

# POWER POINT 2000

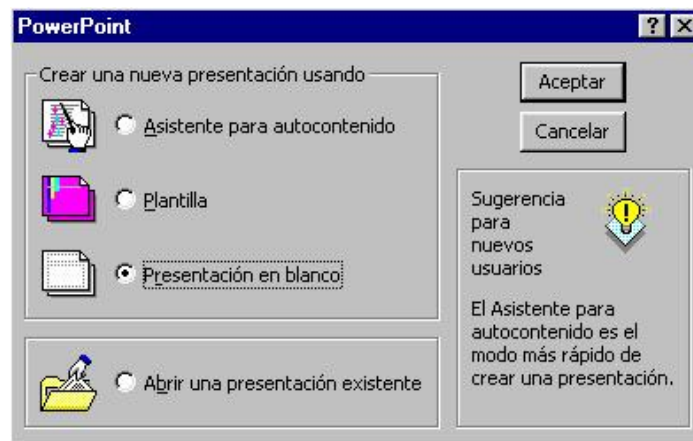
## Entrar al programa Microsoft Power Point

1. Entreu al programa.
  - La forma més senzilla d'executar el programa **Power Point** és activar la icona



- Seguint la ruta específica de cada ordinador a partir del botó Inici.

D'entrada, quan entrem al programa ens surt aquesta finestra de diàleg:



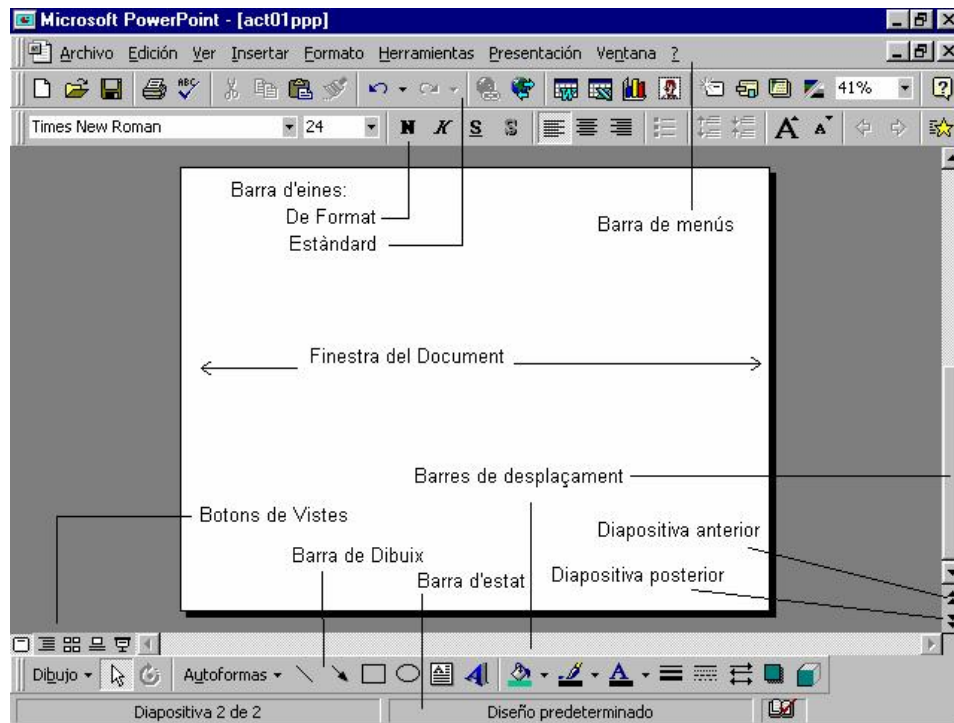
Igual que en qualsevol programa, podem fer un full nou (“*presentación en blanco*”) o obrir-ne un de fet per veure’l o per continuar treballant (“*Abrir una presentación existente*”). Les dues primeres opcions (“*asistente... i plantilla*”) les deixem. Normalment, farem “*presentación en blanco*”

Després ens surt una altra finestra de diàleg:



Ens deixa triar el diseny de la diapositiva (el full). D'entrada, triarem l'opció “en blanco”, les altres ens dirigeixen molt.


## 2. Observeu la pantalla inicial.




- Menús i submenús
- Barres d'eines
- Barres de desplaçament i botons
- Zona d'escriptura del document
- Barra d'estat

## Obrir i visualitzar una presentació

### 1. Obrir una presentació:

- Aneu al menú **Archivo** | **Abrir...** o **Ctrl + A** o bé a la icona .
- Seleccioneu de la carpeta adequada i busqueu l'arxiu (els arxius power point tenen com a extensió "*ppt*")

### 2. Visualitzar la presentació:

- Aneu al menú **Presentación** | **Ver presentación** o bé la icona  de botons de vistes.
- Per veure la presentació haureu d'anar fent clic sobre el botó esquerre del ratolí.
- Si voleu aturar la presentació abans de la seva finalització, premeu la tecla **Esc** o bé feu clic amb el botó dret del ratolí i seleccioneu **Fin de la presentación**.

### 3. Tancar la presentació:

- Aneu al menú **Archivo** | **Cerrar** o , o bé premeu **Ctrl + F4**.


