

PROPOSTA D'ÍNDEX PEL CAPÍTOL DEL PCC SOBRE CRITERIS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

1.- CONCEPTE DE DIVERSITAT

Entenem que els nostres alumnes presenten la mateixa diversitat que trobem a la societat. Són diversos des del punt de vista social, cultural, econòmic, d'ambient familiar, i també, de manera de ser, de fer i d'aprendre. Aquests últims aspectes de la diversitat es reflexen en els diferents ritmes i estils per aprendre, així com en les motivacions envers els aprenentatges i a l'escola.

La nostra escola, en l'esforç de ser integradora i comprensiva, intenta atendre la diversitat aplicant estratègies que faciliti donar resposta als diferents interessos, capacitats, ritmes d'aprenentatges, etc.

2.- CRITERIS ADQUIRITS COM A CENTRE ENTORN A L'ATENCIÓ DE TOTS ELS ALUMNES

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú a tots els cicles i etapes del nou Sistema Educatiu. Aquest principi es basa en el respecte de les diferències, en la funció integradora de l'escola en garantir l'equilibri entre la diversitat de l'alumnat i la comprensivitat del currículum.

- Plantejaments que s'ha fet l'Escola per donar resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes: Estratègies metodològiques, recursos humans i/o materials....

Quan a Estratègies Metodològiques:

- Els Racons de Treball al Parvulari, Els Plans de Treball Setmanal dins una Franja Horària de Treball Personal en el CI. i CM.
- L'atenció als alumnes amb NEE .
- El Reforç.

Quan a Recursos Humans:

- Tot el personal de l'escola
- L'APA
- Logopeda.
- El membre de l'EAP

Quan a Recursos Materials:

Material del Laboratori de Ciències.

- Material del Laboratori d'Idiomes.
- Material de la Biblioteca.
- Recull de materials dels Cicles i de l'Aula d'Educació Especial.

- Material Audio visual.
- Material Informàtic.

3.- CONCEPTE D'ALUMNE AMB NEE

Entenem per atenció a la diversitat el conjunt d'ajuts pedagògics i recursos específics, tant humans com materials, que precisen alguns alumnes amb Necessitats Educatives Especials per assolir les finalitats Educatives.

Entenem que els alumnes presenten necessitats educatives especials amb :

- Problemes de desenvolupament i/o dificultats d'aprenentatge aparentment greus i permanents respecte a la majoria d'alumnes de la seva edat.
- Desavantatges o incapacitats que dificulten l'ús de recursos ordinaris que disposa l'escola per als alumnes de la seva edat (llums, taules, cadires, rampes,...)
- Risc de caire personal, familiar o social que poden produir a la pràctica les situacions anteriors.

4.- CRITERIS D'ATENCIÓ ALS ALUMNES AMB NEE

Considerem com uns Principis de Centre el respectar les diferències individuals, el donar igualtat d'oportunitats, i d'emprar tots els esforços al nostre abast perquè tots els alumnes puguin assolir les finalitats Educatives.

A) Com realitzem el procés d'atenció dels alumnes amb nee:

Detecció

Es produeix per dues vies : 1) dictamen de matrícula
2) identificació per part del mestre tutor.

Per a portar a terme aquesta identificació s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Determinació del nivell de competències (NAC)
- Recull de les dades més significatives dels informes anteriors.
- Valoració dels resultats de les estratègies metodològiques aplicades pel tutor vers l'alumne.

Demanda

Una vegada en possessió de la informació anterior (detecció), el mestre tutor canalitza la demanda a través del MEE., si es detecta el problema a nivell d'aprenentatges, o al membre de l'EAP si són de caire personal i/o social.

1. La formulació es farà amb el protocol que figura en l'annex nº , o en un redactat fet pel mestre tutor on reflecteixi els aspectes més rellevants que motiven la demanda seguint la pauta proposada en el protocol.
2. El M.E.E., l'EAP o de manera conjunta si s'escau, analitzaran la informació i planificaran el procés d'actuació per arribar a la diagnosi i orientació posterior.

Es deixarà constància del procés en l'AEE, si s'escau.

Orientació

L'orientació determinarà si l'actuació ha de ser a nivell de:

- AO.: estratègies metodològiques, didàctiques, recursos materials ...
- AO-AEE: atenció complementada amb el suport/assessorament del M.E.E.
- Pares: seguiment i planificació de pautes actuació per l'educació del fill.
- Derivació a d'altres professionals. Especialistes, de fora del Centre, que es creguin necessaris (neuròleg, psiquiatre, psicòleg clínic, logopeda, fisioterapeuta, assistent social,...)

Adaptació Curricular: concreció del què, com i quan ensenyar i avaluar.

Quan les necessitats educatives especials (nee) ho requereixin es concretarà l'adaptació del currículum propi per aquest alumne (ACI) . L'ACI és la descripció més acurada de la proposta curricular específica d'un alumne amb nee.

