

EXTRACTE DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

1. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Són condició indispensable per poder dur a terme les activitats acadèmiques amb l'esperit de treball, cooperació i respecte entre tots els membres de la comunitat educativa: alumnat, professorat, mares i pares i personal de serveis.

1.1. Normes generals

A/ Totes les persones que componen la comunitat educativa tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat moral i personal.

B/ L'ensenyament-aprenentatge constitueix l'activitat fonamental del centre, la qual s'ha de realitzar en un ambient de convivència i de treball, evitant al màxim les accions que puguin pertorbar el seu normal desenvolupament.

C/ El centre disposarà del lloc i moment necessaris perquè els components de la comunitat educativa puguin manifestar les seves opinions i rebre informació.

D/ Tots els membres de la comunitat educativa són responsables del bon ús i manteniment de les instal·lacions del centre i del seu material.

E/ Per tal de garantir els bons hàbits de salut de totes les persones de la comunitat educativa i d'acord amb la normativa vigent, es prohibeix el consum de substàncies que comporten dependència: drogues, begudes alcohòliques, tabac i d'altres productes.

1.2. Normes específiques de convivència

U1.2.1. Entrades i sortides

A/ Les entrades i sortides es faran per la porta principal.

B/ Les portes s'obriran 5 minuts abans de l'horari marc establert al pla anual i es tancaran 5 minuts després. Tot l'alumnat que arribi quan la porta del centre estigui tancada es registrarà en el full de retards (consergeria).

C/ L'alumnat que arribi tard presentarà la justificació per entrar (segons model de l'annex 1) al personal de consergeria, el qual l'adreçarà al tutor. L'alumnat se n'anirà a classe.

D/ L'alumnat que hagi de sortir del centre en horari lectiu ho farà prèvia presentació al personal de consergeria de la corresponent autorització (segons model de l'annex 2 i 3) prèviament sol·licitada pels pares i que li haurà signat el professor prèvia constatació dels motius (en el seu defecte, algun membre de l'equip directiu).

1.2.2. A l'aula

A/ L'aula és un lloc de treball i convivència. Per aconseguir-ne el bon funcionament són indispensables el respecte i la col·laboració entre alumnat i professorat, el manteniment de l'ordre mitjançant uns hàbits correctes i una actitud participativa.

B/ Diàriament es fa la neteja de les dependències del centre. L'alumnat i el professorat ha de col·laborar perquè aquesta es mantingui al llarg de tota la jornada. Al final de cada classe l'aula ha de restar ordenada i neta. El professorat vetllarà perquè es respecti i mantingui l'ordre acordat de taules.

C/ El professorat vetllarà perquè les finestres i les portes quedin tancades, sobretot a l'hora de l'esbarjo i en finalitzar les classes al matí i la tarda.

D/ Entre classe i classe, si no és que s'ha de fer un canvi d'aula, els alumnes esperaran el professor dins l'aula.

1.2.3. Als passadissos

A/ Les zones exteriors a les aules són llocs de trànsit a les zones de treball; cal, doncs, facilitar aquest trànsit.

B/ Si s'ha de fer un canvi d'aula, o qualsevol altre moviment en hores de classe, s'ha de fer amb discreció, sense molestar els altres grups que fan classe en aquell moment.

1.2.4. A l'esbarjo

A/ A l'hora de l'esbarjo és obligatori sortir de l'aula i romandre al pati. Les aules es tancaran.

B/ Si plou, l'alumnat romandrà als porxos.

C/ El professorat de guàrdia vetllarà perquè les activitats i jocs de l'alumnat no representin cap tipus de perill o risc.

1.2.5. Als lavabos

L'hora habitual d'utilització dels lavabos és la del pati.

A/ Els lavabos, després d'utilitzar-los, s'han de deixar en les millors condicions possibles.

B/ En hores de classe, els alumnes que tinguin necessitat d'anar al lavabo ho faran demanant permís al professorat que estigui en aquell moment a l'aula. Aquest ús serà restringit a casos d'estricta necessitat i es farà de forma individualitzada.

C/ A l'hora de l'esbarjo ja s'assignaran els lavabos del pati.

1.3. Assistència i puntualitat

A/ La puntualitat és una actitud essencial pel bon funcionament del centre. Tots els membres de la comunitat educativa s'han d'esforçar per portar-la a terme.

B/ La falta d'assistència i/o retard serà registrada pel professor al diari de classe.

