

Servei Educatiu Integrat de l'Anoia

Pla d'actuació 2004-2005

0. Els Serveis Educatius Integrats (SEI)

0.1. Definició

Els SEI parteixen d'una proposta del Departament d'Educació.

Aquesta es basa inicialment en un procés experimental d'integració dels diferents Serveis Educatius en el qual, tot i mantenir les funcions específiques de cada Servei, els seus professionals col·laborin en actuacions coordinades encaminades a la millora dels centres i del professorat.

0.2. Objectius dels SEI

- ✓ Compartir informació en àmbits comuns als diferents Serveis Educatius.
- ✓ Establir objectius comuns i concretar-los en un Pla d'Actuació conjunt.
- ✓ Realitzar intervencions conjuntes, (en el marc del Pla de Formació de Zona o d'intervenció en algun centre)
- ✓ Rendibilitzar i optimitzar els recursos propis i de l'entorn.
- ✓ Afavorir l'acció coordinada amb els serveis municipals i comarcals.
- ✓ Cercar indicadors clars de " satisfacció de l'usuari " respecte del conjunt dels Serveis Educatius.

1. Estructura i organització del SEI de l'Anoia

1.1. Coordinador general

Francesc Ramon i Marí

1.1.a. Dedicació horària

Aproximadament 5 hores setmanals.

1.1.b. Tasques a realitzar

- ✓ Fixar objectius en els àmbits de la intervenció, dels recursos i de la formació.
- ✓ Elaborar, conjuntament amb la Comissió Tècnica, el Pla d'Actuació conjunt dels Servei Educatiu integrat i la Memòria corresponent.
- ✓ Altres funcions de gestió general.



1.2. Comissió tècnica de coordinació

1.2.a. Persones que la formen

- ✓ Director del CRP de l'Anoia.
- ✓ Directora de l'EAP.
- ✓ Un representant del CRP
- ✓ Un representant de l'EAP
- ✓ Un representant del LIC

1.2.b. Funcions

- ✓ Coordinar el funcionament intern i els àmbits d'organització compartits.
- ✓ Participar en l'elaboració del Pla d'Actuació conjunt del Servei Educatiu Integrat.
- ✓ Participar en l'elaboració i gestió del pressupost.

1.2.c. Organització interna

La Comissió tècnica es reunirà, com a mínim, un cop al mes i també quan s'hagin de tractar assumptes que aconsellin altres reunions. El Coordinador general deixarà constància dels acords més significatius en l'acta corresponent.

1.3. Consell del Servei Educatiu Integrat de l'Anoia

1.3.a. Persones que el formen

<i>Servei, organisme o institució</i>	<i>Representants</i>
Inspecció	Carles Enric García Pérez
EAP	Gisela Carné Soterias Assumpta Mateu Clapera
CRP	Francesc Ramon Marí Jordi Vidal Serra
LIC	Juli Lago Álvarez o Joana Batallé Segura
Centres Públics de Primària	Josep Sala i Serra (CEIP Maria Borés)
ZERs	Lluïsa Cutrina Castany (ZER De Bat a Bat)
Centres Públics de Secundària	Josep Maria Casas Busquet (IES Joan Mercader)
Centres Concertats de Primària	Gemma Parera i Morera (Fundació Escola Mowgli)
Centres Concertats de Secundària	Joan Enric Taló Valls (Col·legi Mestral)
Llars d'Infants	Anna Mallén Rogué (Llar d'Infants Els Vailets)
Grup de Mestres de l'Anoia	Jordi González Ramírez (CEIP Pompeu Fabra)
Educació Especial	Fina Gual Elias (Escola Auria)
Ajuntament d'Igualada	Montserrat Mateu Pons
Consell Comarcal de l'Anoia	Montserrat Mateu Pons

1.3.b. Funcions

- ✓ Estudiar i aprovar el Pla d'Actuació conjunt del Servei Educatiu, fer-ne el seguiment i aprovar la memòria.
- ✓ Estudiar i donar el vist-i-plau al Pressupost anual i a la seva liquidació.
- ✓ Elaborar la proposta del Pla d'Activitats de Formació Permanent de Zona, realitzar-ne el seguiment i elaborar la memòria anual corresponent.

