

**PROPOSTA I RECALL DE DADES DE  
L'ACTUACIÓ DELS EAP SOBRE CRITERIS DE  
RELACIÓ I D'INFORMACIÓ ORAL I ESCRITA  
ALS SERVEIS SECTORITZATS I FAMÍLIES.**

## **1. CRITERIS GENERALS REFERITS A LA INFORMACIÓ ORAL I ESCRITA**

Es consideren criteris comuns d'informació tota actuació comunicativa be sigui oral o escrita que porti de manera implícita i/o explícita els següents continguts:

- PSICOPEDAGÒGICS (referit a l'àmbit de la nostra intervenció professional)
- D'UTILITAT
- CONFIDENCIALITAT
- OBJECTIVITAT
- CLARETAT (Llenguatge entenedor per l'usuari)

## **2. CRITERIS DE RELACIÓ AMB DIFERENTS SERVEIS, PROFESSIONALS, FAMÍLIES...**

### **2.1 Respecte a professionals d'altres EAP**

Oralment es dona tota la informació que es té, amb la màxima confiança.

Si el cas ho requereix es realitza un informe escrit .

La informació be donada per un recull de dades en relació a :

- . Intervencions
- . Problemàtica ..... evolució
- . Proves ,resultats
- . Nivell actual de competències
- . Opinió personal

### **CREDAV**

Es reben informes per acompanyar l'elaboració de dictàmens, també si s'escau s'elaboren informes des de l'Eap per valorar possibles noves intervencions a nivell de atenció directa de les logopedes.

A nivell oral es coordinen les actuacions que es porten a terme amb els alumnes que atenem ambdós serveis : per seguiment, repeticions, orientacions en el cas dels canvis de centre. Orientacions que escoltat el CREDAV, depenen sempre de l'EAP , això ha donat algun conflicte quan el CREDAV es dirigeix directament a les famílies .

## EAP VISUALS

Reben informes de valoració quan s'inicia un cas i si es demana.  
La posterior coordinació és a nivell oral a través del seguiment escolar donant tota la informació que es consideri significativa, amb la màxima confiança.

### 2.2 Respecte als centres educatius i docents

Implica filtrar la informació convenientment perquè no hi ha garanties de confidencialitat.

Custodia : L'EAP guarda una còpia de tots els informes que es fan. Es dona una còpia al mestre/a tutor/a o al mestre d'EE. En molts centres hi ha un expedient d' EE i un altre acadèmic on es guarden els informes, ACI ... La custòdia depèn de l'escola.

Informes :

Escrits quan es passen proves (tipificats segons models: PLON,WISC-R , CANALS,TEA.5 ...)

Resultats qualitius – no es posen puntuacions – acompanyats d'orientacions. Les orientacions, segons els casos, també es poden donar oralment sense posar-les per escrit.

Informes col·lectius quan es fan valoracions de grup (CANALS, ACL,TEA-5, ...)

### 2.3. Respecte a l'Administració educativa

Informes escrits :

. Els prescriptius, seguint els criteris assenyalats per la Delegació i/o

Direcció General

. Informes puntuals a demanda d'inspecció

. Per justificar la demanda de recursos

. Fer arribar al Delegat les necessitats del sector

Informació oral :

. Coordinació periòdica amb els inspectors corresponents

## **2.4. Respecte a la relació externa, famílies, alumnes ...**

No es realitzen informes escrits per a les famílies.

Tota la informació que es dona a les famílies és a través d'entrevistes a nivell oral, seguint els següents criteris:

- . No culpabilitzar-los
- . Explicar la realitat de manera acurada
- . Incidir en els aspectes positius
- . Informar amb un llenguatge clar i entenedor
- . Donar pautes
- . Si s'ha de fer una derivació, informar de totes les possibilitats del sector, serveis públics i privats, en el cas de les privades donant sempre més d'una adreça.

## **2.5. Respecte a professionals d'altres serveis, que no pertanyen al D.E.**

CSMIJ – DAPSI/CDIAP

Sense cos d'informe, fulls de derivació i/o interconsulta : informacions sobre aspectes escolars, puntualment resultats d'alguna prova.

D'alguns professionals, si s'escau, reben informes escrits.

Serveis Socials

- . Per escrit només dades objectives o de caràcter escolar,(dades d'absentisme,...) mai informacions que no tinguin a veure amb el nostre treball.
- . La informació més subjectiva es transmet oralment.

## Serveis d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica- EAPs

1. Criteris de relació i comunicació entre els diferents serveis professionals del Departament d'Ensenyament i/o serveis externs.

Dep. d'Ensenyament i/o Serveis Externs	<b>INFORMACIÓ ESCRITA</b>	<b>INFORMACIÓ ORAL</b>
<b>Respecte a professionals del propi Departament d'Ensenyament</b>	Dictamen. Informe per derivació UEE. Informe per modificacions curriculars. Informe d'incorporació tardana per alumnes NEE. Altres: Informe per inspecció. Informe inter EAPS. Informe alumnes pas de Primària a Secundària. Informe CREDAV Informe beca PUA / MEC	Segons demanda i/o necessitats : Per telèfon Mitjançant reunions de coordinació amb tutors i especialistes per valoració i seguiment d'alumnes. En reunions de coordinació per Cicles . En reunions dels Equips Docents. En reunions de coordinació a la Delegació de Sabadell i directors EAPS Claustres (per pla de treball o línies pedagògiques) Reunions Equips Directius Comissions d'atenció a la diversitat.
<b>Respecte a professionals d'altres serveis que no pertanyen al Departament D'Ensenyament</b>	Full per derivació i/o interconsulta als serveis d'atenció a la infància i adolescència : DAPSI – CSMIJ – Serveis Socials – EAIA – DGAI – CAD- EAIA- CAD- Serveis Hospitalaris.	Segons demanda i/o intencionalitat comunicativa : Per telèfon Mitjançant reunions de coordinació
	Informe quan hi ha una sol·licitud formal del Jutge Altres informes prèvia aprovació del Delegat	Segons demanda i/o intencionalitat comunicativa : Per telèfon Mitjançant entrevistes puntuals o reunions de coordinació

## 2. Criteris de comunicació i relació externa, famílies i alumnes.

<b>Famílies</b>	<b>Informació escrita</b>	<b>Informació Oral</b>
	Aprovació del dictamen No es fan però si fos necessari, sota l'aprovació del Delegat	Entrevistes quasi sempre amb la presència del tutor/a.
<b>Alumne /a</b>	<b>Informació escrita</b>	<b>Informació Oral</b>
	Per tal de tramitar eines de suport en proves de Selectivitat	Entrevistes Devolució dels resultats de les proves realitzades ,si es creu convenient comentar-les amb l'alumne.