



Departament d'Educació i Universitats
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa

Projecte Curricular de Formació Professional



ÍNDEX:

ÍNDEX:	2
1. PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE	4
1. PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE	4
1.1 Finalitat i Objectius de la Formació Professional.	4
1.2 Criteris generals d'organització i desenvolupament curricular de les etapes i Cicles.	4
1.3 Criteris generals d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional.	5
1.4 Criteris generals d'atenció a l'alumnat.	5
2.PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	6
2.1 Denominació de les Famílies i dels Cicles Formatius i les seves durades.	6
2.2 Criteris generals d'avaluació i promoció	7
2.3 Criteris generals metodològics.	8
2.4 Criteris generals d'acció tutorial.	9
2.5 Criteris generals de seguiment de l'FCT.	9
2.6 Criteris generals d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.	9
2.7 Criteris generals d'organització curricular.	10
2.8 Criteris generals d'utilització d'espais i recursos	10
3.CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS DELS CICLES FORMATIUS DE LES FAMÍLIES PROFESSIONALS.	11
3.1 Adequació dels criteris generals de la FP a la família professional:	11
3.1.1 D'avaluació i promoció dels Cicles Formatius de la Família Professional.	11
3.1.2 Criteris metodològics.	11
3.1.3 Criteris d'actuació tutorial.	11
3.1.5 Criteris d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.	11
3.1.6 Criteris d'organització curricular dels cicles de la família.	12
3.1.7 Criteris d'utilització d'espais i recursos.	12
4. CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS D'UN CICLE FORMATIU	13
5. CRITERIS PER ELABORAR LA PROGRAMACIÓ DELS CRÈDITS.	13
6. CRITERIS PER ELABORAR LES UNITATS DIDÀCTIQUES	14
7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.	14



7.1	Acollida alumne (informació, entrevistes, pares, etc.)	15
7.2	L'avaluació i promoció als CC.FF	15
7.3	La inserció laboral.	16
7.4	Orientació acadèmica.	16
7.5	Orientació professional.	16
7.6	Seguiment acadèmic de l'alumne/a i atenció individualitzada.	16
8.	PROGRAMACIÓ DEL CRÈDIT DE SÍNTESI	17
9	PROGRAMACIÓ DEL CRÈDIT D'FCT.	17
10	CRITERIS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL	18
	ANNEX 1:MODEL DE PROGRAMACIONS DELS CRÈDITS	19
	ANNEX 2:MODEL PROGRAMACIÓ CRÈDIT DE SÍNTESI	19
	ANNEX 3: MODEL PROGRAMACIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	19
	ANNEX 4: DISTRIBUCIÓ I SEQÜENCIACIÓ DELS CRÈDITS EN ELS DIFERENTS CICLES FORMATIUS.	19
	ANNEX 5: PROGRAMACIONS DELS CICLES FORMATIUS	19
	ANNEX 6: PROGRAMACIONS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL	19



1. PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE

1.1 Finalitat i Objectius de la Formació Professional.

La Formació Professional específica té la finalitat de proporcionar a l'alumne la formació necessària per tal de:

- Adquirir la competència professional de cada títol.
Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavant, adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir, si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball.

La Formació Professional Específica té com a objectius:

- En els cicles formatius de grau mitjà capacitar els alumnes per a l'exercici d'una professió determinada en què puguin desenvolupar les competències assignades a la gestió tècnica que corresponguin al seu grau d'autonomia.
- I en els Cicles Formatius de grau superior tenen per objectiu capacitar els alumnes per a l'exercici d'una professió determinada en què puguin desenvolupar amb més autonomia la gestió tècnica assumint, si s'escau, la gestió organitzativa i la gestió dels recursos humans.

La Formació Professional ocupacional té com a objectius:

- Millorar la qualificació professional i/o la capacitat d'inserció laboral mitjançant l'adquisició i millora de les competències professionals dels treballadors.