1.3.c. Organització interna

El Consell del SEI es reunirà quatre o cinc vegades al llarg del curs per tal de realitzar les funcions que li són pròpies. És convenient que les reunions del Consell coincideixin amb els moments d'organització de la proposta i seguiment del Pla de Formació.

El Consell del SEI establirà el calendari de reunions de la forma que consideri més oportuna.



1.4. Gestió administrativa

Els serveis educatius integrats disposaran d'un auxiliar administratiu per a les tasques derivades d'aquest servei. El coordinador del servei, d'acord amb la comissió tècnica de coordinació, establirà les tasques que realitzarà aquesta persona i en farà el seguiment i la valoració.

Grup de treball

Paco Ramon (CRP), Gisela Carné (EAP), Juli Lago (LIC).



1.5. Gestió econòmica

El SEI tindrà autonomia de gestió i disposarà de pressupost propi.

La gestió econòmica estarà unificada i es regirà d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 21/2001 de 29 d'octubre, i per l'Ordre ENS/440/2003, de 16 de gener.

El coordinador general del SEI , d'acord amb la comissió tècnica elaborarà el pressupost de l'any 2005 i el presentarà al Consell del Servei Educatiu perquè hi doni el vist-i-plau.

Grup de treball

Paco Ramon (CRP), Gisela Carné (EAP), Juli Lago (LIC).



1.6. Gestió documental

Objectius

- ✓ Acordar i relacionar els materials de préstec de cada servei.
- ✓ Crear un fons documental comú a tots els serveis.
- ✓ Organitzar la disposició d'aquests documents.
- ✓ Dinamitzar i potenciar el préstec d'aquests materials mitjançant visites a centres, web, llistats...
- ✓ Periòdicament, Implementar aquest fons comú amb noves propostes (enllaços a webs, cerques a internet, DVD, vídeos, escrits...) i donar de baixar el material obsolet.
- ✓ Fer propostes per ampliar el banc de recursos de "La Calaixera".

Grup de treball

Pere Joan Vinós (CRP), Pilar Sanlorien (EAP), Núria Esquivel (EAP),
Maria Carme Barbero (EAP), Joana Batallé (LIC).

2. Objectius i actuacions del SEI de l'Anoia

L'atenció a l'alumnat en edat d'escolarització a l'Etapa Secundària Obligatòria que presenta necessitats educatives especials associades a greus problemes de comportament i adaptació al centre

A partir de l'assessorament als centres hem detectat la necessitat d'analitzar i revisar l'atenció als alumnes amb nee associades a greus problemes de comportament i adaptació al context escolar. Aquests problemes poden tenir orígens diversos: trastorns de salut mental, dificultats per superar el dol dels alumnes nouvinguts, i alumnes que fan el procés migratori sense els pares, ... Tot i que ens referim a un nombre reduït d'alumnes, cada vegada rebem més demandes i generalment es tracta de situacions que generen molta angoixa i desborden als professionals. Per aquest motiu ens plantegem dur a terme un recull d'informació sobre la situació actual dels alumnes detectats en els diferents centres educatius de la zona, realitzar una anàlisi dels recursos que estan resultant més adients i de les possibles mancances, i l'organització de trobades amb diferents professionals per donar a conèixer i optimitzar propostes que facilitin l'atenció educativa d'aquest alumnat.

Objectius

- ✓ Analitzar la resposta educativa que s'adreça a l'alumnat de 12 a 16 anys que presenten greus problemes de comportament i adaptació



al centre.

- ✓ Detectar les necessitats no cobertes.
- ✓ Facilitar informació sobre recursos que poden complementar i enriquir la resposta educativa actual.
- ✓ Elaborar propostes que es puguin dur a terme a la zona.

