



Programa biblioteca escolar "puntedu"
EXPERIÈNCIA DE BIBLIOTECA ESCOLAR I LECTURA

TÍTOL DE L'EXPERIÈNCIA
AQUEST MES ENTREVISTEM A...



Centre: ESCOLA CAMPS ELISIS

Població: LLEIDA

Coordinador - responsable de la biblioteca que porta a terme l'activitat:
CAROLINA CARRILLO MARTÍN

Servei Territorial: SEGRITÀ

Servei Educatiu: CRP SEGRITÀ

1. Contingut de l'experiència

Objectius

- 1- Practicar l'expressió oral fent preguntes sobre els hàbits lectors a persones de la comunitat educativa.
- 2- Realitzar una enquesta com a tipologia textual per a poder conèixer l'opinió sobre els hàbits lectors de persones de la comunitat educativa de l'escola (pares i mares, alumnes, mestres, personal del PAS, treballadores de Clanser, EAP i AMPA).
- 3- Enregistrar les respostes de la persona entrevistada seguint un ordre seqüencial per a la millora de la seva comprensió.
- 4- Realitzar un mural amb l'enquesta realitzada a la persona interessada per exposar a la biblioteca.
- 5- Explicar l'experiència a la resta dels alumnes i mestres en hores de llengua destinades a la biblioteca.

Àmbit de la biblioteca

Organització i gestió de la biblioteca escolar	x
Competència lectora des de la biblioteca escolar (Saber llegir)	
Competència informacional des de la biblioteca escolar (Llegir per aprendre)	
El gust per la lectura des de la biblioteca escolar (Gust per llegir)	x

Competències bàsiques

1. Comunicativa, lingüística i audiovisual	x
2. Artística i cultural	
3. Tractament de la informació i competència digital	
4. Matemàtica	
5. Aprendre a aprendre	
6. Autonomia i iniciativa personal	x
7. Coneixement i interacció amb el món físic	
8. Social i ciutadana	x

Descripció de l'activitat

L'activitat comença al mes de novembre, cada mes es destina l'activitat a un cicle diferent, des d'infantil fins a cicle superior. Els alumnes de cada curs elegeixen a la persona de la comunitat educativa que volen entrevistar. Es dissenya una plantilla general la qual aniran omplint amb les respostes de la persona entrevistada, per finalitzar li faran una foto. Aquests treballs es penjarà a la biblioteca formant un mural. La biblioteca s'encarrega d'assignar els cursos per fer l'entrevista, de fer la plantilla per tothom i de donar les pautes per la seva elaboració, si s'escau.

Per acabar amb l'activitat mensual, s'assigna un dia per què els alumnes expliquin l'experiència.

Activitat adreçada a

Tots els cicles. D'infantil a cicle superior.

Temporització

L'activitat comença al mes de novembre i acaba al mes de maig. Els cicle d'educació primària realitzaran l'activitat dues vegades (novembre i març cicle superior, desembre i abril cicle mitjà, gener i maig cicle inicial) i una vegada educació infantil al mes de febrer.

Recursos humans

La biblioteca escolar i la seva comissió s'encarrega de l'organització espai temporal i de la difusió de l'activitat, però cada tutor s'encarrega d'efectuar l'activitat i la seva exposició en hores de llengua catalana destinades a potenciar la biblioteca escolar.

Recursos externs

Avaluació

- 1- Comprendre tot tipus de missatges orals que es produeixen en activitats d'aula i d'escola i de la vida quotidiana.
- 2- Escriure textos de tipologia d'enquesta que responguin a diferents situacions.
- 3- Mostrar coneixement de l'ortografia de base i de les normes ortogràfiques.
- 4- Interès a aplicar els coneixements apresos a la lectura i a l'escriptura per la bona presentació dels treballs.
- 5- Fer exposicions orals de textos de producció pròpia referits a coneixements, vivències o fets.
- 6- Participar de forma adequada en situacions comunicatives habituals en el context escolar.

Observacions

Abans de fer l'activitat, es fan reunions entre els tutors dels grups amb la comissió de biblioteca per tal de buscar el ítems d'avaluació per aconseguir els criteris. També es posarà en comú els instruments d'avaluació. Els alumnes també donaran el seu parer sobre l'activitat (amb una enquesta de satisfacció) amb propostes de millora.

2. Materials

Recursos materials⁽¹⁾

Per fer l'activitat "Avui entrevistem a..." es necessita una plantilla format word feta per la comissió de la biblioteca i posada en comú amb la resta de tutors/es per dur a terme l'entrevista, una càmera de fotos i molt esperit de reporter.

Documentació i/o materials elaborats ⁽¹⁾

El mural és el material producte d'aquesta activitat i com que es queda penjat durant un mes, els alumnes valoren molt que la seva feina estigui exposada i ens serveix de motivació per la resta de cursos que tard o d'hora ho faran.

3. Difusió de l'experiència

Espai web o bloc

www.xtec.cat/ceipcampselisis

(1) Model per a les cites bibliogràfiques:

Llibre:

COGNOM 1 COGNOM 2, Nom. *Títol del llibre* <en cursiva>. Lloc: Editorial, any, volum, p. 529 o 529-536 o 550 p. [quan se cita tot el llibre] (Col·lecció, núm.)

Capítol de llibre:

COGNOM 1 COGNOM 2, Nom. "Títol del capítol". A: COGNOM 1 COGNOM 2, Nom. *Títol del llibre* <en cursiva>. Lloc: Editorial, any, volum, p. 35-45. (Col·lecció, núm.)

Article de revista:

COGNOM 1 COGNOM 2, Nom. "Títol de l'article". *Títol de la revista* <en cursiva>, Lloc, data, número o volum o fascicle o quadern [tal com surti a la portada], p. 35-45

Informes i projectes:

COGNOM 1 COGNOM 2, Nom. *Títol* <en cursiva>. Lloc: Editorial, any, pàg. [caldrà fer constar si és un document reprografiat]

Recursos electrònics:

COGNOM 1 COGNOM 2, Nom. *Títol del document* <en cursiva> [En línia], any.

Disponible a: <http:.....>