1.2 Criteris generals d'organització i desenvolupament curricular de les etapes i Cicles.

- La Formació Professional Específica s'ordena en CC.FF de GM i de GS, que condueixen a l'obtenció de títols professionals.
- La durada dels CC.FF és variable, es computa per hores i es determina per a cadascun d'ells.
- La durada total dels CC.FF engloba les hores lectives destinades a la formació en un centre educatiu i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 4 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



- Els CC.FF s'organitzen en mòduls professionals, els quals s'estructuren en crèdits de caràcter teòrico-pràctic. La durada dels crèdits és variable i s'estableix per a cada un dels CC.FF.
- El calendari i l'horari de L'FP específica permeten dur a terme distribucions diverses en funció de les múltiples variables que es poden donar en el seu desplegament: la realització de l'FCT, el cicle de l'activitat empresarial, la tipologia de l'alumnat, etc.

1.3 Criteris generals d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional.

L'acció tutorial en els Cicles Formatius estarà orientada a l'adaptació, el seguiment i avaluació dels alumnes a la nova etapa i cicle d'estudi; el desenvolupament de l'individu en la societat en general, la integració en el món laboral, el coneixement de les especialitats de formació professional i la informació per tal de continuar estudiant.

1.4 Criteris generals d'atenció a l'alumnat.

Són criteris generals l'atenció individualitzada de l'alumnat, una formació de qualitat, l'acompliment dels objectius previstos i la satisfacció dels alumnes envers el servei proporcionat per l'institut.



2. PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

2.1 Denominació de les Famílies i dels Cicles Formatius i les seves durades.

Títol Professional	Cursos	Tipus Cicle	Duració total	Duració centre	FCT	Distribució Horària	Codificació interna
Gestió Administrativa de la Família d'Administració	1	M	1300	990	310	1015	AD-M1
Preimpresió en Arts Gràfiques de la Família d'Arts Gràfiques	2	M	2000	1620	380	1015	AG-M1
						665	AG-M2
Mecanització de la Família de Fabricació Mecànica	2	M	2000	1600	400	1015	ME-M1
						665	ME-M2
Electromecànica de vehicles de la Família de Manteniment de vehicles Autopropulsats	2	M	2000	1590	410	1015	AU-M1
						665	AU-M2
Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies de la Família de Manteniment i Serveis a la Producció	2	M	2000	1650	350	1015	MA-M1
						665	MA-M2
Operacions d'exploració de les tecnologies de la informació i la comunicació de la Família d'Informàtica	2	M	2000	1650	350	1015	TI-M1
						665	TI-M2
Secretariat de la Família d'Administració	1	S	1300	990	312	1015	SE-S1
Administració i finances de la Família d'Administració	2	S	2000	1650	350	1015	AD-S1
						665	AD-S2
Disseny i producció editorial de la Família d'Arts Gràfiques	2	S	2000	1600	400	1015	AG-S1
						665	AG-S2
Producció per mecanització de la Família de Fabricació Mecànica	2	S	2000	1600	400	1015	ME-S1
						665	ME-S2
Manteniment d'equip industrial de la Família de Manteniment i Serveis a la Producció	2	S	2000	1650	350	1015	MA-S1
						665	MA-S2
Prevenició de riscos professionals de la Família de Manteniment i Serveis a la Producció	2	S	2000	1610	390	1015	RI-S1
						665	RI-S2
Administració de sistemes informàtics de la Família d'Informàtica	2	S	2000	1650	350	1015	SI-S1
						665	SI-S2
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques de la Família d'Informàtica	2	S	2000	1650	350	1015	AI-S1
						665	AI-S2



2.2 Criteris generals d'avaluació i promoció

L'AVALUACIÓ SERÀ CONTINUA AL LLARG DE TOT EL CICLE FORMATIU I TÉ PER OBJECTIUS:

- Valorar el desplegament dels CC.FF en general; i en particular, la coordinació del professorat del Cicle Formatiu, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat.
- Modificar les deficiències apreciades en el procés d'aprenentatge.
- Comprovar el grau d'assoliment dels Objectius Generals dels CC.FF i dels Objectius Terminals dels Crèdits, tant individual com col·lectivament.
- Definir les estratègies per assegurar l'adquisició de les competències professionals de cada títol.

