

CONSELLS PER PREPARAR UNA INTERVENCIÓ ORAL

LLENGUATGE NO VERBAL. Transmet un percentatge important de la informació

- Gestualitat: els gestos han d'acompanyar el discurs, s'ha de mostrar la cara a tothom i s'han d'evitar tics perquè indiquen nerviosisme.
- Mirada: tothom s'ha de sentir mirat, per tant, no cal mirar al buit ni al terra ni al sostre
- Volum i entonació: la veu ha d'arribar al volum adequat, s'ha d'evitar l'entonació monòtona (alternar amb frases interrogatives, exclamatives...)
- Ritme i pronúncia: el ritme no ha de ser ni massa lent ni massa ràpid, cal fer pauses perquè l'oient pugui assimilar què diem, i cal vocalitzar i pronunciar els mots amb claredat
- Vestuari: s'ha d'adequar al context i a la teva personalitat

LLENGUATGE VERBAL.

Has de treballar tres aspectes:

- el contingut: què vols dir?
Recull la informació que vols donar i apunta-la en un esborrany. Si no saps com començar, apunta tot el que se t'acudeixi sobre el tema i després fes-te tantes preguntes com puguis i apunta-te'n les respostes.
- el desenvolupament: com organitzaràs la informació per dir el que vols dir?
Organitza la informació per temes, elimina la que no et serveixi i decideix en quin ordre l'exposaràs. Torna-la a escriure d'aquesta manera. No cal que la redactis com si l'haguessis de presentar per escrit: només l'has d'entendre tu.
- la realització: com et comportaràs a l'hora de fer la intervenció oral?
Agafa el full on has organitzat la informació i introdueix-hi marcadors textuais per facilitar-ne la comprensió. Els que t'escoltin podran seguir molt millor la teva intervenció.

Igualment tindràs en compte:

- Ordre i estructura:
 - Per a la introducció: **D'entrada cal dir que ...**
Per començar vull dir que ...
 - Per als arguments : **En primer lloc ...**
Recordem que ...
Cal assenyalar que ...
Un exemple d'això és ...

D'altra banda, ...
Ara bé, ...
De tota manera, ...

També ...
A més a més, ...
A part d'això, ...

- Per a la conclusió: **Per tot el que acabo de dir, ...**
La conclusió de tot plegat és que....
En resum, ...
En definitiva, ...

Quan donis una informació que consideris important, remarca-la:

- pots repetir-la d'una altra manera
 - pots explicar-la millor: **és a dir ...**
això és ...
 - pots dir directament que és important
- Vocabulari i sintaxi
Expressa't tan correctament com puguis: no abuis de mots multiús o de mots crossa (cosa, aspecte, problema, doncs ...), adapta't al registre formal i evita les frases massa llargues.
- Densitat informativa:
Si el text és llarg i expositiu,
- comença per explicar què diràs: **La qüestió que vull tocar és ...**
Primer parlaré de ...
Després ...
Finalment ...
 - fes preguntes retòriques per esponjar el discurs
 - tanca la intervenció resumint què has dit:
Per tant, hem vist que ...
Tal com he dit, ...

INTERÈS I EFICÀCIA COMUNICATIVA

- Utilitza mitjans de suport com documents impresos o diapositives. Cuida'n la presentació.
- Domini del tema: respon amb rigor les preguntes que se t'adrecin en acabar
- Atenció i interès: capta les reaccions de l'audiència i adapta el discurs als interessos dels destinataris
- Temps: ajusta't al temps previst

BIBLIOGRAFIA

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA. SERVEI DE LLENGÜES I TERMINOLOGIA:
Comunica't amb eficàcia <http://www.upc.edu/slt/competencia-comunicacio-eficac/eines-cce>
Com comunicar <http://www.upc.edu/slt/comcomunicar/>

Material consultable a la web: <http://www.xtec.cat/crp-pallarsjussa/>