



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa

PLA ESTRATÈGIC 2002/2006



PLA ESTRATÈGIC D'ACTUACIÓ GLOBAL DE L'IES-SEP ESTEVE TERRADAS 2002/2006	3
1. PRESENTACIÓ	3
2. JUSTIFICACIÓ	4
3. LLISTAT D'ACTUACIONS DEL PLA ESTRATÈGIC	5
4. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA ESTRATÈGIC	6
5. RESULTATS ESPERATS EN FINALITZAR EL PLA ESTRATÈGIC.	8
6. RECURSOS HUMANS, MATERIALS, ECONÒMICS, ORGANITZATIUS I DE FORMACIÓ NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PLA ESTRATÈGIC	9
7. IMPLICACIÓ DE L'ALUMNAT, AMPA I D'ALTRES INSTITUCIONS I EMPRESSES EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC	10
8. PLANS D'ACTUACIÓ IES-SEP	10
ACTUACIONS PER ALS PROPERS QUATRE CURSOS	11



PLA ESTRATÈGIC D'ACTUACIÓ GLOBAL DE L'IES-SEP ESTEVE TERRADAS 2002/2006

1. PRESENTACIÓ

Presentem aquest Pla Estratègic que desenvolupa i completa l'avantprojecte lliurat a la DT el 16 de novembre de 2001.

Aquest document aprovat pel Claustre i el Consell Escolar, en data 14 de novembre, ja forma part de la nostra línia d'actuació que com a IES-SEP ens correspon. La possibilitat i expectatives que ha generat al centre la futura aprovació d'aquest Pla, ens il·lusiona i anima a continuar treballant en aquest sentit.

Ara esperem la correspondència del Departament d'Ensenyament amb l'aprovació i assignació dels recursos adients per tal de desenvolupar en la seva totalitat aquest projecte amb la màxima qualitat possible.

Davant de qualsevol necessitat de consulta i/o aclariment, restem a la vostra disposició.

Aquest Pla Estratègic és el resultat d'haver retallat totes aquelles actuacions que demanaven hores professors per tal de realitzar-les. Segons les instruccions donades pel Departament d'Ensenyament.

2. JUSTIFICACIÓ

És degut al decret 132/2001 pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics, que resulta necessari modificar les formes en les relacions que fins ara hem tingut els centres amb el Departament d'Ensenyament. El contingut d'aquest decret vincula l'atorgament d'uns determinats recursos a l'aprovació prèvia d'un projecte que reflecteixi clarament per a què serviran aquests recursos, com s'utilitzaran, com s'avaluarà el seu seguiment i finalment i necessària haurem de valorar quins resultats s'han obtingut.

Hem de dir que evidentment, estem d'acord amb la nova fórmula que se'ns presenta com a model de funcionament, basat en un compromís previ en el qual s'expliciten els objectius i s'analitzen els resultats obtinguts. El temps ens dirà fins a quin punt el model teòric, el canvi metodològic, i els esforços realitzats estan en consonància amb els resultats esperats.

Aquest Pla Estratègic que a continuació presentem i que s'haurà d'anar completant amb propers documents que elaborarem, es fonamenta en el que es preveu a l'article 57 de la LOGSE en relació amb l'elaboració de models de programació docent i materials didàctics que atenguin les diferents necessitats de l'alumnat i del professorat i fomentin l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i afavoreixin i estimulin el treball en equip dels professors. Tenint en compte l'anterior i amb el reconeixement que som una part de l'Administració Educativa i tenim per tant la responsabilitat en el nostre àmbit d'actuació de fomentar la investigació i afavorir l'elaboració de projectes que incloguin innovacions curriculars, metodològiques, tecnològiques, didàctiques i d'organització.

Per això i d'acord amb el es desprèn del nostre Projecte Educatiu i amb els resultats de l'avaluació interna del centre, presentem a continuació un Pla Estratègic per als propers quatre cursos que té com a objectiu global l'interès en aconseguir que els nostres alumnes assoleixin les competències bàsiques que els permetin progressar de manera autònoma i d'integrar-se socialment i laboral, arribant a obtenir mitjançant la millora contínua de la qualitat educativa en el seu més ample concepte, l'excel·lència en els resultats.



