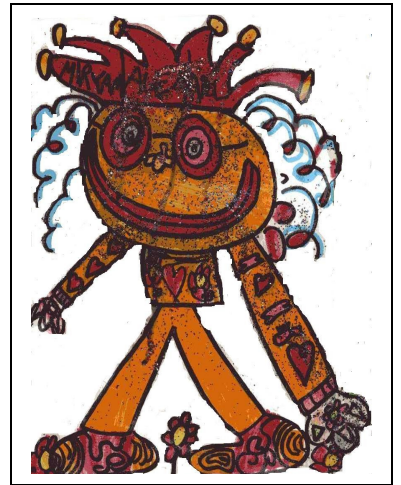


NORMATIVA DE LA BIBLIOTECA

Horari: dilluns i dimecres de 17 a 18h.

NORMES GENERALS

1. Tots els alumnes, mestres, personal de l'escola, pares, mares i familiars del col·legi Joan Juncadella es consideren usuaris de la biblioteca i tenen dret a utilitzar-ne els serveis.



2. Els alumnes d'Ed. Infantil i Cicle Inicial (1r i 2n) , han d'anar acompanyats d'un adult. Aquests alumnes poden utilitzar el racó dels menuts i tot el seu material. Una vegada utilitzat han de deixar-ho al seu lloc. La bibliotecària disposa de colors i fulls per dibuixar.

Els pares també poden consultar els llibres i el racó de revistes i periòdics.

La resta d'alumnes utilitzaran les taules i cadires i el material que hi ha a les altres prestatgeries.

3. No és permesa l'entrada de menjar i de begudes a la biblioteca. Si se n'entra la bibliotecària s'ho quedarà fins a la sortida.

4. Els usuaris de la biblioteca estan obligats a mantenir un ambient d'estudi i silenci i a conservar el material en bon estat. Si no és així, la bibliotecària podrà penalitzar la persona durant un mes sense poder fer ús de la biblioteca.

5. Un cop consultats els llibres cal deixar-los al cistell que porta el rètol “retorn de llibres consultats” que hi ha al costat de la taula de la bibliotecària.
6. Si s’ha de sancionar algun alumne, la bibliotecària ho comunicarà al seu/va mestre/a i a la família.
7. Els pares dels alumnes de tercer a sisè que desitgin fer ús del servei de biblioteca oberta caldrà que signin una autorització vàlida per a tot el curs escolar per tal que el seu fill/a pugui marxar sol a casa.
Si la bibliotecària no té l’autorització se suposa que l’alumne marxarà acompanyat d’un adult.
Si puntualment l’alumne es vol quedar i no ha signat l’autorització cal que els pares posin una nota signada a l’agenda del seu fill autoritzant-lo per marxar sol a casa.
Si no se segueix aquesta norma l’alumne no podrà fer ús d’aquest servei.

SERVEI DE PRÉSTEC

1. El servei de préstec de llibres de la biblioteca va adreçat als alumnes de l’escola de 3er fins a 6è de primària en horari lectiu.
2. Els alumnes només podran tenir 1 llibre en préstec. No es podrà agafar cap més llibre si no s’ha retornat el primer.

3. La durada del préstec serà de 15 dies. Aquest període pot ser prorrogat per un màxim de 7 dies més, prèvia sol·licitud del lector i a criteri de la bibliotecària.
4. Cal retornar els llibres en l'estona de préstec que cada classe té assignada, no es podrà fer fora de l'horari lectiu. Els llibres retornats s'han de deixar al cistell corresponent.
5. Per cada llibre que es retorni amb una setmana de retard es procedirà de la següent manera:
primer es farà una amonestació oral. Si a la setmana següent no es té resposta es farà una amonestació escrita que haurà de signar la família. Si a la setmana següent no hi ha resposta automàticament l'alumne queda exclòs del servei de préstec fins que torni el llibre.
6. En cas de pèrdua o deteriorament del llibre prestat l'alumne, previ avís per escrit a la família, haurà de restituir-lo comprant un altre exemplar de la mateixa edició. Si està exhaurit n'haurà d'adquirir un de similar recomanat per la bibliotecària.
L'incompliment d'aquesta norma comportarà deixar de ser usuari.

SERVEI D'ORDINADORS

1. A l'hora de fer servir els ordinadors tindran preferència els usuaris que hagin de fer treballs escolars.
2. Queda prohibida la navegació lliure per internet. Aquells alumnes que necessitin cercar informació per als treballs escolars cal que parlin amb la bibliotecària. Aquesta disposa d'un dossier de recursos informàtics per ajudar als alumnes en la recerca d'informació.
3. Els únics jocs a que poden tenir accés els usuaris són els educatius que es troben a través del portal edu365cat. D'altra banda queden prohibits els jocs telemàtics sorollosos.
4. Els alumnes usuaris de la biblioteca no podran imprimir cap document però sí podran guardar els seus treballs a les carpetes corresponents de cada classe que s'han creat amb aquesta finalitat.

GRÀCIES