C/ Cada dia a primera hora del matí i a la tarda (quan es cregui oportú) el personal de consergeria passarà classe per classe i prendrà nota de les faltes d'assistència dels alumnes. Acte seguit es comunicarà a les famílies (per telèfon o per correu electrònic), si cal, deixant constància escrita de la comunicació feta o rebuda (segons model de l'annex 1). Aquest document li serà lliurat al tutor del grup.

D/ La justificació de les faltes es farà exclusivament mitjançant el document específic (model de l'annex 1). Si el motiu es conegut prèviament es presentarà el justificant al tutor respectiu abans del retard i/o absència, i si no fos possible a l'endemà del retard i/o absència. Tanmateix, aquesta presentació del justificant no implica l'acceptació dels motius per part del tutor, que podrà procedir segons convingui.

E/ Periòdicament es comunicarà als pares l'assistència i puntualitat, mitjançant un escrit on figurin les faltes i retards.

2. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Els punts 2 i 3 del present reglament de règim interior queden regulats pel decret 279/2006 de 4 de juliol de 2006.

2.1 Drets de l'alumnat

L'alumnat té el dret fonamental de rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

D'aquest dret fonamental, es deriven els drets:

1.-A una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar. Se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

2.-A sol·licitar aclariments per part del professorat respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials o finals de cada curs.

- 3.-A reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle o un curs d'acord amb el procediment establert, que es fixa a la normativa d'inici de cada curs.
- 4.-Al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.
- 5.-A l'elecció de la formació religiosa o moral que estigui d'acord amb les seves creences i conviccions.
- 6.-Al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal.
- 7.-A portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- 8.-A un ambient de convivència que fomenti el respecte entre els companys.
- 9.-A la reserva d'aquella informació de què disposi el centre docent, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars.
- 10.-A participar en el funcionament i en la vida del centre.
- 11.-A ser representat mitjançant els/les seus/ves delegats/des.
- 12.-A reunir-se en el centre.
- 13.-A una orientació escolar i professional.
- 14.-A rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural.
- 15.-A protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident.

2.2. Deures de l'alumnat

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.

L'estudi constitueix un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals.

Aquests deures es concreten en les obligacions següents:

1. Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
2. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
3. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
4. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de sexe, raça, naixement o per qualsevol altre circumstància personal o social.
6. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
7. Complir el reglament de règim interior del centre.
8. Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin ser impugnades i es considera que lesionen els seus drets.
9. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
10. Propiciar un ambient de convivència i respectar el dret dels altres per tal que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

3. INCIDÈNCIES

3.1.- FALTES CONTRA LA CONVIVÈNCIA

Consideracions prèvies.

Moltes vegades quan alguna part de l'alumnat no té l'actitud que ha de tenir pel bon funcionament de la sessió tendim a realitzar alguna sanció per tallar aquesta situació. Una solució a curt termini és la sanció instantània i fins i tot el fet de fer fora de l'aula la persona que està distraient tant al professorat com l'alumnat. Però aquesta solució sol ser a curt

termini i no té un reflex a mitjà i/o llarg termini. Des de la direcció del centre animem a tota la comunitat educativa a realitzar alguna tasca més per intentar variar aquesta conducta distorsionadora de certa part de l'alumnat, més a llarg termini. Animem a intentar una reflexió sobre les diferents conductes per tal d'intentar reconduir aquestes actituds. D'aquesta manera intentem introduir la reflexió com a primer mètode per resoldre els conflictes entre adults i adolescents o entre ells mateixos. No sempre és efectiu en primer terme, i per això hem de tenir present què podem fer si la reflexió no serveix en un primer moment.

3.1.1.-FALTES LLEUS

3.1.1.1.-Conductes contràries a les normes de convivència:

S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
- f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar.

3.1.1.2.- MESURES CORRECTORES DAVANT DE FALTES LLEUS

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
- c) Privació del temps d'esbarjo.
- d) Amonestació escrita.
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- g) Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.
- h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.
La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat anterior s'han de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, quan aquests són menors d'edat.

3.1.2.- FALTES GREUS

3.1.2.1.- Faltes considerades com a greument perjudicials per a la convivència del centre

Són sancionables com a faltes, en els termes i amb el procediment establerts en aquest capítol, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració previstes com a faltes lleus.
- b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba,

- o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
 - e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
 - h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

3.1.2.2.-Mesures correctores davant de faltes més greus

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys materials causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.
- b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne.
- d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
- e) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

A) PROFESSORAT

En cas de conductes contràries a les normes de convivència (apartat 1 d'aquest document) de caràcter lleu, segons preveu l'esmentat decret, el professorat pot prendre les mesures correctores següents: amonestació oral, compareixença temporal davant el professorat de guàrdia o membre de l'equip directiu, privació del temps d'esbarjo i notificació de l'acció mitjançant un comunicat d'incidència que fa el professor/a que està present mentre l'alumne/a fa la incorrecció, i dona al tutor/a de l'alumne/a. Si és durant el decurs de la classe, també ho apuntarà a la llibreta diari. . Es recomana que l'alumnat prengui algun compromís per escrit de la seva actuació.