3. LLISTAT D'ACTUACIONS DEL PLA ESTRATÈGIC

- I. Definició , implantació, avaluació i certificació d'un model de gestió que cerqui la qualitat global de l'Institut. (IES-SEP)**
- II. Implantació i desenvolupament de les funcions que com a IES-SEP se'ns atribueix. (IES-SEP)**
- III. Adaptació de manera progressiva les funcions que com a centre de referència de la Família Professional d'Informàtica ens correspon. (IES-SEP)**
- IV. Integració les TIC en tots els currículums que s'imparteixen a l'Institut. (IES)**
- V. Potenciació d'activitats que fomentin la investigació i projectes tecnològics i el respecte al medi ambient. (IES)**
- VI. Consolidació i actualització les activitats transversals d'orientació acadèmica, laboral i professional. (IES)**
- VII. Implantació d'eines que facilitin el coneixement de la inserció laboral dels nostres exalumnes, així com les necessitats de formació i de qualificació del nostre entorn socio-econòmic. (IES)**
- VIII. Potenciació de l'atenció a l'alumnat mitjançant un funcionament del centre que permeti l'atenció a la seva diversitat de la manera més apropiada, concretant les mesures per fer-ne el seguiment i l'avaluació. (IES)**
- IX. Optimització dels recursos informàtics: millorar la coordinació d'informàtica del Centre. (IES)**
- X. Implantació d'un model de centre que garanteixi i protegeixi la seguretat i la salut de la nostra comunitat escolar. (IES)**
- XI. Renovació i modernització de la imatge corporativa i senyalització de l'institut. (IES)**



4. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA ESTRATÈGIC

- Definició , implantació, avaluació i certificació d'un model de gestió que cerqui la qualitat global de l'Institut
Desenvolupar les funcions que com a IES-SEP se'ns atribueix.

Adaptar el centre a les condicions que permetin aconseguir certificar l'Institut amb les normes ISO 9000.

- Implantació i desenvolupament de les funcions que com a IES-SE se'ns atribueix.

Aconseguir realitzar una implantació progressiva i coherent de les funcions assignades als IES-SEP.

- Adaptació de manera progressiva les funcions que com a centre de referència de la Família Professional d'Informàtica ens correspon.

Desenvolupar projectes que possibilitin referenciar la Família d'Informàtica al nostre entorn socio-econòmic.

- Integració de les TIC en tots els currículums que s'imparteixen a l'Institut.

Aconseguir que els nostres alumnes disposin en sortir de l'Institut de uns coneixements mínims d'ofimàtica i navegació a banda dels propis dels estudis professionals realitzats, i dels propis de l'àrea de tecnologia de l'ESO.

- Potenciació d'activitats que fomentin la investigació i projectes tecnològics.

Crear i impulsar eines que donin com a resultat l'augment significatiu de realització de projectes d'investigació entre els nostres alumnes i els centres de la zona.

- Consolidació i actualització les activitats transversals d'orientació acadèmica, laboral i professional.

Aconseguir que tots els nostres alumnes disposin en acabar els estudis d'unes eines metodològiques que els assegurin la inserció en els aspectes social, acadèmic, laborals i professional.

- Implantació d'eines que facilitin el coneixement de la inserció laboral dels nostres exalumnes, així com les

necessitats de formació i de qualificació del nostre entorn socio-econòmic.

Crear un observatori de la realitat de la zona d'influència que ens orienti a l'hora d'enllestir plans d'actuació.

- Potenciació de l'atenció a l'alumnat mitjançant un funcionament del centre que permeti l'atenció a la seva diversitat de la manera més apropiada, concretant les mesures per fer-ne el seguiment i l'avaluació.

Crear la infraestructura que permet assolir amb èxit programes d'atenció a la diversitat.

- Optimització dels recursos informàtics: millorar la coordinació d'informàtica del Centre.

Garantir el manteniment dels equips i xarxes informàtiques que s'estan implantant en el centre.

- Implantació d'un model de centre que garanteixi i protegeixi la seguretat i la salut de la nostra comunitat escolar.

