

PROGRAMACIÓ
GENERAL ANUAL
CURS 2020-21

Escola Pilarin Bayés

ÍNDEX

PRESENTACIÓ	pàg. 1
MAPA ESTRATÈGIC	pàg. 2
1.- MILLORAR LA QUALITAT EDUCATIVA	
1.1.- Millorar els resultats educatius	pàg. 3
1.2.- Potenciar les noves tecnologies	pàg. 8
1.3.- Desenvolupar el pla d'acció d'escola verda.	pàg. 10
2.- MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	
2.1.- Potenciar la participació de la comunitat educativa a l'escola	pàg. 11
2.2.- Potenciar la bona convivència entre alumnes	pàg. 12
3.- VETLLAR PER A LA SEGURETAT I SALUT DEL CENTRE	
3.1.- Establir actuacions per a la salut dels alumnes i del personal del centre	pàg. 13

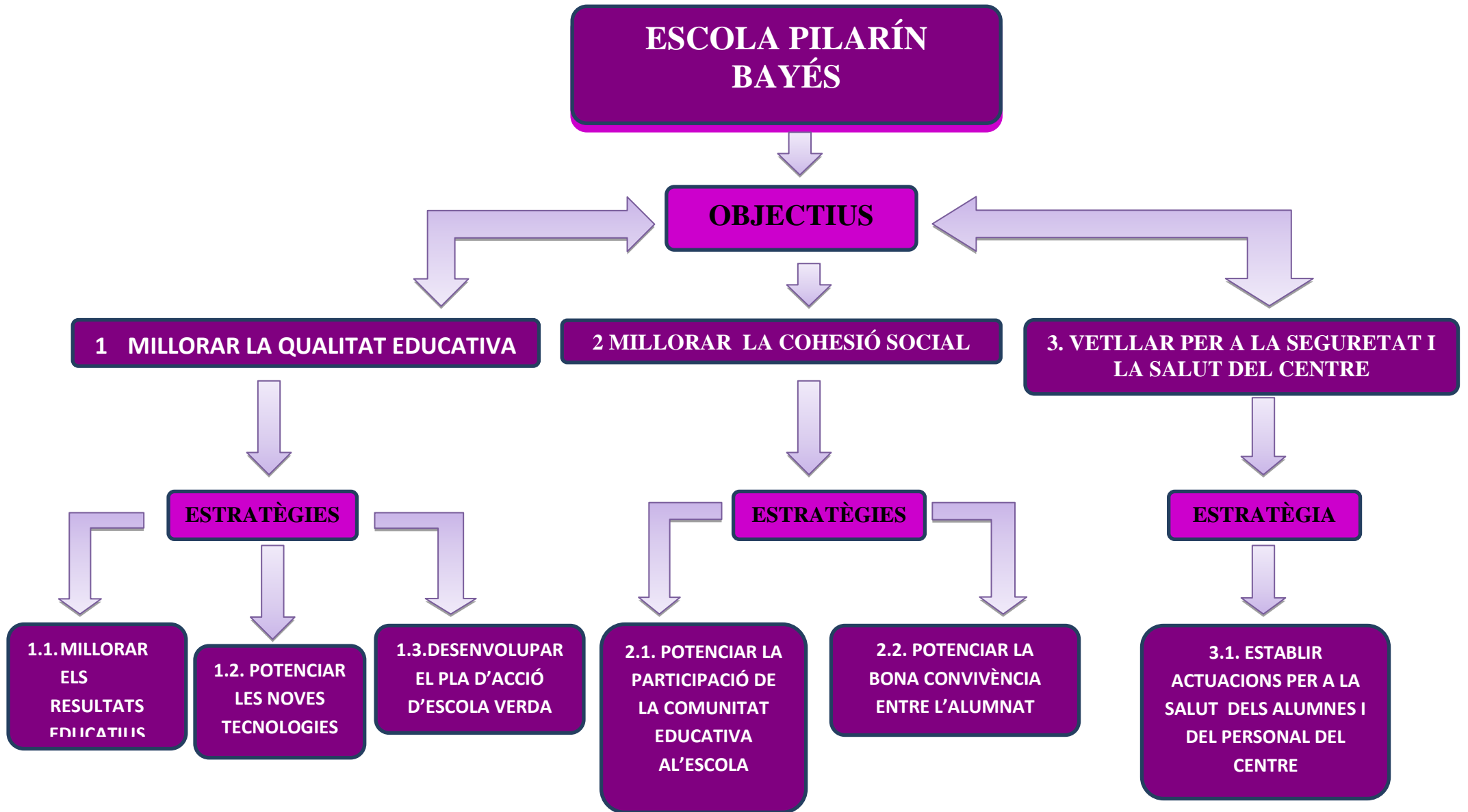
PRESENTACIÓ

Aquesta Programació General Anual del curs 2020-21 està emmarcada dins el Projecte Educatiu del Centre. Alhora, parteix de la memòria realitzada a final del curs 2019/2020, del PdD 2020-24, i recull activitats que s'han hagut de incloure amb motiu de la situació excepcional per la pandèmia en que estem immersos des del curs passat. Cal esmentar que la programació s'ha realitzat ampliant cadascun dels objectius generals amb la participació i implicació de tota la comunitat educativa, destacant-ne la participació de tot l'equip docent, que ha continuat esforçant-se, en nous reptes malgrat la dificultat existent per totes les restriccions per la COVID-19.