Temporització

- ✓ Recollida i anàlisi de les dades: 1er trimestre del curs 2004/05
- ✓ Taula rodona amb professionals d'ensenyament - psicopedagogs de centre, coordinadors pedagògics, tutors d'aules d'acollida i professionals del centre de pedagogia terapèutica de la zona- i dels serveis socials i sanitaris de la zona: Febrer de 2005.
- ✓ Trobades amb professionals d'ensenyament - psicopedagogs de centre, coordinadors pedagògics, tutors d'aules d'acollida i professionals del centre de pedagogia terapèutica de la zona - i professionals especialitzats en l'atenció a aquest tipus d'alumnat.: Abril-Maig de 2005.

Distribució de tasques

El grup de treball elaborarà els qüestionaris de recollida de dades, establirà criteris per analitzar-les i organitzarà les trobades amb d'altres professionals.

Indicadors per a l'avaluació

- ✓ Adequació dels instruments utilitzats en la recollida de dades.



- ✓ Valoració de la utilitat de les dades recollides.
- ✓ Grau de participació dels diferents professionals implicats.
- ✓ Acompliment de les tasques dins dels terminis establerts.
- ✓ Valoració per part dels professionals que hi han intervingut., tant del SEI com dels centres, de la millora en el coneixement de la situació a la zona.
- ✓ Haver elaborat propostes.
- ✓ Grau d'acceptació per part dels centres de les propostes elaborades.

Grup de treball

Assumpta Mateu (EAP), Dolors Romero (EAP), Diana Sanfeliu (EAP), Aurora Picas (EAP), Gisela Carné (EAP), Joana Batallé (LIC) i Jordi Vidal (CRP).

Pressupost

Amb càrrec al Plà de Formació de zona.

Banc de recursos educatius

Les evidents dificultats per realitzar cerques qualitatives entre la creixent oferta de recursos que es troben a la xarxa d'Internet, ens fa pensar en la necessitat de disposar d'un banc d'informació sobre recursos educatius, on hi apareguin únicament materials que ja hagin estat validats i filtrats, a més de classificats en funció dels nivells educatius, cicles, eixos o matèries.

Aquesta informació mereixerà una atenció preferent a l'hora de la seva difusió entre el professorat de la comarca.

Objectius

- ✓ Proporcionar al professorat de tots els nivells d'ensenyament i de totes les àrees curriculars un banc de recursos filtrats, classificats i d'aplicació immediata a l'aula.

Les temàtiques proposades inicialment són:

- Atenció al nouvingut
- Necessitats educatives especials a l'ESO.

Temporització

S'implementarà progressivament al llarg de diferents cursos escolars, incrementant el fons d'informació documental recopilada en el marc del projecte "La Calaixera"

Distribució de tasques

Aquesta eina es nodrirà amb:

- ✓ La col·laboració de la resta de professionals del Servei
- ✓ Aportacions de professors experts.
- ✓ Els materials recollits pel treball en xarxa dels altres CRP.

Indicadors per a l'avaluació

- ✓ Nombre de col·laboracions del professorat i de professionals del Servei Educatiu
- ✓ Nombre d'activitats incloses a La Calaixera
- ✓ Nombre de consultes i utilització de les activitats

Grup de treball

Pere Joan Vinós (CRP), Pilar Sanlorien (EAP), Núria Esquivel (EAP),
Maria Carme Barbero (EAP), Joana Batallé (LIC).



Formació permanent

El SEI de l'Anoia serà el motor, en col·laboració amb Inspecció i altres organismes locals i comarcals, de la dinamització i coordinació i gestió de les activitats de formació dels centres de la zona a través del Pla de Formació de Zona.

La Comissió Tècnica i el Consell del Servei Educatiu, elaboraran la proposta del Pla d'Activitats de Formació Permanent de la Zona, realitzaran el seguiment global del Pla i elaboraran la memòria anual corresponent.