Aplicar protocols d'actuació en quant a la prevenció de la seguretat i salut laboral.

- Renovació i modernització de la imatge corporativa i senyalització de l'institut.

Aconseguir la normalització en els documents, i comunicats interns i externs, així com utilitzar un llenguatge neutre i poligenèric.



5. RESULTATS ESPERATS EN FINALITZAR EL PLA ESTRATÈGIC.

- ✓ Esperem disposar d'un altra Pla Estratègic que desenvolupi i amplii aquest.
- ✓ Esperem haver aconseguit la certificació ISO 9000.
- ✓ Haver desenvolupat algunes de les funcions d'IES-SEP.
- ✓ Ser un centre de referència de la Família d'Informàtica per a la resta de centres que imparteixin aquest estudis.
- ✓ Haver desenvolupat i implantat materials curriculars d'Informàtica per a tots els CC.FF.
- ✓ Disposar d'una Intranet.
- ✓ Crear cada dos anys el premi Esteve Terradas d'investigació científic-tecnològic.
- ✓ Disposar d'un departament d'Orientació que realitzi les tasques de suport al professorat en aquesta matèria .
- ✓ Disposar d'un observatori de la realitat d'inserció al nostre entorn.
- ✓ Garantir l'atenció de la diversitat de l'alumnat.
- ✓ Poder atendre i resoldre les necessitats creixents de suport de manteniment i coordinació informàtic.
- ✓ Aplicar protocols d'actuació en quant a la prevenció de la seguretat i salut laboral.
- ✓ Aconseguir la normalització en els documents, i comunicats interns i externs, així com utilitzar un llenguatge neutre i poligenèric.

6. RECURSOS HUMANS, MATERIALS, ECONÒMICS, ORGANITZATIUS I DE FORMACIÓ NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PLA ESTRATÈGIC

6.1 Llocs de treball específics.			
Professor/a Informàtica			
6.2 Recursos			
ACTIVITATS	HUMANS	ECONÒMICS	ALTRES
1	18 hores. Cues diferents departaments.	500.000	Veure fitxa
2	3 hores Professor Informàtica		Veure fitxa
3	12 hores Professor Informàtica	2.250.000	Veure fitxa
4	6 hores Professor Informàtica	2.250.000	Veure fitxa
5	3 hores Professor CCSS	400.000	Veure fitxa
6	6 hores Professor FOL	200.000	Veure fitxa
7	3 hores Professor Informàtica	200.000	Veure fitxa
8	36 hores professors/es	A definir	Veure fitxa
9	12 hores Professor Informàtica	600.000	Veure fitxa
10	3 hores Professor de FOL	3.500.000	Veure fitxa
11	3 hores Professor AG	470.000	Veure fitxa



7. IMPLICACIÓ DE L'ALUMNAT, AMPA I D'ALTRES INSTITUCIONS I EMPRESES EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC

Aquest Pla Estratègic que presentem, és el resultat d'atendre les propostes i projectes que les diferents persones i estaments que formen la nostra comunitat educativa, ens han presentat aquest curs. Després de debatre amb tots i cadascun d'ells, tant de manera individual com després en els diferents òrgans col·legiats, Claustre i Consell Escolar, hem arribat a la conclusió que aquest Pla és el fruit d'un consens entre totes les parts que, de ser aprovat, proporcionarà a l'Institut una bona eina de treball per aconseguir els objectius que al nostre Projecte Educatiu són presents.

8. PLANS D'ACTUACIÓ IES-SEP

A continuació reflectim en un format de fitxes individuals els diferents Plans d'Actuació que formen part del nostre Pla Estratègic per als propers quatre cursos, la missió del qual està d'acord amb les funcions establertes en el decret de regulació (301/2000) i realitzat a partir de l'anàlisi de les necessitats de l'entorn i de la diagnosi interna de la nostra realitat, per tal de contribuir a la millora de la qualitat de la formació professional i de la família professional de referència en particular.



ACTUACIONS PER ALS PROPERS QUATRE CURSOS



Actuació 1

Definició , implantació, avaluació i certificació d'un model de gestió que cerqui la qualitat global de l'Institut.