Així, aquest Pla Anual garanteix la continuïtat pedagògica del centre a la vegada que pretén treballar garantint la seguretat de tota la comunitat educativa; nens i nenes, personal docent i no docent, famílies,...

Aquest document, el qual implica la participació de tota la comunitat educativa, ha estat aprovat en Consell Escolar dijous 19 de novembre de 2020.

MAPA ESTRATÈGIC



**PGA – OBJECTIU 1
MILLORAR LA QUALITAT EDUCATIVA**

ESTRATÈGIA 1.1: Millorar els resultats educatius

Agent supervisora: Cap d'estudis

ACTIVITATS	Actuacions - AGENTS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS I DE PROGRÉS
	a) Aplicació del mapa de continguts intern per nivells de primària de les dimensions del tots els àmbits menys el de TIC. Responsable CAP D'ESTUDIS <i>(Activitat de continuïtat)</i> Activitat del PGA Intern	Durant tot el curs	<u>GA.1.-</u> Disposició dels mapes competencials i de continguts a les carpetes d'aula virtuals per poder accedir-hi. <u>GQE.1.-</u> Revisió trimestral dels continguts treballats. <u>GI 1.-</u> Al finalitzar el cicle el document ha d'estar realitzat. Aquells objectius no treballats hauran de quedar reflectits a l'última acta d'avaluació per ser el punt de partida del curs següent.
	b) Aprovació del document complet incloent tots els àmbits. Responsable CAP D'ESTUDIS <i>(Activitat de continuïtat)</i> Activitat del PGA Intern	Final de curs	<u>GA.1.-</u> Veure apartat anterior. <u>GQE. 1.-</u> Revisió del document. <u>GI. 1.-</u> Aprovació del document a la memòria del curs 2020-21.
	c) Treball de l'expressió escrita, la comprensió lectora, l'expressió oral i l'ortografia i la gramàtica de manera competencial. - Responsable COORD. CICLE INICIAL <i>(Activitat nova)</i> Activitat del PGA Intern	Durant el curs	<u>GA.1.-</u> 20 sessions de treball amb l'alumnat durant tot el curs. <u>GA.2.-</u> 3 sessions de treball a cicle i 3 sessions de treball per nivells. <u>GQE.1.-</u> Renovació i remodelació del material de racons de llengua per tal de millorar el treball competencial en els diferents àmbits: Expressió escrita: 2 activitats. Expressió oral: 2 activitats. Comprensió lectora: 4 activitats. Ortografia i gramàtica: 4 activitats. <u>GQE.2.-</u> Adaptació de la programació al mapa actual <u>GQE.3.-</u> Creació de 5 activitats d'avaluació de cadascun dels racons (fitxa d'avaluació final) <u>GQE.4.-</u> Especificar la tipologia i el nivell de les activitats de llengua de racons.

	<p>d) Treball de llibres narratius per millorar el treball de la competència en llengua castellana a segon. - Responsable COORD. CICLE INICIAL (Activitat nova) Activitat del PGA Intern</p>	<p>Durant el curs</p>	<p><u>GA.1.-</u> 10 sessions de treball amb l'alumnat. <u>GA.2.-</u> 1 sessió de treball a cicle i 3 sessions de treball per nivells. <u>GQE.1.-</u> Realització d'un document amb la seqüenciació de les sessions de treball de cadascun dels llibres narratius. (2 llibres) <u>GQE.2.-</u> Realització de 10 fitxes de comprensió lectora dels diferents llibres narratius treballats (5 fitxes per llibre).</p>
<p>1.1.1.-Concreció del decret 119/2015 sobre el currículum competencial</p>	<p>e) Aplicació del treball específic de l'expressió oral en llengua catalana al Cicle Mitjà segons els acords pedagògics de cicle - Responsable COORD. DE CICLE MITJÀ (Activitat de continuïtat)</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p><u>GA.1.-</u> Farem 15 sessions durant tot el curs de treball específic amb els/les alumnes (aprox. 1 cada 15 dies).</p> <p><u>GQE.1.-</u> Aplicació del treball específic de l'expressió oral en diverses activitats d'aula (descripcions, investigacions, poemes, escenificacions, jocs de racons...). Es realitzaran 15 sessions anuals d'expressió oral generals.</p> <p><u>GI.1.-</u> Grau d'èxit: Un 60% de l'alumnat de 3r sense PI millora els resultats i passat a un nivell superior. Resultats prova inicial de l'alumnat sense PI (42 alumnes) Baix 32% Mitjà-baix 47% Mitjà-Alt 21% Alt 0%</p> <p><u>GI. 2.-</u> Grau d'èxit: Un 50% de l'alumnat de 3r amb PI millora els resultats passant a un nivell superior. Resultats prova inicial de l'alumnat amb PI Baix 100%</p>
	<p>f) Treball de la comprensió lectora a partir de les 5 estratègies lectores - Responsable COORD. DE CICLE MITJÀ (Activitat de continuïtat)</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p><u>GA.1.-</u> Realització de 12 sessions anuals amb els/les alumnes.</p> <p><u>GQE.1.-</u> Aplicació del material específic per treballar la comprensió lectora. Aplicació mínima de 2 activitats per a cada estratègia. <u>GQE.2.-</u> Selecció de textos i activitats models per treballar les diferents estratègies.</p> <p><u>GI.1.-</u> Avaluació inicial aproven un 37% l'apartat de reorganització de les ACL. Criteri indicador d'èxit que 58% superin l'apartat de reorganització de les ACL. <u>GI.2.-</u> Avaluació inicial aproven un 44% l'apartat de comprensió crítica de les ACL. Criteri indicador d'èxit que 58% superin l'apartat de</p>