LA JUNTA D'AVALUACIÓ.

- La junta d'avaluació, la componen tots els professors amb atribució docent en el CC.FF.
- La coordinació de la junta correspon al tutor/a del CC.FF.

SESSIONS D'AVALUACIÓ.

- **Avaluació inicial:** Abans de la 1^a Avaluació ordinària. L'objectiu és avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al CC.FF i l'ajust de la programació en cas necessari.
- **Avaluacions ordinàries:** És realitzaran 3 avaluacions ordinàries al llarg del curs. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar en l'acta de l'avaluació. L'avaluació dels crèdits és farà atenent als objectius terminals del crèdit. A la darrera sessió ordinària d'avaluació del CF, s'avaluarà i qualificarà col·legiadament per a cadascun dels alumnes el crèdit de síntesi. S'obtindrà una qualificació positiva sempre que l'alumne hagi assolit en grau acceptable els objectius generals del CF recollits en el crèdit de síntesi. En cas contrari l'avaluació serà negativa.
- **Avaluació final de curs:** L'avaluació final de curs es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació dels crèdits pendents. La junta d'avaluació analitzarà, per cada alumne, el grau d'assoliment dels Objectius Generals del Cicle Formatiu i el seu historial acadèmic, i per acord majoritari es podrà determinar la superació dels mòduls que tinguin crèdits pendents atorgant la qualificació que es decideixi.
- **Avaluació final del CF:** En l'avaluació final del CF l'equip de professors valorarà per cada alumne el grau d'assoliment dels Objectius Terminals. Per tal de superar el CF cal haver superat tots els crèdits i tots els mòduls professionals i cal haver obtingut la qualificació d'apte en el mòdul de Formació en Centres de Treball.

Podrà un alumne superar el CC.FF quan:

- a) Tingui aprovats tots els crèdits i mòduls professionals del CF.
- b) (CC.FF d'1 any) Tingui suspès com a màxim 1 crèdit, sempre que hagi superat el crèdit de síntesi i el nombre d'hores del crèdit suspès no sigui superior al 10% del total d'hores del CC.FF, d'acord amb un mínim dels dos terços de la junta d'avaluació.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 7 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



c)(CC.FF de 2 anys)Tingui suspès com a màxim 2 crèdits, sempre que hagi superat el crèdit de síntesi i el nombre d'hores dels crèdits suspesos no siguin superior al 10% del total d'hores del CF, d'acord amb un mínim dels dos terços de la junta d'avaluació.

QUALIFICACIONS.

Crèdits: de l'1 al 10 sense decimals.

Mòduls: Si coincideix amb un crèdit la nota serà la mateixa. Si el mòdul inclou 2 o més crèdits la nota serà la mitjana ponderada dels crèdits.

Crèdit d'FCT: Apte o no apte.

CFGM (final): Mitjana ponderada dels mòduls professionals amb una sola xifra decimal.

CFGS (final): Mitjana ponderada dels mòduls professionals amb dues xifres decimals.

PROMOCIÓ, REPETICIÓ I CONVOCATÒRIES:

CC.FF(1 any): L'alumne solament haurà de repetir els crèdits que tingui pendents de superar. L'alumne podrà recuperar de forma presencial (màxim 3 vegades) o bé en assistir a les convocatòries ordinàries i extraordinàries (màxim 4 vegades).

CC.FF(2 anys): Un alumne promocionarà al segon curs sempre que, una vegada acabada la convocatòria extraordinària, hagi superat tots els crèdits del 1r curs o bé tingui pendents de superar crèdits, la suma horària dels quals no sigui superior al 25% del total d'hores del 1r curs. En el cas d'haver de repetir crèdits del primer curs, podrà accedir als crèdits del segon curs sempre que organitzativament sigui possible. Els alumnes solament hauran de repetir els crèdits que tinguin pendents de superar.