Objectius específics:

- ✓ Definir un sistema de gestió de l'Institut basat en quatre pilars fonamentals: la planificació, l'execució, l'avaluació i la millora contínua, de totes les activitats que es realitzen en el centre.
- ✓ Realitzar processos periòdics d'autoavaluació global del centre, dos durant la durada del pla estratègic, per tal de disposar de dades que ens permetin endegar plans i processos de millora fonamentals.
- ✓ Desplegar plans de millora de l'ensenyament que dóna el centre mitjançant l'ús de metodologies de qualitat i la participació en equips de treball dels diferents membres de la comunitat educativa, d'acord amb la millora a realitzar.
- ✓ Desplegar sistemes de recollida i anàlisi de l'opinió i les necessitats dels membres de la comunitat educativa: professorat, PAS, alumnat i famílies; com també de l'entorn social i econòmic del centre sobre el funcionament i l'ensenyament i que es dóna a l'Institut.
- ✓ Formar persones del centre en metodologies de millora de la qualitat i d'autoavaluació, com també de dinamització d'equips de millora.
- ✓ Identificar, caracteritzar i documentar els processos i les activitats que es desenvolupen en el centre, com a base per assegurar la qualitat dels serveis que duu a terme l'Institut.
- ✓ Definir quadres d'indicadors dels diferents processos i activitats que es desenvolupen en el centre, i del centre en la seva globalitat, per tal de poder obtenir dades, el més fiables possibles, i endegar processos sistemàtics d'avaluació i millora.
- ✓ Gestionar les activitats docents i no docents del centre, de manera sistemàtica, d'acord amb els processos prèviament definits, tot comparant els resultats obtinguts amb els previstos i prenent les mesures correctives o de millora adients.
- ✓ Consolidar en el centre una estructura organitzativa que planifiqui, impulsi i segueixi les estratègies de qualitat.
- ✓ Implicar equips de persones de l'institut en el desenvolupament d'estratègies de qualitat i el pla de millora.
- ✓ Aplicar en el marc de l'experiència, l'ordre d'avaluació de centres.
- ✓ Valorar els processos i els resultats de les actuacions endegades i proposar actuacions generals de millora.
- ✓ Assegurar mitjançant la certificació corresponent la consecució d'un model de qualitat que possibiliti la millora contínua.



TEMPORITZACIÓ GENERAL			
Ordre	Actuació general i de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Formació persones centre	3 T 2002	Formar equips de treball en qualitat i metodologies de millora. Aconseguir que la direcció i un grup de persones de la Comunitat Educativa participin activament en activitats de millora a través d'una comissió on es reflexioni, planifiqui ...
2	Constitució comissió qualitat	4T 2002	
3	Nomenament de coordinador de qualitat i millora de l'Institut.	4T 2002	
4	Confecció 1r pla de millora	4T 2002	Disposar d'instruments validats i consolidats d'autoavaluació i millora contínua del centre educatiu.
5	Desplegament 1r pla de millora	1T 2003	
6	Autoavaluació centre mitjançant model europeu de gestió de la qualitat	2T 2003	
7	Confecció, desplegament i autoavaluació de diversos plans de millora.	2T 2005	
8	Identificació i caracterització processos estratègics, clau i de suport.	3T 2002	
9	Aplicació experimental del model de gestió a certs processos clau.	2002/03	
10	Implantació progressiva del model de gestió a tots els processos del centre.	2003/06	
11	Gestió de l'Institut d'acord al sistema d'assegurament de la qualitat definit: planificació, realització, avaluació i millora.	2005/06	Disposar d'un sistema de gestió dels processos del centre, que sigui útil, que es fonamenti en la qualitat i millora contínua del servei educatiu, que estigui documentat i que incorpori mecanismes intrínsecs de revisió i millora.
12	Certificació de la qualitat a l'institut d'acord amb un model prefixat.	2006	Aconseguir l'ISO 900?
RECURSOS NECESSARIS:			
Humans:	1 coordinadors de qualitat de cicles formatius amb 3h de reducció lectives. La comissió de qualitat i cadascuna de les persones que participin en grups de millora han de tenir 1h. de reducció lectiva i 1h. més de les complementàries. (en total no menys de 12h. lectives i 12h. complementàries) 1 coordinador de qualitat d'ESO-BATXILLERAT:		
Formació:	Recursos de formació i assessorament extern d'experts en gestió de processos i dinamització d'equips de millora.		