			comprensió crítica de les ACL.
g) Elaboració d'una programació model dels racons a cycle mitjà de llengua i matemàtiques Responsable COORD. DE CICLE MITJÀ (Activitat nova) Activitat del PGA Intern	Durant tot el curs		<u>GA.1.-</u> Realitzarem 3 sessions de nivell i 1 de cycle. <u>GQE.-</u> Realització d'una graella amb la programació per als racons de llengua i de matemàtiques.
h) Treball específic de l'expressió oral en llengua catalana al Cycle Superior segons els acords pedagògics de cycle - Responsable COORD. DE CICLE SUPERIOR (Activitat de continuïtat)	Durant tot el curs		<u>GA.1.-</u> 20 sessions d'1 hora per grup <u>GQE.1.-</u> Aplicació del document metodològic elaborat el curs passat..En les sessions de petit grup es duran a terme situacions de role playing (10 activitats) i jocs d'expressió oral (10 activitats). <u>GQE.2.-</u> Reelaboració de les rúbriques d'avaluació dissenyades fa dos cursos per adaptar-les i optimitzar la seva aplicació. <u>GI.1.-</u> Proves internes d'expressió oral Avaluació inicial de 6è. % d'assoliment del 72% (alumnat que supera amb més d'un 6). Criteri d'èxit: superar el 88% en l'avaluació final (amb més d'un 6).
i) Sistematització de l'expressió escrita en llengua catalana al cycle superior- Responsable COORD. DE CICLE SUPERIOR (Activitat nova) Activitat del PGA Intern	Durant tot el curs		<u>GA.1.-</u> 2 reunions de cycle, 4 reunions de nivell i 5 hores de càrrec de la coordinadora. <u>GQE.1.-</u> Aplicació del document metodològic sobre la metodologia de treball de les tipologies de text, elaborat el curs anterior. Proposem una activitat que plantegi la planificació, l'escriptura i la revisió per cada tipologia de text del mapa de continguts: <i>descripció (text descriptiu), narració (text narratiu), explicació o exposició (text expositiu), argumentació (text argumentatiu), instrucció (text instructiu), diàleg (text conversacional) i poesia (text poètic).</i> <u>GQE.2.-</u> Elaboració d'un recull d'infografies amb estratègies per l'alumnat per treballar la tipologia textual. Recull de material de suport pel professorat per treballar les diferents tipologies textuales (<i>Dossier del/la bon/a escriptor/a</i>).

	<p>j) Treball de la comprensió lectora a partir de les 5 estratègies lectores - Responsable COORD. DE CICLE SUPERIOR <i>(Activitat de continuïtat)</i></p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p><u>GA.1.-</u> 30 sessions.</p> <p><u>GOE.1.-</u> Ampliació de material específic per treballar la comprensió lectora, i l'aplicació del document metodològic elaborat el curs passat. Ampliarem les estratègies: Inferències, fer-se preguntes i connectar. Volem elaborar una activitat nova per cada una d'aquestes estratègies, a cada nivell. Les anirem incorporant al document metodològic.</p> <p><u>GOE.2.-</u> Aplicació del material de suport d'estratègies lectores 6 activitats de cadascuna de les estratègies.</p> <p><u>GI.1.-</u> Proves d'ACL. 5è: Avaluació inicial tenim un assoliment del 24% en preguntes de comprensió inferencial. Criteri d'èxit: superar el 53% d'assoliment.</p>
<p>1.1.2.- Millora de la competència en llengua catalana i castellana i en la competència matemàtica.</p>	<p>a) Realització i planificació dels horaris del centre per distribuir la franja sistemàtica i la franja global segons les necessitats dels diferents nivells - Responsable CAP D'ESTUDIS <i>(Activitat de continuïtat)</i></p>	<p>Setembre de 2020</p>	<p><u>GA.1.-</u> Establir les hores setmanals de sessions lectives de franja sistemàtica per nivells: llengua catalana i castellana: comprensió lectora i expressió escrita. Matemàtiques: càlcul i resolució de problemes</p> <p><u>GOE.1.-</u> Dedicació establerta per nivell: 1r: E Escrita 1/2h C Lectora 1/2h Càlcul 1/2h i R. Problemes 1/2h. 2n: E Escrita 1/2h C Lectora 1/2h Càlcul 1/2h i R. Problemes 1/2h. 3r: E Escrita 1h C Lectora 1h Càlcul 1/2h. R. Problemes 1/2h 4t: E Escrita 1h C Lectora 1h Càlcul 1/2h i R. Problemes 1/2h 5è: E Escrita 1h C Lectora 1h Càlcul 1/2h i R. Problemes 1h 6è: E Escrita 1h C Lectora 1h Càlcul 1/2h i R. Problemes 1h.</p> <p><u>GI.1.-</u> Obtenir els següents resultats acadèmics en l'alumnat de 3r i 6è en comprensió lectora i expressió escrita, càlcul i resolució de problemes amb l'alumnat sense PI millora dels resultats - Criteri d'èxit: 90% de l'alumnat està per sobre del nivell baix (en tots 4 aspectes)</p> <p><u>GI.2.-</u> Obtenir els següents resultats acadèmics en l'alumnat de 3r i 6è en comprensió lectora i expressió escrita, càlcul i resolució de problemes amb l'alumnat amb PI - Criteri d'èxit: 50% de l'alumnat està per sobre del nivell baix (en tots 4 aspectes)</p>

