

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER AL PROFESSOR /FORMADOR DEL PLA DE FORMACIÓ DE ZONA

1. Accedir a aquesta adreça: <http://aplitic.xtec.cat/pls/gtaf/inici>
2. Clicar sobre: Formadors/es, col·laboradors, suport



3. Cal omplir el quadre de diàleg on el formador/a ha d'escriure el seu nom d'usuari i la contrasenya. Si la persona fa servir el correu electrònic de la XTEC, el nom d'usuari i la contrasenya són els mateixos que els de correu. En cas contrari, cal posar-se en contacte amb el CRP.



PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER AL PROFESSOR /FORMADOR DEL PLA DE FORMACIÓ DE ZONA

4. Un cop l'usuari s'ha identificat, entrarà a la pàgina del menú principal dels formadors/es, col·laboradors/es i suport, tal com mostra la imatge que teniu a continuació.



Col.laboradors Àrea TIC


Cognoms i nom del formador/a
DNI

[Llista d'activitats](#)

[Dades col.laborador/a](#)

[Gestió Àrea TIC](#)

[Menú principal](#)


 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

5. L'opció Llista d'activitats permet consultar les activitats que el formador/a té assignades.



Llista d'activitats

Codi	Activitat
4060310552 2007-2008	SEM Seminari de dinamització en Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) CRP del Vallès Occidental VI (Montcada i Reixac). Del dilluns 22/10/2007 al 19/5/2008 de 15:00h a 18:00h
4060330552 2007-2008	AETP Aprendre i ensenyar amb les TIC IES Montserrat Miró i Vila (Montcada i Reixac). Del dilluns 22/10/2007 al 14/4/2008 de 17:00h a 19:00h

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER AL PROFESSOR /FORMADOR DEL PLA DE FORMACIÓ DE ZONA

6. Quan es clica sobre qualsevol activitat s'accedeix a aquesta pantalla.




Detall de l'activitat

4060310552 **Seminari de dinamització en Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC)**
 Del 22/10/2007 al 19/5/2008 (15 hores) de 15:00h a 18:00h
 CRP del Vallès Occidental VI
 Baix de Sant Pere, s/núm (Montcada i Reixac)
 Inscripció: 03/09/2007 - 20/09/2007

[Llista d'assistents](#) [Full assistència](#) [Seguiment assistents](#) [Acta d'assistència](#)

[Descripció activitat](#) [Calendari activitat](#)

[Enquestes](#)

 Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació

7. Quadre descripció de botons de l'activitat.



Botons	Descripció	Dada tècnica
Llista d'assistents	Mostra la relació de persones que han sol·licitat l'activitat, amb indicació del seu DNI, centre de treball, telèfon i adreça de correu electrònic	Per obtenir còpia impresa, cal configurar l'orientació horitzontal de la pàgina
Full assistència	Mostra un full en pantalla per a la recollida de signatures analògiques.	Cal configurar la impressora. Si el nombre de sessions és superior a sis, s'ha de configurar amb orientació horitzontal. Cal situar el cursor sobre el marc que mostra la graella abans de donar l'orde d'impressió
Seguiment assistents	El formador ha de marcar en el requadre hores sessions , el total d'hores que ha realitzat cada professor. En el cas d'assessoraments a centre, es	En acabar, cal clicar al final del document l'opció " desar dades "

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER AL PROFESSOR /FORMADOR DEL PLA DE FORMACIÓ DE ZONA

	certifiquen més hores que les presencials, s'ha de marcar el quadrat que posa " altres requisits ". El programa les hores totals i marca les persones a qui els correspon el certificat. Els assistents que no els correspon certificat, hi ha un desplegable que posa " motiu no certificat " on s'ha d'especificar el motiu: no presentat, abandonament, baixa voluntària, no assoliment 80%	
Acta d'assistència	Una vegada finalitzada l'activitat, cal treure l'acta per la impressora , afegir qualsevol incidència i una vegada signada pel formador/a, s'ha de fer arribar al CRP.	
Descripció activitat	Facilita l'accés a una informació completa de l'activitat – la mateixa que apareix a l'entorn públic de la inscripció – sense haver de sortir d'aquest entorn de treball.	
Calendari activitat	Si hi ha modificacions del calendari, aquí s'han de reflectir.	
Enquestes	El CRP les enviarà al formador/a i al centre abans de finalitzar l'activitat.	

8. Seguiment d'assistents.



Seguiment [Menú | Cerca d'activitats | Llista d'activitats | De

4060021406 Com millorar la nostra tasca diària
L'Espiga (Santa Perpètua de Mogoda). Del dimecres 28/1/2009 al 13/5/2009 (20 hores) de 17:15h a 19:00h

Posar a tots els assistents hores data última modificació 22/09/08

Recordeu que cal confirmar els canvis amb el botó de desar les dades

DNI	Cognoms, Nom	Hores sessions	Altres requisits	Hores totals	Certificat	Motiu no certificació
046607066G	Benito Ardanuy, Cristina	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
053340259Q	Blanco Pérez, Inmaculada	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
047651997E	Díaz Avalos, Maria	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
052962893B	Giménez Jiménez, Sandra	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
052156395P	Gomez Enero, Olga	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
046793570R	Guerrero Villaroel, Verónica	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
053030433T	Lozano Serrano, Sandra	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
045659004W	Martos Acuña, Cristina	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
053032368A	Risco Villa, Raquel	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
046055060K	Rodríguez Serrano, Montserrat	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
053028079S	Salguero Millán, Ana Isabel	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
053326671K	Torres Cava, Mari Carmen	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>
040983437J	Urgell Enrique , Marta	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="v"/>

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ
PER AL PROFESSOR /FORMADOR
DEL PLA DE FORMACIÓ DE ZONA**

30 de setembre de 2008

SE Vallès Occidental VI

CRP Montcada i Reixac / Ripollet / Santa Perpètua de Mogoda