- Quan un alumne repeteix primer curs (el o els crèdits que siguin objecte de matrícula) se li computarà 1 convocatòria ordinària, tant si assisteix a classe com si no. L'alumne podrà decidir presentar-se o no a la convocatòria extraordinària, si no es presenta no se li computarà la convocatòria extraordinària al seu historial acadèmic.
- Quan un alumne supera el 1r curs, amb crèdits pendents, se li computarà la convocatòria ordinària si assisteix a classe. En el cas de no assistència, només li computarà la convocatòria extraordinària, si és que es presenta.

2.3 Criteris generals metodològics.

- A l'hora de desenvolupar les unitats didàctiques es tindrà en compte la realitat de coneixements i aprenentatges previs de l'alumne.
- Es tindran en compte els continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals en el disseny i realització de les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge.
- Els continguts s'organitzaran de senzill a complex, de concret a abstracte, i de general a específic.
- S'utilitzaran mitjans audiovisuals quan sigui necessari i serà objectiu dels departaments millorar els materials didàctics per tal d'ampliar-ne el seu ús.
- Les activitats didàctiques hauran de ser motivadores per a l'alumnat.
- Els alumnes treballaran en projectes i/o treballs de recerca, individuals i en grup. I, hauran de realitzar exposicions orals. Els treballs de recerca, dossiers, etc., hauran de ser realitzats utilitzant les Tecnologies de la Informació i Comunicació. Els equips docents



incentivaran la participació en concursos i o premis relacionats amb les seves àrees d'estudi.

- Es programaran les activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: resolució de problemes, organització i responsabilitat en el treball, treball en equip i relacions interpersonals, autonomia i iniciativa.

2.4 Criteris generals d'acció tutorial.

Els equips docents podran incloure com a temes a desenvolupar a la tutoria aquells que considerin oportuns tant d'aspectes acadèmics, conductuals, de dinàmica de grup, d'orientació, etc. sempre d'acord amb la Coordinació d'Estudis.

Tot i tenint en compte l'anterior, els tutors i tutores hauran de desenvolupar les següents activitats:

1. Integració dels alumnes de CC.FF a l'Esteve Terradas. (tutoria d'inici de curs)
2. Informació sobre els CC.FF. (tutoria d'inic de curs)
3. Sortides extraescolars, culturals i professionals. (al llarg del curs)
4. Representació a l'institut. (segona tutoria)
5. Seguiment individual (al llarg del curs).
6. Avaluacions i autoavaluació de l'alumne (al llarg del curs).
7. Orientació acadèmica i professional. (al llarg del curs i fonamentalment l'últim any del Cicle Formatiu).
8. Inserció i Relacions laborals. (crèdit de FOL, RET, AiG i pràctiques en empreses).

2.5 Criteris generals de seguiment de l'FCT.

- El Coordinador d'FP és directament responsable d'iniciar contactes amb empreses i institucions per tal d'iniciar les pràctiques.
- El tutor de pràctiques és directament responsable de la programació, seguiment, avaluació i control de l'FCT.
- Els departaments tècnics i els tutors de pràctiques seran els que avaluaran les empreses amb les que es realitzen convenis i mantindran les relacions.
- El Departament de Relacions Escola Treball es reunirà com a mínim 1 vegada trimestralment per tal d'avaluar el seu funcionament i fer noves propostes.
- Es realitzaran un mínim de tres visites i/o contactes amb els responsables del seguiment de la Formació en Centres de Treball en l'Empresa: la primera per tal de consensuar el Pla d'activitats a realitzar i presentar a l'alumne/a, la segona per tal de fer una avaluació parcial, i la tercera per fer l'avaluació final de la Formació en Centres de Treball de l'alumne/a.
- El tutor d'un grup realitzarà el seguiment i mantindrà registres dels seus alumnes durant els sis mesos després de la finalització dels estudis, per tal de conèixer la inserció laboral i o la continuació dels estudis, i també les necessitats professionals de l'entorn socio-laboral.

2.6 Criteris generals d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.

- En l'assignació de les hores de lliure disposició es tindrà en compte: l'adaptació de la formació del cicle a l'àmbit socio-econòmic del centre, que asseguri els coneixements



professionals bàsics dels alumnes per garantir l'assoliment dels objectius dels CC.FF, i per últim, adaptar l'estructura organitzativa dels CC.FF al centre.