<p>1.1.3.- Millora dels resultats en l'àrea de Comunicació i llenguatges de l'Educació Infantil i Cicle Inicial</p>	<p>a) Avaluació de la dimensió de comprensió lectora i la detecció dels nivells d'habilitats per adquirir la lectura - Responsable CAP D'ESTUDIS (Activitat de <i>continuitat</i>)</p>	<p>Desembre/ 2n i 3r trimestre</p>	<p><u>GA.1.-</u> Implementar les PACBAL als nivells de P5, 1r i 2n. Temporització de les proves: - P5: dues vegades durant el curs. - 1r i 2n: una vegada al trimestre.</p> <p><u>GQE.1.-</u> Utilització del material proporcionat pel Departament d'Educació (guies i criteris de correcció) en sessions de treball avaluatiu específiques per detectar el nivell de l'alumnat en la dimensió de comprensió lectora i en les seves habilitats per a la lectura. Seqüenciació de les proves acordades per cada nivell: - P5: Principi alfabètic i lectura de paraules sense sentit. - 1r: Principi alfabètic i lectura de paraules amb sentit. - 2n: Fluïdesa lectora, comprensió lectora i vocabulari</p> <p><u>GQE.2.-</u> Detecció de l'alumnat amb dificultats en l'adquisició de la lectura (consciència fonològica, grafies, problemes logopèdics...) per tal d'estimular i incidir en les propostes individualitzades per la millora.</p> <p><u>GQE.3.-</u> Elaboració del calendari</p> <p><u>Gl.1.-</u> Elaborar informe del nivell de l'alumnat de P5,1r i 2n a final de curs. Establint grups de nivells iguals o similars.</p> <p><u>Gl.2.-</u> A P5 → Criteri d'èxit que el 50% de l'alumnat millori d'un estadi a un altre superior. Diferenciant: nivell 0 no consciència fonològica, nivell 1 consciència bàsica (fonemes i grafies), nivell 2 paraules.</p> <p><u>Gl.3.-</u> A 1r → Resultat de l'avaluació inicial: alumnat als nivells 0,1 i 2. - Nivell 0 → 70% - Nivell 1 → 17% - Nivell 2 → 13% Criteri d'èxit que el 70% de l'alumnat sense PI arribi al nivell 2 (lectura de paraules).</p> <p><u>Gl.4.-</u> A 1r → Resultats d'avaluació inicial de l'alumnat que no identifica ni grafies ni fonemes:70%. Criteri d'èxit reduir al 0% l'alumnat sense PI que està al nivell 0.</p> <p><u>Gl.5.-</u> A 2n → Resultats de l'avaluació inicial de l'alumnat al nivell 3 (fa lectura de frases i petits textos): 77% Criteri d'èxit superar que el 90% de l'alumnat arribi al nivell 3 (lectura de frases).</p>
---	---	------------------------------------	---