El SEI col·laborarà en la realització de sessions informatives, adreçades als caps d'estudi dels centres de primària i als coordinadors pedagògics dels centres de secundària, previstes a les instruccions d'inici de curs de la DGOIE, per tal de que els centres elaborin un pla de formació propi.

El **Consell del SEI** realitzarà al llarg del curs 2004-05 una sèrie d'actuacions per tal de millorar el procés de **detecció, seguiment i avaluació** de les activitats de formació, especialment les que es realitzen a demanda i en els propis centres.

Objectius

- ✓ Avançar en l'adequació de les activitats de formació a les necessitats reals dels centres, valorant les demandes dels claustres.

El Consell del SEI valorarà com criteri bàsic de concessió d'una activitat



en centre, el fet de que la demanda estigui inclosa en el projecte de formació del centre i vagi precedida de reflexió per part del claustre. La demanda haurà d'explicitar la relació de la formació amb els documents de centre.

Serà també imprescindible, segons la nova normativa, l'aprovació del pla de formació de centre per part de la Inspecció.

- ✓ Sistematitzar la recollida d'informació sobre les activitats del Pla per tal de millorar-ne l'avaluació.

El SEI elaborarà uns instruments nous per realitzar la detecció i recollida de necessitats i demandes de formació, en els quals hi participaran tots els òrgans del SEI.

- ✓ El Consell del Servei Educatiu, en les actuacions relacionades amb el PFZ, millorarà els mecanismes de participació en la planificació, seguiment i avaluació del Pla.

Per aconseguir aquesta millora es duran a terme unes reunions al llarg del curs per tal de realitzar la planificació, el seguiment i l'avaluació.

Les actuacions dels diferents membres del Consell, es realitzaran en funció del càrrec i responsabilitats en el àmbit del Pla de Formació.

- ✓ Afavorir la formació en tecnologies de la informació i la comunicació.

Amb l'objectiu d'estendre la formació a tots els claustres per tal de donar el pas qualitatiu d'un ús de les aules de les eines i materials informàtics que superi els nivells d'iniciació.

A més de les activitats en centre, organitzades i supervisades per la



SGTI, es duran a terme diferents seminaris i sessions de formació per tal d'elaborar propostes adreçades a tots els sectors de la comunitat educativa.

Temporització

Durant tot el curs.

Procés de detecció de necessitats de formació pel al PFZ 2004-2005:

Es proposa seguir un procés consistent en:

- ✓ Anàlisi de sistemes i documents per a la detecció de necessitats de formació.
- ✓ Aprovació de documents de detecció, específics per a la formació en centre.
- ✓ Anàlisi de propostes de serveis i programes del Departament, Entitat organitzadora, Inspecció i Òrgans del SEI.
- ✓ Aprovació de la proposta del Consell del Servei Educatiu.
- ✓ Difusió de la proposta
- ✓ Recollida de documents i protocols emplenats pels centres amb demanda.
- ✓ Buidatge i anàlisi de les demandes de formació dels centres.
- ✓ Estudi dels informes d'Inspecció per a l'aprovació de les activitats de formació en centre.
- ✓ Concreció i priorització de la proposta.

Els centres hauran d'elaborar un projecte de formació. El projecte haurà d'estar



aprovat per la Inspecció i avaluat pel Consell del Servei Educatiu i, si és el cas, es demanarà més informació al Cap d'estudis o Coordinador per tal de recollir més informació i matisar o revisar algun aspecte del projecte.

Procés de seguiment del PFZ 2004-2005, per part del Consell del Servei Educatiu:

- ✓ Un cop aprovat el projecte per la Comissió i aprovades les activitats de zona per part de la Comissió Territorial i el Departament, **l'assessor/a es posarà en contacte amb el centre** abans d'acabar el curs per tal d'elaborar conjuntament el pla de treball del curs o assessorament.
- ✓ **S'introduirà la figura del coordinador/a en les activitats en centre.** Aquesta persona és un professor-alumne que participa en l'activitat i manté un contacte amb el Consell del SEI, per tal d'informar sobre els diferents aspectes de l'activitat.
- ✓ Després de la segona sessió, **el coordinador elaborà un petit informe de seguiment**, en el qual es recolliran les opinions dels assistents, i el lliurarà al Consell del SEI.
L'objectiu és **detectar possibles incidències** que afectin l'activitat en la fase inicial i **procedir a les correccions oportunes**.
- ✓ Si al llarg de l'activitat sorgeix algun problema, el coordinador/a es posarà en contacte amb el Consell per tal de resoldre en conseqüència.