## Creació d'una nova presentació

1. Aneu al menú **Archivo** | **Nuevo...** o **Ctrl + U**.
2. Escolliu l'opció **Presentación en blanco**, dins del bloc **General**, i a continuació **Aceptar**.
3. Seleccioneu **Diapositiva en blanco**.
  - **Per escriure:** “*Insertar cuadro de texto*”, amb el ratolí dibuixem el quadre a la pantalla (després sempre el podrem modificar i canviar de lloc) Ja podem afegir el text.
  - **Per fer un títol:**
    - Per quadre de text i després fer la lletra al nostre gust (com en el Word)
    - Per “*insertar → imagen → wordart*”. (com en el Word)
  - **Per posar una imatge** “*Insertar → imagen*.”
    - “*Prediseñada*”: S'accedeix a la llibreria d'imatges configurada (com en el Word)
    - “*Desde archivo*”: podem anar a buscar una imatge que prèviament tinguem desada en una carpeta, disquet... (com en el Word)
  - **Per posar una autoforma:** “*Insertar → imagen → autoforma*”: Per posar diverses formes: fletxes, baferades, línies, quadres....

Cada cosa que hi posem, serà un objecte. Cada diapositiva està formada per una sèrie d'objectes. Per exemple, pot ser una diapositiva amb un sol objecte (només el títol), o una diapositiva de tres objectes (un títol, una fotografia i un text explicatiu). Hi pot haver diapositives formades per molts objectes (un títol, un dibuix, una fotografia, varies baferades, fletxes....

Tot això, serà important a l'hora de voler fer animacions.

## Afegir una diapositiva nova a una presentació


1. Crear una diapositiva nova:
  - Podeu fer clic sobre la icona  de la barra d'eines o bé des del menú **Insertar** | **Nueva diapositiva...** o **Ctrl + I**.

## Posar un fons a les diapositives


1. Aneu al menú **Formato** | **Fondo...**
2. Desplegueu la casella de **Relleno de fondo** i seleccioneu **Efectos de relleno...**
3. Feu clic sobre la pestanya **Textura** i escolliu la primera, tot seguit, feu clic al botó **Aceptar**.
4. Si feu clic **Aplicar** modificareu el fons de la diapositiva. Si voleu que el canvi afecti a totes les diapositives heu de fer clic sobre l'opció **Aplicar a todo**.
5. Si voleu canviar el color, heu de triar-lo, si en voleu veure més, anireu a “*más colores*”

## Posar efectes de transició en una presentació

Una transició és l'efecte visual que el programa genera en el trànsit d'una diapositiva a una altra.

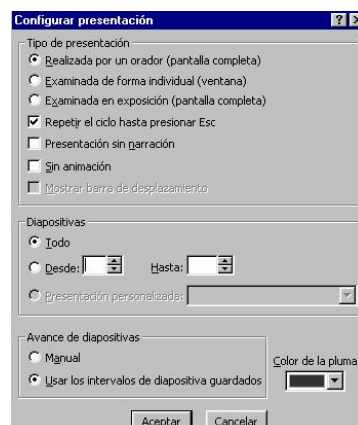
1. Visualitzeu les diapositives en forma de classificador:
  - Aneu al menú **Ver | Clasificador de diapositivas** o bé feu clic a la icona  dels botons vistes.
2. Aneu al menú **Presentación | Transición de diapositiva...**, escolliu l'efecte



3. Si feu clic sobre el botó **Aplicar** només afecta a la diapositiva seleccionada, i si **Aplicar a todas** afectarà tota la resta.
4. Proveu els diversos efectes i intervals de presentació.
5. Si voleu que la projecció **avanci automàticament**, cal tenir activada l'opció "*avanzar → automáticamente después de (li diem els segons)*". Es poden tenir activades les dues opcions: manual i automàtica.
6. Per acabar, visualitzeu la presentació:
  - Aneu al menú **Presentación | Ver presentación** o bé la icona  de botons de vistes.

## Configurar la transició

Si volem que en acabar la presentació, torni a començar i no pari mai, cal anar a "*presentación → configurar presentación*" i tenir activada l'opció "*repetir el ciclo hasta presionar esc*"



## Animació d'una presentació

El programa PowerPoint permet millorar les presentacions afegint certs efectes d'animació. Per fer-ho anem a *presentación* → *personalizar animaciones* desplegarà una finestra semblant a aquesta:

Veiem els objectes que conté la diapositiva. Si volem animar-los caldrà que els marquem fent “clic” al quadradet.

Quan ho haguem fet, es posaran a la finestra de sota (*orden de animación*).

Podem fer que s'animi al fer clic amb el ratolí o automàticament indicant els segons (també ambdues coses)

Clicant sobre la pestanya *efectos*, podem anar afegint diversos afectes d'animació.

Primer cliquem sobre l'objecte (*texto, objeto...*) i després triem l'efecte desplegant el menú.

Podem incorporar so

Si es tracta d'un text, podem introduir-lo de cop, paraula a paraula o lletra a lletra.

Amb això teniu molts elements per fer una bona feina, però evidentment el programa té moltes més possibilitats, es tracta d'anar experimentant i ben segur que les anirem descobrint. SORT!