<p>1.1.4.- Dinamització de la biblioteca escolar</p>	<p>a) Programació de visites d'escriptors/es o il·lustradors/es per potenciar la lectura per oci – Responsable COORD. BIBLIOTECA ESCOLAR (Activitat de continuïtat)</p>	<p>Durant el primer trimestre</p>	<p><u>GA.1.-</u> 1 il·lustrador/a o escriptor/a per 1r, 2n i 5è. <u>GA.2.-</u> 2 sessions de la comissió de treball</p> <p><u>GQE.1.-</u> Introducció de l'escriptora i l'il·lustrador a l'alumnat: - 1r i 2n Preparació i visualització per part de les mestres d'un PowerPoint amb la vida i obra de Joan Turu. - 5è Preparació i visualització de diversos PowerPoint realitzats per l'alumnat fent una petita investigació sobre la Care Santos.</p> <p><u>GI.-</u> Conversa amb l'alumnat per a què valorin l'activitat (criteri d'èxit 90% valoració positiva)</p>
	<p>b) Preparació de caps de biblioteca amb llibres de lectura de la biblioteca escolar – Responsable COORD. BIBLIOTECA ESCOLAR (Activitat nova) Activitat del PGA Intern</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p><u>GA.1.-</u> 18 sessions de comissió de biblioteca. <u>GQE.1.-</u> 4 caps de biblioteca per grup-classe amb llibres de la biblioteca. <u>GI.1.-</u> Conversa amb l'alumnat per a què valorin l'activitat (criteri d'èxit 90% valoració positiva)</p>
	<p>c) Treball de l'opinió crítica literària – Responsable COORD. BIBLIOTECA ESCOLAR (Activitat nova) Activitat del PGA Intern</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p><u>GA.1.-</u> 2 sessions de comissió de biblioteca de preparació de l'activitat. <u>GA.2.-</u> 2 sessions de comissió de biblioteca per penjar el contingut al blog de la biblioteca. <u>GQE.1.-</u> Activitats a realitzar per grup: - 1r: 1 dibuix (per alumne) - 2n: 1 dibuix i frases resum (per alumne) - 3r: lectures a diferents espais, fitxa de treball d'un llibre i recomanacions (llibres d'èxit) - 4t: recomanació d'un llibre, lectura en veu alta i llibres estrella - CS (5è i 6è): 15 ressenyes <u>GI. 1.</u> Conversa amb l'alumnat que ha participat en la proposta per a què valorin l'activitat (criteri d'èxit 90% valoració positiva).</p>
	<p>a) Elaboració d'una guia de treball en l'àmbit de l'educació visual i plàstica. - Responsable COORD. CICLE INICIAL (Activitat nova) Activitat del PGA Intern</p>	<p>Durant el curs</p>	<p><u>GA.1.-</u> 4 sessions de treball de cicle. <u>GQE.1.-</u> Creació d'un document metodològic que reculli les possibles tècniques a treballar en l'àrea de l'educació plàstica. <u>GQE.2.-</u> Creació de propostes d'activitats i materials entorn a diferents autors a treballar en l'àrea de l'educació visual i plàstica.</p>

<p>1.1.6.- Afavorir la igualtat d'oportunitats i l'equitat del nostre alumnat.</p>	<p>a) Detecció de les necessitats de maquinari i/o manca de connectivitat de l'alumnat vulnerable per tal d'evitar situacions de desigualtat. - Responsable DIRECTORA- (<i>Activitat nova</i>)</p>	<p>Primer trimestre detecció i durant el curs seguiment i actualització de dades.</p>	<p><u>GA 1.</u>- 2 sessions de treball de la Comissió TIC <u>GA 2.</u>- 3 Sessions de treball de l'E. Directiu.</p> <p><u>GQE 1.</u>- Recull de les necessitats TIC de l'alumnat recull de le necessitats segons tutories, Serveis socials, sondejos indirectes, demandes específiques i enquesta de necessitats TIC del curs passat realitzada pel Departament)</p> <p><u>GQE 2.</u>- Gestió de les necessitats mitjançant les diferents vies de finançament i/o dotació : Departament (CS) Ajuntament, AFA i Pressupost escola.</p> <p><u>GQE 3.</u>- Distribució del material i control per tal de l'optima utilització i racionalització del maquinari.</p> <p><u>GI 1.</u>- % de material distribuït tenint en compte el % de necessitats detectades.</p> <p><u>GI 2.</u>- Criteri d'èxit: 100% d'alumnat que ha utilitzat el material i ha presentat les tasques encomanades (per tutoria)</p>
--	---	---	--

**PA - OBJECTIU 1
MILLORAR LA QUALITAT EDUCATIVA**

ESTRATÈGIA 1.2: Potenciar el treball de les noves tecnologies amb l'alumnat.

Agent supervisor/a: Coordinadora d'informàtica

ACTIVITATS	ACTUACIONS - RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
1.2.1.- Anàlisi i concreció de l'àmbit digital del decret 119/2015	a) Concreció per nivells de primària dels continguts i criteris d'avaluació TIC determinats pel Decret – Responsable COORD. TIC <i>(activitat de continuïtat)</i>	Durant tot el curs	<u>GA.1.-</u> 3 sessions de comissió de treball <u>GA.2.-</u> 1 reunió de claustre per aprovar el document <u>GA.3.-</u> 1 sessió de cicle per conèixer i desenvolupar el document <u>GQE.4.-</u> Document elaborat en el qual se seqüenciaran els continguts mínims del decret en relació als criteris d'avaluació. <u>GI-</u> Enquesta als docents per valorar el coneixement i l'ús del document (criteri d'èxit 100%).
	b) Proposta d'activitats dels continguts determinats pel Decret – Responsable Comissió TIC	1r i 2n trimestre	<u>GA. 1.-</u> 3 sessions de comissió de treball individual <u>GA.2.-</u> 1 sessió de comissió de posada en comú <u>GQE..-1</u> Document elaborat en el qual es relacionaran els continguts a treballar a cada cicle amb les activitats proposades per la comissió.
1.2.2.- Optimització dels recursos TIC del centre	a) Millora del rendiment i nova distribució dels portàtils de Cicle Inicial – Responsable COORD. TIC <i>(activitat nova)</i> PGA Interna	1r trimestre	<u>GA.1.-</u> 4 portàtils adquirits el curs 2019-20 i 6 portàtils recondicionats. <u>GA.2.-</u> 10 sessions d'informàtica <u>GQE.1.-</u> Valoració dels docents en relació al rendiment dels portàtils <u>GQE.2.-</u> Nombre d'incidències detectades i nombre d'incidències resoltes (Indicador en %)
1.2.3.- Preparació i adequació dels entorns virtuals	a) Actualització dels drets d'imatge, d'acord amb la normativa vigent - Responsable DIRECTORA b) Gestió i processament de	Setembre/octubre	<u>GA.1.-</u> Realitzar 2 Sessions de treball d'Equip directiu <u>GA 2.-</u> Recollir 425 Annex 25 de les famílies (autoritzant o no) <u>GQE.1.-</u> Realització del buidatge de les dades i elaboració de les llistes per classe per proporcionar a les tutores)