- Tots els alumnes que realitzen un Cicle Formatiu hauran de conèixer les eines informàtiques bàsiques (Ofimàtica i Navegació) a més de les pròpies del Cicle d'estudi. Per tal de garantir aquests continguts els departaments podran organitzar crèdits amb les hores de lliure disposició

2.7 Criteris generals d'organització curricular.

1. Els primers cursos es distribuïran al llarg de 35 setmanes amb un pla d'estudis de 29 hores lectives. Els segons es distribuïran al llarg de 35 setmanes amb un pla d'estudis de 19 hores lectives. Els primers cursos tindran horari intensiu de matí i els segons intensiu de tarda.
2. Les hores de Formació en Centres de Treball es realitzaran en els Cicles Formatius d'un any, a partir de la primera avaluació. Les hores de Formació en Centres de Treball es realitzaran en els Cicles Formatius de dos anys, el segon curs, preferentment a partir del segon trimestre.
3. Els crèdits es distribuïran de general a específic, de senzill a complex, i seqüenciats en funció dels coneixements previs que cal per assolir els objectius terminals.
4. La distribució i seqüenciació haurà de permetre un sol horari de professor al llarg del curs. Per tant, en acabar un crèdit, el mateix professor/s continuaran amb un altre crèdit.
5. Tots els perfils de professors amb competència docent en els Cicles Formatius hauran de participar en cadascun dels cursos i en el crèdit de síntesi.
6. En el desdoblament de crèdits es tindrà en compte les orientacions de la Direcció General d'Ordenació Educativa.
7. En l'assignació de les hores de lliure disposició, inclòs la creació d'un nou crèdit, es tindrà en compte: l'adaptació de la formació del cicle a l'àmbit socio-econòmic del centre, que assegurï els coneixements professionals bàsics dels alumnes per garantir l'assoliment dels objectius dels Cicles Formatius, i per últim, adaptar l'estructura organitzativa dels Cicles al centre.
8. En el cas del disseny d'un nou Cicle Formatiu es tindrà en compte els criteris generals reflectits en aquest punt, el disseny curricular del cicle, la normativa del Departament d'Educació, el Projecte Educatiu del nostre Institut, la temporització i responsabilitats de les etapes de desenvolupament, revisió, verificació i validació. Les modificacions futures que s'escaiguin es realitzaran d'acord amb l'establert per a la revisió del Projecte curricular. De les etapes abans esmentades s'hauran de mantenir els registres per tal d'evidenciar el seu compliment.

2.8 Criteris generals d'utilització d'espais i recursos

L'assignació dels espais d'ús comú (dibuix, informàtica, etc.) tindran els següents criteris i per aquest ordre: 1r. S'assignaran aquests espais quan el contingut del crèdit ho demani completament. 2n. Quan la metodologia del professor ho aconselli, per a tot el curs. 3r. Assignació puntual d'algunes hores al llarg del curs per treballs concrets. 4t. Altres demandes

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 10 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



3.CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS DELS CICLES FORMATIUS DE LES FAMÍLIES PROFESSIONALS.

3.1 Adequació dels criteris generals de la FP a la família professional:

Els Departaments de professors de les Famílies Professionals podran definir criteris propis per tal d'adaptar els Projectes Curriculars dels Cicles Formatius propis del Departament, d'acord amb les normatives vigents, l'adaptació al Projecte Curricular de Centre, al Projecte Curricular de la Formació Professional, i l'aprovació per part del departament per consens i/o majoria de dos terços.

Els Projectes Curriculars dels Cicles Formatius de les Famílies Professionals s'hauran de aprovar a la Comissió Pedagògica de Formació Professional per a la seva validació prèviament a la presentació al Claustre de Professors.

3.1.1 D'avaluació i promoció dels Cicles Formatius de la Família Professional.

Els criteris d'avaluació i promoció seran els definits al Projecte Curricular de Formació Professional

3.1.2 Criteris metodològics.

S'establiran criteris metodològics per a cada crèdit de cada Cicle Formatiu.