Es concreta en un protocol on figura:

- ✓ Acord signat per part de tots els que intervenen en l'educació de l'alumne (pares i professionals) realitzat durant el 1r trimestre .
- ✓ Nivell actual de competències de l'alumne en relació amb les àrees objectes d'adaptació.
- ✓ Altres factors significatius que cal tenir presents en el disseny de la proposta curricular que s'adreçarà a l'alumne.
- ✓ Proposta curricular: el què i com treballar i avaluar.
- ✓ Pla de provisió de serveis.
- ✓ Distribució d'horaris i emplaçaments.
- ✓ Criteris per retirar els suports i serveis específics.

Coordinació/Programació

Temporalització: Inicial: durant el mes de setembre/octubre.
Trimestral: a finals de cada trimestre.
Quinzenal: Segons calendari establert a la coordinació trimestral.
Final: A final de curs, mes de maig/juny.

Les coordinacions a l'AEE es realitzaran:

- ✓ a) a nivell individual amb el mestre tutor en el cas de l'alumne que rep atenció individual.
- ✓ b) a nivell col·lectiu amb els mestres tutors dels diferents alumnes que reben atenció en petit grup.

L'objectiu de les coordinacions

- a) Inicial:
 - Unificar criteris d'actuació.
 - Aprovar calendaris (coordinacions quinzenals del 1r trimestre i reunió amb pares)
 - Aprovar horari d'atenció dels diferents serveis.
 - Previsió dels continguts per tot el curs.
 - Programació dels continguts del trimestre.

- b) Trimestrals:

Avaluació del trimestre.
Programació de continguts del trimestre següent.
Aprovar calendari reunions del trimestre següent.
Aportar criteris per la realització de l'informe de l'AO

c) Quinzenals:

Avaluació del treball de la quinzena anterior i arxiu a l'AEE del Pla de Treball Quinzenal (PTQ) de l'alumne.
Aprovar la Proposta d'activitats per la quinzena següent aportada pel MEE enregistrada en el full de Pla de Treball quinzenal de l'alumne (segons full que figura en l'annex nº)

d) Final:

Avaluació de l'ACI. (segons protocol que figura en l'annex nº)
Avaluació de l'alumne (segons protocol que figura en l'annex nº)
Concretar data d'entrevista final amb els pares.

Les coordinacions amb els pares són competència del M Tutor. En el cas de que l'alumne porti una ACI es concretarà una reunió per formalitzar-lo dins del primer trimestre i una reunió per informar de l'evolució a final de curs. En aquestes dues reunions hi assistiran conjuntament amb el Tutor, el MEE, el membre de l'EAP i altres professionals si s'escau.

Avaluació

L'avaluació es fa de manera continua per part del M Tutor i del MEE en el full de Pla de Treball quinzenal de l'alumne.

En reunions de coordinació amb el M Tutor, MEE i altres professionals si s'escau:

Quinzenals: on es revisa l'avaluació continua.

Trimestral: per estructurar la programació i concretar els ajuts pedagògics pel trimestre següent.

Final: on es fa la valoració del curs i es preveuen les actuacions pel curs vinent.

Informació

A mestre tutor:

A principi de cada curs i sobretot si hi ha canvi de tutor es realitzarà el traspàs d'informació al nou tutor per part de l'anterior (si continua a l'escola), el MEE, l'EAP i, si s'escau, la logopeda i/o altres professionals.

Als pares:

Durant el primer trimestre de curs es presentarà el nou ACI als pares per tal d'informar-los dels objectius i actuacions que ens proposem que el seu fill assoleixi durant el curs, així com de formalitzar la signatura de l'ACI per part de tots els implicats en la seva formació.

Sempre que sigui possible es donaran el mateix nombre d'informes que a la resta de pares i l'informe serà l'homologat pel Cicle al qual pertany l'alumne, fent referència que les valoracions de les àrees adaptades són reflex dels progressos que fa en funció de l'ACI.

La complimentació d'aquesta part de l'informe cal que es realitzi conjuntament MAO -MEE.

Quan a les àrees que no estiguin incloses en l'ACI i que precisin d'algun grau d'adaptació, cal informar segons l'adaptació, doncs segur que haurem avaluat en funció dels seus avenços, i no segons el nivell exigut al curs on està.

Al final de curs s'informarà als pares de l'evolució del curs, es donaran les orientacions oportunes de cara al període de vacances i s'orientarà i es donarà la informació dels llibres i/o materials que necessitarà pel curs vinent. Aquest llistat de llibres diferents també es farà arribar a l'APA responsable d'encarregar els llibres de cada curs per tots els nens de l'escola.

Documentació i/o expedient de l'alumne

Cada alumne amb nee ha de tenir un expedient a l'AEE. actualitzat en tot moment.