El comunicat d'incidències té l'objectiu d'informar a les famílies de la conducta de l'alumnat. El professor que imparteix el comunicat és l'encarregat de demanar la còpia signada per les famílies (un dels exemplars) i retornar-li al tutor el més aviat possible.

Una de les mesures addicionals al comunicat d'incidències és l'expulsió de l'aula. Aquesta

mesura només serà aplicada quan la convivència dins de l'aula corre el seriós perill d'influenciar negativament el desenvolupament normal de la sessió.

En cas d'expulsió d'aula, l'alumnat expulsat haurà d'anar acompanyat del/la delegat/da de grup o qui el professorat assigni a la sala de professors, allà haurà d'ensenyar el comunicat d'incidències per tal que el professorat de guàrdia la registri. En cas que no hi hagi professorat de guàrdia, l'alumnat no podrà romandre sol a la sala de guàrdia i tornarà a la seva aula. Posteriorment el professorat registrarà aquesta incidència.

En cas de conductes contràries a les normes de convivència que el professorat consideri greu pot prendre com a mesura correctora la imposició d'un comunicat d'incidència. En aquest cas haurà de:

B) TUTOR/A

Rebrà notificació dels comunicats d'incidència dels seus alumnes. Si s'escau, de manera conjunta amb el tutor de convivència parlarà amb l'alumne o amb els seus pares i actuarà.

C) CLAUSTRE

- a. Revisada la documentació rebuda determinarà:
 - i. proposar les mesures correctores més adients en cada cas, examinant individualment les conseqüències de les diferents sancions depenent de cada alumne/a
 - ii. demanar la instrucció d'expedient al Director si creu que es pot considerar conducta greument perjudicial per a la convivència.

D) DIRECTOR

- b. Quan rebi un informe, via professorat o via claustre, decidirà quines seran les mesures a adoptar.

ANNEX 1

JUSTIFICANT ABSÈNCIA/RETARD

L'alumne/a _____ del grup de _____

ha arribat tard _____ (hores i dia)

ha faltat el/s dia/es _____ (dies i mes)

Motiu :

Persona que signa la justificació :	Lloc i data
Nom i cognoms : DNI : Signatura :	

ANNEX 2

AUTORITZACIÓ DE SORTIDA
(lliurar al professor)

L'alumne/a _____ del grup de _____
el dia _____ haurà de sortir del centre a les _____
hores, per (motiu) _____

Persona que signa la sol·licitud :	Lloc i data
Nom i cognoms : DNI : Signatura :	

OBSERVACIONS :

ANNEX 3

AUTORITZACIÓ DE SORTIDA
(lliurar a consergeria)

En/Na _____ professor/a de l'I.E.S.Vilanova
autoritzo la sortida del centre de l'alumne/a _____
del grup de _____ el dia _____ a les _____ hores.

Signatura

ANNEX 4



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Institut d'Educació Secundària Vilanova del Vallès

COMUNICAT D'INCIDÈNCIES

L'alumne/a _____ del grup _____ ha comès la falta següent:

(Nom i cognoms)

- Actes d'incorrecció amb els membres de la comunitat educativa.
- Actes d'indisciplina i/o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del Centre, material d'aquest o de la comunitat educativa.
- Altres que alterin el normal desenvolupament de l'activitat escolar: _____

Com a conseqüència d'aquesta falta s'han pres les mesures següents:

- AMONESTACIÓ ORAL
- SORTIDA TEMPORAL AL PASSADÍS
- COMPAREIXENÇA DAVANT EL PROFESSORAT DE GUÀRDIA I/O DIRECCIÓ

ALTRES:

Informa el/la professor/a: _____ assignatura: _____
Signatura: _____ (Nom i cognoms) Data: _____

ADVERTIMENT: l'acumulació de comunicats d'incidència pot provocar una falta greu

Jo _____ pare/mare/tutor amb DNI _____
em dono per entès de l'amonestació. (a retornar signat el dia següent)
Signatura: _____ Data: _____

1. L'EXEMPLAR

PER L'ALUMNE

2. L'EXEMPLAR

PEL TUTOR

3. L'EXEMPLAR

PER DIRECCIÓ