3.1.3 Criteris d'actuació tutorial.

Els criteris d'actuació tutorial són els establerts al Projecte Curricular de Formació Professional.

3.1.4 Criteris de seguiment de l'FCT.

Els criteris de seguiment de la Formació en centres de treball són els establerts al Projecte Curricular de Formació Professional.

3.1.5 Criteris d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.

Els criteris d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició són els establerts al Projecte Curricular de Formació Professional.



3.1.6 Criteris d'organització curricular dels cicles de la família.

Els criteris d'organització curricular dels Cicles Formatius de la Família Professional estaran d'acord amb els criteris definits al PCC de Formació Professional, i tindran com a objectiu optimitzar els espais, recursos humans i materials, d'acord amb la coherència pedagògica expressada en els criteris generals d'organització.

3.1.7 Criteris d'utilització d'espais i recursos.

Els criteris d'utilització d'espais i recursos està determinat pels criteris generals del PCC de Formació Professional, les necessitats de recursos definides en les programacions dels crèdits i els criteris de realització d'horaris.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 12 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



4. CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS D'UN CICLE FORMATIU

El Projecte Curricular d'un Cicle Formatiu serà la suma de les programacions didàctiques del Cicle Formatiu, tot i això quan els Departaments de les Famílies Professionals estableixen Projectes Curriculars de Cicles Formatius podran, a més, incloure la següent informació:

Denominació, durada del Cicle i durada de l'FCT.

Criteris d'adequació dels criteris generals de la família al cicle:

Criteris d'avaluació i promoció del cicle.

Criteris metodològics del Cicle.

Criteris d'acció tutorial.

Criteris de seguiment de l'FCT.

D'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.

D'utilització d'espais i recursos.

Organització curricular del Cicle.

Altres aspectes organitzatius i/o pedagògics.

5. CRITERIS PER ELABORAR LA PROGRAMACIÓ DELS CRÈDITS.

Els Departaments de les Famílies Professionals realitzaran la Programació de cadascun dels crèdits dels Cicles Formatius en el format aprovat per la Comissió Pedagògica de Cicles Formatius (Annex 1) i inclouran la següent informació

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 13 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



5.1 Nom i durada del crèdit.

5.2 Professor que l'impartirà.

5.3 Llibre i/o material utilitzat.

5.4 Relació d'unitats didàctiques seqüenciades i temporalitzades.

5.5 Estratègies metodològiques aplicades en el desenvolupament del crèdit

5.6 Criteris i instruments d'avaluació del crèdit.

6. CRITERIS PER ELABORAR LES UNITATS DIDÀCTIQUES

Els departaments encarreguen als seus professors la realització de la programació de les Unitats Didàctiques dels Crèdits incloent la següent informació:

6.1 Nom de la Unitat Didàctica.

6.2 Objectius terminals de la Unitat Didàctica.

6.3 Continguts (Conceptes, procediments i actituds) de la Unitat Didàctica.

6.4 Nuclis d'activitats.

6.5 Recursos necessaris.

7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.

El Pla d'Acció Tutorial inclou les següents activitats a desenvolupar per l'Equip Docent de Professors en general i el tutor/a en particular, a més de les que els Equips Docents decideixin oportunes tal com està prevists als Criteris generals d'acció tutorial del Projecte Curricular de Formació Professional.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 14 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



7.1 Acollida alumne (informació, entrevistes, pares, etc.)

L'Institut realitzarà l'acollida dels alumnes de Cicles Formatius d'acord amb el que està establert al procediment de pla d'acollida d'alumnes d'FP **PR-Q-75-D-01-FP**.

A la guia del Professor de Cicles Formatius es desplega el contingut d'aquest procediment.

7.2 L'avaluació i promoció als CC.FF

S'ha d'explicar el següent, d'acord amb el que està aprovat a la guia del professor/a de Cicles Formatius, al Projecte Curricular de Formació Professional i al Pla de Qualitat d'Ensenyament-Aprenentatge de la Formació Professional en els Cicles Formatius (**Document-Q-75-T-01-ET**)

Els crèdits tindran notes parcials a cada trimestre i que quedaran reflectides en el butlletí de notes. Si hi han notes parcials suspeses, cada professor decidirà sistemes de recuperació d'aquestes notes. Si en acabar el curs no s'han recuperat, l'alumne tindrà dret a participar a la convocatòria extraordinària de juny.