Cal que hi figuri la documentació següent:

- ✓ Còpia del dictamen de matrícula en el cas d'existir.
- ✓ Còpia de l'informe orientador del membre de l'EAP determinant la necessitat d'atenció especial i de concreció del què com i quan ensenyar i avaluar.
- ✓ L'ACI fins la última actualització.
- ✓ Còpia del/s informes (AO i AEE) de final de curs, consensuats MT-MEE-EAP.
- ✓ Relació de llibres i material pel curs.
- ✓ Recull dels diferents PTQ realitzats i avaluats que concreten l'ACI.
- ✓ Anotacions de tots els acords de reunions que s'hagin realitzat pel seguiment de l'alumne.

B) Marc d'actuació de l'Aula d'Educació Especial d'aquest Centre pel treball amb alumnes amb nee:

El mestre especialista en educació especial centrarà la seva intervenció en l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials, amb prioritat dels que presenten disminucions greus i permanents i dificultats greus d'aprenentatge. L'atenció als alumnes per part del mestre especialista en educació especial es podrà dur a terme de diferents formes, no necessàriament excloents:

- a) Proveir als mestres-tutors de materials específics i adaptats amb el pertinent assessorament.
- b) Intervenir en els grups d'alumnes, en col·laboració amb els tutors i les tutores a través d'actuacions adreçades a alumnes amb necessitats educatives especials en situacions individuals o de gran grup.
- c) Intervenir en situacions escolars de treball individual o de petit grup en emplaçaments alternatius a l'aula ordinària.

El Mestre d'Educació Especial per tal de facilitar aquesta tasca realitza les següents actuacions:

- ✓ Analitza la demanda d'atenció feta pel MT.
- ✓ Col·labora amb l'EAP en la diagnosi d'alumnes: planificant conjuntament el procés d'actuació, passant proves,...
- ✓ Col·labora, si s'escau, amb el tutor per l'elaboració del NAC de l'alumne subjecte de demanda.
- ✓ Col·labora amb el MT i l'EAP, si s'escau, en l'orientació de l'alumne.
- ✓ Assisteix a totes les reunions de coordinació amb els professionals implicats en el procés d'ensenyament de l'alumne amb nee.
- ✓ Assisteix a una coordinació setmanal amb l'EAP.

- ✓ Assisteix a les coordinacions trimestrals amb l'Equip Directiu, Coordinadors de cicle, EAP i Logopeda.
- ✓ Assisteix a les reunions de cicles (o d'altres) sobre temes relacionats amb l'atenció a la diversitat.
- ✓ Coordina periòdicament, segons calendari, amb els mestres d'EE de la zona.
- ✓ Omple el protocol d'ACI que s'ha elaborat conjuntament amb el MT i el membre de l'EAP.
- ✓ Confecciona els horaris d'atenció als alumnes de forma coordinada amb els horaris d'AO.
- ✓ Programa, de forma conjunta, un calendari de reunions per la coordinació MEE-MT i EAP , logopeda, si s'escau. Aquest calendari s'inclou, cada trimestre, en el calendari de reunions pedagògiques d'escola.
- ✓ Vetlla, conjuntament amb el tutor, per la funcionalitat de l'ACI o de l'adaptació curricular de l'alumne a través del full de programació i avaluació contínua (PTQ).
- ✓ Prepara i proposa, per agilitzar els acords en les reunions de coordinació, la programació adient a la quinzena següent, deixant-ne constància a l'arxiu de l'aula d'educació especial.
- ✓ Participa, a final de curs, de la previsió de les adaptacions curriculars pel curs vinent.
- ✓ Anticipa, en les sessions d'ensenyament-aprenentatge amb els alumnes, les activitats que aquests hauran de realitzar a l'aula ordinària.
- ✓ Proposa materials i activitats que complementin i/o facilitin la comprensió dels conceptes a treballar en les sessions d'ensenyament-aprenentatge.
- ✓ Prepara i fa el seguiment, si s'escau, d'activitats complementàries, deures, a realitzar fora d'horari escolar.
- ✓ Fa arribar als pares, conjuntament amb el mestre tutor, el recull de les activitats realitzades a l'AEE per part dels alumnes.
- ✓ Fa l'avaluació continua de l'alumne al full del Pla de treball quinzenal.
- ✓ Participa amb el tutor en l'elaboració dels informes als pares i guarda còpia de l'informe final en l'arxiu de l'aula d'EE.
- ✓ Manté actualitzat l'expedient personal de cada alumne amb nee que rep atenció d'EE.
- ✓ Recull i organitza diferents materials per tal de oferir-los com a recursos per atendre les necessitats d'altres alumnes de l'escola.
- ✓ Proveeix als mestres dels materials didàctics de l'AEE dins l'horari establert.