	les dades recollides – Responsable CAP D'ESTUDIS		<u>GI. 1.-</u> 100% de la documentació recollida. <u>GI. 2.-</u> 100% Llistats elaborats
	a) Privatitzar i actualitzar el contingut d'imatges de l'alumnat de la web/blocs del centre per adaptar-los a la normativa vigent- Responsable DIRECTORA <i>(activitat nova)</i> PGA Interna	1r Trimestre	<u>GA.1.-</u> 1 sessió amb tècnic TIC. <u>GA.2.-</u> 4 sessions de treball per fer l'adaptació a la WEB. <u>GQE.1.-</u> Creació de document metodològic per ajudar els docents a seguir les pautes de l'annex 25 <u>CQE 2.-</u> Adaptar la WEB del centre a la normativa creant espais privats on les imatges són públiques: Seccions de : festes, vídeos del centre i alumnes permeten únicament imatges on l'alumnat no pugui ser identificable. <u>GI 1.-</u> Privatitzar els 14 blocs dels nivells i de les especialitats i projectes de l'escola, i facilitar l'accés a les famílies per accedir als continguts del bloc. <u>GI 2.-</u> Eliminar de l'accés lliure qualsevol imatge/enregistrament que no segueixi les directrius de la normativa.
	d) Selecció, difusió i actualització de coneixements relacionats amb l'entorn Google. Classroom Responsable COMISSIÓ TIC <i>(activitat nova)</i>	Tot el curs	<u>GA.1.-</u> Nombre els enllaços adjuntats <u>GA.2.-</u> Document al Drive amb els enllaços. <u>GQE.1.-</u> Valoració dels docents en quant al funcionament i la practicitat del G-Classroom. <u>GQE. 2.-</u> Elaboració de document metodològic per a la descripció per nivell de la utilització del classroom. <u>GI 1.-</u> Nombre mínim d'activitats realitzades per classe. 4t: 12 activitats 5è: 16 activitats 6è: 20 activitats <u>GI 2.-</u> Criteri indicador d'èxit que 80% de l'alumnat realitzin les activitats.
	e) Descripció de l'organització educativa telemàtica durant el confinament parcial i total. – Responsable COMISSIÓ TIC <i>(activitat nova)</i>	1r Trimestre	<u>GA.1.-</u> 2 de sessions de treball de la comissió. <u>GQE.1.</u> Document metodològic de confinament parcial <u>GQE.2.</u> Document metodològic de confinament total <u>GI 1.-</u> Criteri d'èxit: 100 % de seguiment del document en confinament parcial. a) 3 entrades al bloc, i/o classroom. b) 2 videoconferències per cicles. c) Entrevistes amb famílies.

**PA – OBJECTIU 1
MILLORAR LA QUALITAT EDUCATIVA**

ESTRATÈGIA 1.3: Desenvolupar el Pla d'Acció del programa Escoles Verdes

Agent supervisor/a: Responsable Escola Verda

ACTIVITATS	ACTUACIONS - RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
1.3.1.- Treball de conscienciació amb l'alumnat dels motius pels quals ens definim com a escola verda.	<p>a) Implementació d'activitats i materials (PowerPoint/video) relacionats/des amb la COVID i resta de temes relacionats amb l'escola verda (reciclatge, reutilització, estalvi d'energia i d'aigua...)</p> <p>Responsable COORD. ESCOLA VERDA (Activitat nova)</p>	Durant tot el curs	<p><u>GA.1</u>- 4 sessions de comissions de treball <u>GA.2.</u>- 6 reunions de cicle per presentar les activitats a la resta de mestres</p> <p><u>GQE 1.</u>- 6 sessions per nivell a primària (tutoria) <u>GQE 2.</u>- 3 sessions a EI (tutoria)</p> <p><u>GI 1.</u>- Grau d'èxit: valoració positiva per part de l'alumnat de les actuacions realitzades del 95%. <u>GI 2.</u>- Grau d'èxit: valoració positiva per part dels mestres en la consecució dels hàbits i rutines relacionades amb el protocol COVID i el pla d'acció de l'escola verda, en un 95%</p>
1.3.2.- Difusió i organització d'actuacions mediambientals i culturals	<p>a) Catalogació, retolació i etiquetatge dels arbres i plantes del centre.</p> <p>Responsable COORD. ESCOLA VERDA (Activitat de continuïtat) PGA Interna</p>	Durant tot el curs	<p><u>GA.1</u>- 4 sessions de comissió de treball <u>GA.2.</u>- 1 reunió de cicle dels "mestres enllaç" de la comissió <u>GQE.1.</u>- Confecció d'un llibre amb la fitxa tècnica dels arbres de centre. <u>CQE 2.</u>- Confecció dels nous cartells de fusta per a l'etiquetatge d'arbres i plantes i arxivar les fitxes realitzades en el curs anterior. <u>GI 1.</u>- Col·locació dels cartells a la zona de l'hort. <u>GI 2.</u>- Llibre recull elaborat.</p>
1.3.3.- Canvi d'orientació pedagògica de l'espai de l'hort per la COVID.	<p>a) Acondicionament de la zona de l'hort com a zona d'esbarjo eliminant els elements no pertinents per fer l'espai apte i segur.</p> <p>Responsable COORD. ESCOLA VERDA</p>	Durant el primer trimestre	<p><u>GA.</u>- 5 sessions de comissió de treball <u>GQE.1.</u>- Treure el reg de la zona de l'hort <u>GQE.2.</u>- Adquisició i muntatge dels baguls per a la guarda de material de l'hort. <u>GQE.3.</u>- Organització del material de la caseta. <u>GQE.4.</u>- Plantació de plantes aromàtiques <u>GI.</u>- Grau de satisfacció: Valoració positiva de la nova zona d'esbarjo com a agradable i lúdica per part de l'alumnat i del professorat.</p>