S'ha de anunciar que hi han un màxim de 4 convocatòries per crèdit, sumand les ordinàries i les extraordinàries, i que per tant si no han preparat bé el crèdit pot ser que no sigui convenient presentar-s'hi en aquestes convocatòries extraordinàries.

Tota la informació referent aquest punt la trobaràs a la pàgina on es tracta l'avaluació la guia del professor/a i també en aquest Projecte Curricular.

Cada professor ha d'explicar els criteris d'avaluació que utilitzarà en l'avaluació del seu crèdit.

En el cas del crèdit de síntesi, l'equip docent decidirà quins objectius generals de Cicle es treballaran, el grau de concreció (objectius terminals) i els criteris d'avaluació d'acord amb la programació del Cicle Formatiu.

El tutor de pràctiques, d'acord amb l'equip docent i l'empresa, decidiran quins són els criteris d'avaluació del crèdit de formació en centres de treball, a partir d'aquí es decidirà com s'avalua. Es recorda que la nota d'aquest crèdit serà apte o no apte.

Els criteris de promoció, repetició i convocatòries: En els CC.FF d'1 any: L'alumne solament haurà de repetir els crèdits que tingui pendents de superar. L'alumne podrà recuperar de forma presencial (màxim 3 vegades) o bé en assistir a les convocatòries ordinàries i extraordinàries (màxim 4 vegades).

En els CC.FF de 2 anys): L'alumne/a promocionarà al segon curs sempre que, una vegada acabada la convocatòria extraordinària, hagi superat tots els crèdits del 1r curs o bé tingui pendents de superar crèdits, la suma horària dels quals no sigui superior al 25% del total d'hores del 1r curs. En el cas d'haver de repetir crèdits del primer curs, podrà accedir als crèdits del segon curs sempre que organitzativament sigui possible. Els alumnes solament hauran de repetir els crèdits que tinguin pendents de superar.



- Quan un alumne repeteix primer curs (el o els crèdits que siguin objecte de matrícula) se li computarà 1 convocatòria ordinària, tant si assisteix a classe com si no. L'alumne podrà decidir presentar-se o no a la convocatòria extraordinària, si no es presenta no se li computarà la convocatòria extraordinària al seu historial acadèmic.
- Quan un alumne supera el 1r curs, amb crèdits pendents, se li computarà la convocatòria ordinària si assisteix a classe. En el cas de no assistència, només li computarà la convocatòria extraordinària, si és que es presenta.

7.3 La inserció laboral.

Un dels objectius de la Formació Professional és la inserció dels alumnes en el món laboral, i per tant també ho és del nostre Institut, per això es despleguen estratègies formatives en el centre i les empreses i sessions d'orientació laboral.

A més el centre realitzà el seguiment dels exalumnes a través dels tutors de l'últim curs, en els següents dos anys a la finalització dels estudis amb l'objectiu de conèixer la situació acadèmic-laboral dels alumnes, la realitat de l'entorn socio-laboral, i a més posar a l'abast dels exalumnes la borsa de treball de l'Institut.

7.4 Orientació acadèmica.

Els tutors organitzaran sessions de tutoria per explicar les possibilitats de continuar estudiant que dona l'obtenció del títol del Cicle Formatiu estudiat. Al mes de febrer organitzem un setmana d'orientació amb una sessió dedicada aquest tema. I a la web de l'Institut hi ha enllaços amb altres webs d'aquest àmbit d'interès.

7.5 Orientació professional.

Els tutors organitzaran sessions de tutoria per explicar les possibilitats professionalitzadores que dona l'obtenció del títol del Cicle Formatiu estudiat. Al mes de febrer organitzem un setmana d'orientació amb una sessió dedicada aquest tema. I a la web de l'Institut hi ha enllaços amb altres webs d'aquest àmbit d'interès.

