



PREINSCRIPCIÓ I MATRICULA

SECRETARIA

Horari de recollida de sol·licituds de preinscripció

De dilluns, dimecres i dijous de 9.30 a 13 i de 15 a 16.30h.

Dimarts i divendres de 9.30 a 13h.

CALENDARI

Fases de la preinscripció	Dates
Difusió de l'oferta	4 de març
Presentació de sol·licituds La tramesa de sol·licituds per Internet es pot fer fins a les 24 h. del dia 16 de març	10 al 17 de març
Publicació llistes amb puntuació provisional	27 de març
Sorteig	7 d'abril
Reclamacions	Del 7 al 9 d'abril
Publicació llistes amb puntuació definitiva	14 d'abril
Publicació de les llistes d'admesos i llistes d'espera	12 de maig
Matrícula	Del 8 al 12 de juny

PROCEDIMENT

- La sol·licitud es formalitza mitjançant el formulari disponible al web del Departament d'Ensenyament, al web del centre o a la consergeria. En el cas d'emprar la sol·licitud d'admissió mitjançant el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Ensenyament caldrà finalitzar el tràmit amb la presentació, al centre demanat en primera opció, de la sol·licitud impresa i signada junt amb la documentació oportuna.
- El formulari de sol·licitud s'ha de presentar al centre demanat en primer lloc, i ha d'anar acompanyat de la documentació acreditativa que pertorqui.
- Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació però abans de la publicació de la relació amb la puntuació definitiva s'admeten però s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini. Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritats respecte les sol·licituds presentades fora de termini.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna. S'hi pot indicar diverses peticions d'admissió en centres diferents ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.
- Per ordenar les sol·licituds d'admissió i gestionar els llocs escolars del centre quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen en primer lloc els criteris generals de prioritats i, si escau, els criteris complementaris. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableixi el Departament d'Ensenyament.
 - Un cop publicades les llistes provisionals amb el barem, cal comprovar que el barem assignat és correcte i, si no ho és, presentar la corresponent reclamació dins el termini previst.
 - Comproveu a les llistes definitives quin centre se us ha assignat i feu-hi la matrícula.

CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT

Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballin:	40 punts
Proximitat del domicili habitual de l'alumne o l'alumna al centre o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora o guardador o guardadora de fet. - Quan el domicili habitual es troba dins del municipi del centre: - Quan, a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins del municipi del centre:	30 punts 20 punts
Renda per càpita de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora:	10 punts
Discapacitat en l'alumne/a, el pare, la mare o els germans. Quan l'alumne/a, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne/a acreditin discapacitat igual o superior al 33%:	10 punts

CRITERIS COMPLEMENTARIS DE PRIORITAT

Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental:	15 punts
Pel fet que l'alumne/a tingui una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs	10 punts
Pel fet que el pare, mare, tutors o germans de l'alumne/a haguessin estat escolaritzat en ensenyaments declarats gratuïts i universals, al centre:	5 punts

DOCUMENTACIÓ

Juntament amb la sol·licitud i en el mateix termini cal presentar la documentació que identifica la persona sol·licitant i la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats a la sol·licitud.

Documentació general que cal presentar en tots els casos:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació (tots els fulls escrits). Si l'alumne o alumna es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si la persona sol·licitant és estrangera.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en el cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) del nen o nena. Si no se'n disposa, el Departament d'Ensenyament consulta el CIP de la targeta al CatSalut.
- De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.
- Qüestionari d'ingrés de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (Recollir a l'escola o de la web del centre)

Segons pertogui, cal presentar la documentació acreditativa dels criteris al·legats a la sol·licitud de preinscripció:

- Quan un germà o germana està escolaritzat al centre o un pare o mare o tutor o tutora legal hi treballa, no s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació. Si s'allega que el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.
- Quan el domicili habitual que s'allega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. En el moment de formalitzar la matrícula cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.



- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que allega aquesta condició emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, on s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.
- El pare o mare, el tutor o tutora o els germans que han estat escolaritzats en el centre per al qual es presenta la sol·licitud han de facilitar al centre les seves dades perquè el centre pugui fer-ne la comprovació

CONSIDERACIONS

- **Famílies reconstituïdes.** Els fills no comuns de parelles estables que formen una família reconstituïda i viuen en el nucli familiar es poden considerar germans a efectes d'aplicació del criteri general de barem de germans al centre. Es considera que una parella és estable si està casada, està inscrita en el registre de parelles de fet o conviu des de fa un mínim de 2 anys. S'acreditarà, respectivament, amb el llibre de família, el certificat d'inscripció al registre de parelles de fet o el certificat de convivència històric on es constati que la parella conviu des de fa un mínim de 2 anys. Els progenitors han de tenir la guarda i custòdia dels fills no comuns i aquests han de conviure amb la parella. La filiació s'acreditarà amb el llibre de família, la guarda i custòdia amb el conveni regulador de la separació o del divorci i la convivència amb la parella amb un certificat de convivència. En cas que no es tracti de cap dels supòsits descrits no es considerarà família reconstituïda i no es podrà aplicar la consideració de germà a efectes de barem.
- **Famílies monoparentals.** La condició de família monoparental s'acredita amb el carnet corresponent vigent, expedit pel Departament de Benestar i Família. En el cas que no se'n disposi, s'aportarà el certificat provisional que el mateix Departament expedeix quan el carnet està en tràmit. La sol·licitud del carnet de família monoparental no serveix per acreditar aquesta condició.
- En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell a l'educació infantil o als ensenyaments obligatoris i així ho fan constar a la sol·licitud, els números de desempat que se'ls assignen, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Resolució, són correlatius. Si, per un error detectat després de l'assignació d'aquest número, no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats.
- Si es produeix duplictat de sol·licituds per discrepància de criteri entre persones que comparteixen la pàtria potestat del menor, i mentre no hi hagi una resolució judicial, es prioritza la continuïtat al mateix centre on està escolaritzat l'alumne o alumna. Quan es tracta de nova matrícula o en altres circumstàncies que les comissions de garanties d'admissió considerin, escoltades les persones interessades, les comissions anul·len una de les sol·licituds