	(Activitat nova) PGA Interna		
1.3.4.- Reducció de la contaminació acústica a les aules	a) Protecció de les potes de les taules i les cadires de CM (3 grups de 3r, 4tA i 4tB). Responsable COORD. ESCOLA VERDA (Activitat de continuïtat) PGA Interna	Durant el segon i tercer trimestre	<u>GA.1.-</u> 5 sessions de comissió de treball <u>GA.2.-</u> Contacte amb diferents clubs de tennis/pàdel <u>GQE.1.-</u> Adequació del material a les potes de les cadires (la comissió prepara les pilotes i l'alumnat les instal·la a cada aula) <u>GI.-</u> Constantació de la reducció del soroll a les aules de la planta baixa mitjançant consulta als usuaris.

**PA – OBJECTIU 2
MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL**

ESTRATÈGIA 2.1: Potenciar la participació de la comunitat educativa a l'escola.

Agent supervisor/a: Directora

ACTIVITATS	ACTUACIONS - RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
2.1.1.- Elaboració dels informes trimestrals en format digital	a) Preparació dels informes trimestrals en format digital per tal de ser enviats a les famílies amb el programari TokApp School – Responsable DIRECTORA <i>(Activitat de continuïtat)</i>	Tot el curs	<p><u>GA.1.-</u> 5 sessions de CP i 3 de cicle <u>GA.2.-</u> 2 sessions d'ED <u>GA.3.-</u> 1 sessió de claustre per aprovar la proposta <u>GA.4.-</u> 1 sessió de Consell Escolar</p> <p><u>GQE.1.-</u>Primària: 2 Informes acumulatius del 1r i 2n trimestre per ser enviats via digital a les famílies GQE 2.- E. Infantil: 1 informe acumulatiu del la primera avaluació per ser enviat via digital a les famílies <u>GQE.3.-</u> Primària: Informe resum dels 3r trimestres per fer-los arribar en format paper a les famílies. <u>GQE 4.-</u> E. Infantil: Informe resum de les avaluacions de Infantil per fer-lo arribar en format paper a les famílies.</p> <p><u>G-I 1 .-</u> Model d'informes en els dos formats a primària. <u>G!.2.-</u> Model d'informes en els dos format a Infantil</p>
2.1.2.- Implicació de l'Ajuntament de Terrassa en les actuacions relacionades amb l'alumnat de Terrassa	a) Demanda de l'ampliació de l'activitat "SAD" (Servei d'Atenció Diürna) als alumnes de Terrassa – Responsable DIRECTORA <i>(Activitat de continuïtat)</i>	1r trimestre	<p><u>GA.1.-</u> 1 correu a alcaldia recordant aquest assumpte pendent i/o demanant reunió per trobar-nos.</p> <p><u>GQE.1.-</u> Estudi comparatiu de complexitat entre alumnes de St. Quirze i alumnes de Terrassa</p> <p><u>GI.1.-</u> Nombre d'alumnes beneficiats en el projecte (es pretén aconseguir el 90% de la demanda de Terrassa).</p>

