



A L'ATENCIÓ DE PARES DE L'ALUMNAT D'ESO

Benvolguts senyors,

Ara que tot just comença el curs, aprofitem l'ocasió per informar-los del sistema de **control de faltes d'assistència** de l'Institut, amb la intenció que n'hi hagi el mínim possible i, amb la col·laboració de tots, que sigui un curs tranquil i profitós.

També els comuniquem que els alumnes no poden utilitzar en cap dependència de l'Institut ni mòbils, ni mp3, mp4 (ni qualsevol aparell sonor). Si algun alumne incompleix aquesta norma se li requisarà l'aparell i el pare, mare o tutor l'haurà de venir a buscar. Naturalment, el centre no es fa responsable de possibles pèrdues, robatoris o deterioraments d'aquest tipus d'aparells.

A més, els demanem que firmin el volant inferior autoritzant el seu fill o filla a participar en les **sortides** que organitza l'Institut. En cas que siguin sortides que tinguin una durada més llarga que l'horari habitual ja els n'informarem amb antelació i els sol·licitarem una autorització addicional. També ho farem en el cas d'activitats que s'hagin de pagar. Si tenen cap dubte, poden parlar-ne amb el tutor.

Si us plau, tornin aquest full degudament firmat, quan més aviat millor.

Moltes gràcies per la seva col·laboració.

El Director, Leandre Mondrià.

SOBRE EL CONTROL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT:

- 1.- A cada classe el professorat anota les faltes d'assistència i retards en una llista comuna, de la qual es fa responsable un alumne diferent cada setmana.
- 2.- Si mai un alumne no va a l'Institut cal avisar telefònicament, a primera hora, especificant el nom i el curs. Tant si han avisat com si no, quan hi ha un motiu clar per justificar una falta o un retard cal omplir l'imprès que facilita el centre (a consergeria) per justificar les faltes. A les faltes motivades per visites mèdiques o citacions de llocs oficials (com l'ajuntament o altres) s'hi ha d'ajuntar el document que les acredita. Els justificants s'han de lliurar a consergeria amb urgència.
- 3.- Aquí fem el recompte setmanal de faltes, i, segons el motiu i la documentació aportada, decidim considerar-les justificades o injustificades.
- 4.- Cada 2 retards a classe són considerats com una falta injustificada.
- 5.- Periòdicament s'envia la relació de faltes injustificades al domicili dels alumnes.
- 6.- La reiteració de faltes injustificades pot ser considerada "*conducta contrària a les normes de convivència*" (fins i tot "greument perjudicial"), i pot provocar una sanció a l'alumne, tal com indica el Reglament de Règim Intern (RRI).
- 7.- És norma de l'Institut que si es preveu l'absència d'un professor a 1ª hora (del matí o de la tarda), l'alumnat de 3r i 4t d'ESO (només) entra a 2ª hora. Si la falta d'un professor es produeix a partir de la 1 del migdia, o de les 4.30 de la tarda, l'alumnat de 3r i 4t pot marxar.
- 8.- Per resoldre qualsevol incidència, en primer lloc han de parlar-ne amb el tutor del grup. També tenen a la seva disposició la Direcció d'Estudis.

Setembre de 2009

AUTORITZACIÓ de sortides escolars.

Sota la meva responsabilitat, autoritzo el meu fill o la meva filla:

..... [NOM I COGNOMS] del curs
 a realitzar totes les sortides gratuïtes programades pels departaments de
 l'Institut i aprovades pel Consell Escolar, i que es realitzin dins de l'horari lectiu
 durant aquest curs.

Firma del pare, mare o tutor legal:

Nom i cognoms de qui firma: _____

Cornellà de Llobregat, __ de setembre de 2009.