Finalment, **el coordinador de l'activitat elaborarà un informe final** i el

lliurarà al Consell.

Distribució de tasques

El grup de treball amb participació de professionals dels diversos Serveis Integrats revisarà els protocols d'actuació existents i en crearà de nous per tal de realitzar la recollida i sistematització d'informació referent al Pla de Formació.

Indicadors per a l'avaluació

- ✓ Organització i actuacions del grup de treball.
- ✓ Creació i aplicació dels protocols de recollida de dades.
- ✓ Millora en la recollida d'informació, respecte de la situació actual.
- ✓ Millora en la resposta a les necessitats de formació de professorat i centres.
- ✓ Augment de satisfacció de l'usuari, professionals i centres, recollida en qüestionaris.

Grup de treball

Francesc Ramon Marí (CRP), Imma Alert (EAP), Carme González (EAP), Juli Lago (LIC).

Pressupost

A càrrec del Departament d'Educació

Participació en la Comissió d'Escolarització de l'Anoia

La Comissió de matriculació és un òrgan que garanteix l'admissió de l'alumnat, la participació i la coordinació dels diferents sectors educatius en el seguiment del procés d'assignació de llocs escolars en el període ordinari de preinscripció o en haver finalitzat aquest. En l'últim supòsit, vetlla per una distribució adequada i equilibrada dels alumnes entre els centres docents d'una població. També facilita l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

La Comissió, integrada per representants del sector educatiu, ajuntaments i Consell Comarcal i presidida per un Inspector, realitza trobades setmanals i porta a terme un treball previ i el que cal fer després de cada trobada.

Objectius

- ✓ Assignar lloc escolar, en el nivell d'educació infantil i a l'ensenyament obligatori, a l'alumnat les sol·licituds del qual es presentin en haver finalitzat el període de preinscripció, després de conèixer la petició que en fan les famílies.
- ✓ Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques atenent a una distribució adequada i equilibrada entre els centres docents d'una mateixa població.

Temporalització

Setmanalment, els dimarts el matí de 9 a 11 h, es reuneix la Permanent de la Comissió d'Escolarització.

Distribució de tasques

- ✓ Actuacions prèvies, detecció de necessitats i orientació a famílies són tasques realitzades per la treballadora social de l' EAP i l' Equip LIC.
- ✓ La valoració i resolució de l' assignació de places es realitza en el si de la comissió d' escolarització, així com la valoració d'altres temes relacionats amb l'escolarització que es creuen adients de ser consensuats..
- ✓ Confegir la llista única de sol·licituds i mantenir al dia l'oferta de vacants correspon a Inspecció d' Educació.

Acompanyament i seguiment de l'escolarització d'aquell alumnat assignat per la Comissió que es valori necessari fer-ho (Alumnat NEE, nouvinguts,...).

Indicadors per a l'avaluació

- ✓ Acompliment dels objectius fixats en quant a escolarització:
 - Nivell de participació i coordinació dels professionals del SEI en la Comissió.
 - Distribució dels alumnes amb NEE.
- ✓ Valoració positiva per part dels professionals que hi han intervingut.



- ✓ Grau de satisfacció manifestat per la Comissió.

Participació del SEI en la Comissió

Maria Cristina Vives Vidal (EAP), Joana Batallé Segura (LIC), Juli Lago i Àlvarez (LIC).

Pressupost

Amb càrrec al pressupost per despeses de funcionament.

Igualada, octubre de 2004

Sg.: Francesc Ramon i Marí