**PA – OBJECTIU 2
MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL**

ESTRATÈGIA 2.2: Potenciar la bona convivència entre els/les alumnes

Agent supervisor/a: Directora

ACTIVITATS	ACTUACIONS - RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.2.1.- Desenvolupament del projecte "Jocs del pati"	a) Preparació dels nous espais de joc del pati de l'escola Responsable CAP D'ESTUDIS (Activitat nova)	1r trimestre	<u>GA.1.-</u> 2 sessions de treball de la Comissió Pedagògica <u>GA.2.-</u> 2 sessions de treball de cicle per plantejar les propostes <u>GA.3.-</u> 1 sessió de coordinació entre coordinadores <u>GA.4.-</u> 2 sessions de treball de claustre <u>GQE.1.-</u> Selecció d'espais i llocs per poder fer oferta de diferents activitats pintades. Total de 20 jocs pintats al pati. <u>GI. 1.-</u> 100% Total aconseguit de pintar.
	b) Posada en funcionament dels nous espais de joc del pati de l'escola – Responsable CAP D'ESTUDIS (Activitat nova)	2n i 3r trimestre	<u>GA.1.-</u> 10 sessions de joc a cadascuna de les zones dels joc dissenyades als espais de pati de cada cicle <u>GQE.1.-</u> 90% de l'alumnat utilitzi els espais de joc. <u>GI.1.-</u> 100% Valoració positiva dels/les mestres
2.2.2.- Desenvolupament del Pla de reobertura del centre: activitats i propostes d'organització per a treballar amb l'alumnat	a) Planificació de l'acompanyament durant períodes de confinament. – Responsable CAP D'ESTUDIS (Activitat nova)	Durant tot el curs	<u>GA. 1.-</u> 1 sessió d'Equip Directiu <u>GA. 2.-</u> 1 sessió de comissió pedagògica <u>GQE. 1.-</u> Establiment dels acords i del protocol a seguir en cas de confinament en quant a activitats, videoconferències i entrevistes. <u>GQE 2.-</u> Coordinació amb la responsable TIC per tal d'elaborar document metodològic des de la comissió per marcar les directrius de cada cicle segons metodologia específica i plataforma utilitzada. <u>GI 1.-</u> Mirar l'apartat D del punt 1.2.3. Preparació i adequació dels entorns virtuals de l'estratègia 1.2.: Potenciar el treball de les noves tecnologies amb l'alumnat (Comissió TIC)

PA – OBJECTIU 3
VETLLAR PER LA SEGURETAT I LA SALUT DEL CENTRE

ESTRATÈGIA 3.1: Establir actuacions per a la salut dels alumnes i la del personal del centre

Agent supervisor/a: Coordinadora de Riscos Laborals

ACTIVITATS	ACTUACIONS - RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.1.- Actuacions derivades de l'Avaluació Inicial de Riscos Laborals realitzada el juliol de 2019 per la secció de Riscos Laborals dels SSTT- Vallès Occidental	a) Presentació als SSTT de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresarials Responsable COORD. RISCOS LABORALS (Activitat nova) PGA Interna	Durant el curs	<u>GA.1.-</u> 8 correus enviats per poder transmetre i recollir la documentació a entitats corporatives (Ajuntament, personal PAS, CREDA i EAP) <u>GI.1.-</u> 100% de la documentació presentada segons la documentació que SSTT va demanar.
3.1.2.- Actuacions derivades del protocol COVID establert pel Departament d'Educació per aquest curs 2020-21.	a) Elaboració d'un pla de reobertura de centre per la COVID-19. Responsable EQUIP DIRECTIU (Activitat nova)	Inici de curs	<u>GA.1.-</u> 6 sessions realitzades per elaborar i modificar el pla. <u>GI 1.-</u> 100% Elaborat
	b) Adequació i senyalització d'espais. Responsable COORD. RISCOS LABORALS (Activitat nova) 1)Senyalització i/o adequació i manteniment de: zones d'esbarjo aules de confinament accessos al centre (voreres) per mantenir la distància de seguretat. portes d'accés al centre (identificació accés per nivells,	Inici de curs	<u>GA.1.-</u> 25 sessions destinades a senyalitzar i adequar espais. <u>GQE.1.-</u> 50 espais senyalitzats (esbarjo, portes, voreres, accessos interiors i rètols) <u>GI.1.-</u> 100% Realització d'espais senyalitzats.

	<p>informacions rellevants...) Espais interiors (rètols, direccionalitat...).</p> <p>2) Dotacions de material per part d'altres entitats.</p> <p>3). Adquisició i manteniment de material necessari per poder aplicar les mesures de seguretat i salut segons els protocol COVID</p> <ul style="list-style-type: none"> - material de desinfecció i higiene a totes les aules (kits) - compra de termòmetres. 	<p>Durant tot l'any.</p> <p>Inici de curs</p>	<p><u>GA.2.-</u> 1 mensual.</p> <p><u>GQE.2.-</u> Dotacions de gel hidroalcohòlic, mascaretes, bates, termòmetres, guants, dispensadors, sabó i material higiènic.</p> <p><u>GI.2.-</u> Criteri d'èxit 100% del material necessari.</p> <p><u>GA.3.-</u> 36 Sessions de la comissió per dotar cada aula del material</p> <p><u>GQE 3.-</u> Dotació d'un desinfectant, guants, bates, paper de neteja, gel hidroalcohòlic per aula.</p> <p><u>GI. 3.1.-</u> 21 aules dotades. + 4 de confinament.</p> <p><u>GI. 3.2.-</u> Enquesta per saber el grau de satisfacció. Criteri d'èxit: 100% valoració positiva</p>
	<p>c)) Pla de formació COVID pel personal docent i Pas</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p><u>GA.-</u> 36 persones que han fet la formació</p> <p><u>GQE. 1.-</u> Grau de satisfacció del curs obligatori de formació COVID.</p> <p><u>GQE 2.-</u> Paràmetres de protecció: ventilació segons protocol de centre, utilització de la mascareta a primària l'alumnat i sempre els i les docents, rentat de mans i distància mínima d'un metre.</p> <p><u>GI.-</u> Criteri d'èxit aplicar els quatre paràmetres al 100% (observació).</p>

GA: Grau d'aplicació

GQE: Grau de qualitat i execució

GI: Grau d'impacte