7.6 Seguiment acadèmic de l'alumne/a i atenció individualitzada.

Els tutors i tutores realitzaran el seguiment individual de l'alumne a través d'entrevistes personals, observació a l'aula, reunions d'equips docents mensuals, comunicació amb pares i mares i les reunions d'avaluació.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 16 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



8. PROGRAMACIÓ DEL CRÈDIT DE SÍNTESI

Els departaments de les Famílies Professionals programaran els Crèdits de Síntesi (Annex 2) especificant els següents continguts.

8.1 Durada.

8.2 Objectius.

8.3 Activitats a desenvolupar.

8.4 Organització.

8.5 Metodologia.

8.6 Avaluació

9 PROGRAMACIÓ DEL CRÈDIT D'FCT.

Els departaments de les Famílies Professionals programaran els Crèdits de Formació en Centres de Treball (Annex3) especificant els següents continguts.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 17 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



9.1 Durada.

9.2 Objectius.

9.3 Pla d'Activitats

9.4 Criteris d'Avaluació

10 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL

En el cas de la formació encarregada per les empreses i/o Institucions, aquestes proporcionaran els alumnes que han fer la formació, indicaran els continguts, els objectius i requisits.

El centre encarregarà al Departament especialista de la matèria, el disseny del programa formatiu, d'acord amb les necessitats determinades, els requisits, l'entorn socio-econòmic, les necessitats presents i futures d'aquests professionals, les normatives i d'altres cursos previs similars. La proposta final es presentarà d'acord amb el model de programacions de la Formació ocupacional, la qual serà validada per las parts demandants de la formació. En cas de ser rebutjada la proposta es decidirà si es revisa o es suspèn el procés de disseny. La validació de l'acció formativa es realitzarà a la primera reunió de l'equip docent que impartirà la formació, en aquesta reunió (avaluació inicial) es decidiran les adaptacions i/o modificacions curriculars i organitzatives, si s'escau. D'igual manera l'Institut podrà ofertar cursos de Formació Professional per a treballadors en actiu dissenyats com a oferta pròpia del centre amb l'objectiu d'aprofitar i desenvolupar els recursos i actius propis. En aquets cas les empreses acceptaran l'oferta educativa proposada per l'Institut si és del seu interès. Em ambdós casos anteriors, la responsabilitat de les fases de disseny, desenvolupament i validació correspondran al Cap del departament o el coordinador del curs en el qui delegui.

Els cursos de Formació Professional ocupacional estaran controlats segons l'establert al Pla de Qualitat per a la Formació ocupacional.

En el cas de Formació ocupacional per a desocupats, els programes formatius seran els validats pel Servei d'Ocupació de Catalunya. Els criteris organitzatius dependran del tipus de col·lectiu i les disponibilitats d'espais i equipaments, serà responsabilitat del coordinador/a del curs i l'aprovarà la direcció del centre. No obstant l'anterior, l'organització i la metodologies pedagògica dels cursos s'intentaran adaptar al model organitzatiu experimentat de la Formació Professional específica. En quant a l'organització, control i seguiment dels alumnes i cursos, estarà controlat pel dispost al Pla de Qualitat de la Formació Professional ocupacional.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 18 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



En cas de ser cursos de nou disseny per a la Formació ocupacional per a desocupats, es procedirà com s'ha exposat anteriorment per a la formació encarregada per empreses o Institucions.

ANNEX 1: MODEL DE PROGRAMACIONS DELS CRÈDITS


ANNEX 2: MODEL PROGRAMACIÓ CRÈDIT DE SÍNTESI

ANNEX 3: MODEL PROGRAMACIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

ANNEX 4: DISTRIBUCIÓ I SEQÜENCIACIÓ DELS CRÈDITS EN ELS DIFERENTS CICLES FORMATIUS.

ANNEX 5: PROGRAMACIONS DELS CICLES FORMATIUS

ANNEX 6: PROGRAMACIONS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	8-feb-07	PCC DE Formació Professional	Pàgina 19 de 19
	Implantat	Revisió 01	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	