Econòmics:	Per al 2006 aproximadament 500.000 pta. (3000 €) per tal de satisfer els imports derivats de la certificació, tot i que podria resultar més econòmic si es confirma que el Departament d'Ensenyament i Treball arriben a un acord sobre aquest tema.
Materials:	Llocs de reunió i material d'oficina proporcionats per l'Institut.
Observacions:	A més dels recursos destinats al centre és necessari pertànyer a la xarxa de centres que tenen un pla estratègic en el qual s'ha definit un objectiu general de Qualitat i Millora Contínua. Per tant és convenient mantenir aquesta estructura que permet l'intercanvi, la formació i la col·laboració entre els diversos centres.



Actuació 2

Implantació i desenvolupament de les funcions que com a IES-SEP se'ns atribueix.

Objectius Específics:

- ✓ Coordinar la impartició de CC.FF de Formació Professional amb altres Instituts i seccions d'educació secundària d'acord amb les demandes específiques del Departament d'Ensenyament.
- ✓ Contribuir a desenvolupar programes de formació professional, en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya, administracions públiques, entitats o empreses.
- ✓ Desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació, i d'aplicació de normes de qualitat en l'àmbit educatiu, especialment en allò que es refereix a la formació professional, degudament aprovats pel Departament d'Ensenyament.
- ✓ Subscriure convenis de col·laboració amb institucions, organitzacions, empreses o centres de treball per afavorir la realització de la formació en centres de treball i d'activitats adreçades a la informació i l'orientació professionals, a la inserció laboral i professional dels alumnes, així com per atendre les demandes de qualificació professional de l'entorn socioeconòmic, d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament.
- ✓ Contribuir a la formació del professorat en col·laboració amb empreses i institucions, d'acord amb les directrius i la programació establerta pel Departament d'Ensenyament.
- ✓ Mantenir una especial relació amb institucions, organitzacions i empreses per tal de contribuir a l'anàlisi i a la perspectiva del mercat laboral en el seu entorn.

TEMPORITZACIÓ GENERAL

Ordre	Actuació general i de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Elaboració amb d'altres centres d'organitzacions curriculars.	2004	Publicar distribucions i seqüenciacions dels CC.FF que impartim.
2	Contrastació amb d'altres centres de models d'organització d'alumnes de CC.FF	2006	Publicar una guia de l'alumne de CC.FF. Dins del procés d'acollida d'alumnes.

RECURSOS NECESSARIS:

Humans:	3h. setmanals de reducció lectiva anuals.
Formació:	
Econòmics:	
Materials:	



Observacions:	<p>Moltes de les funcions que assigna el decret que regula els IES-SEP ja eren i són objectius a aconseguir al nostre centre. Entenem que en aquest moments d'una banda, hem d'esperar a veure com es concreten les funcions encomanades que evidentment hauran d'estar acompanyades de la partida de recursos adients.</p> <p>I per l'altra banda creiem que el mencionat decret ens "obliga" a treballar més que mai en una línia comuna amb d'altres centres i és per això que el nostre pla d'actuació té a veure amb la difusió de models d'organització que una vegada experimentats siguin d'utilitat per a d'altres IES.</p>
----------------------	--



Actuació 3

Adaptació de manera progressiva de les funcions que com a centre de referència de la Família Professional d'Informàtica ens correspon.

Objectius Específics:

- ✓ Adoptar nous mètodes i estructures de gestió i organització que permetin modificar l'oferta formativa de la nostra família de referència adaptant-se de manera àgil i flexible a l'entorn laboral.
- ✓ Garantir l'extensió i flexibilitat de l'oferta formativa i l'aprofundiment en la seva qualitat, i la pràctica de formes d'organització dels ensenyaments de la nostra família de referència i la relació amb l'entorn que, amb l'avaluació favorable prèvia, puguin posteriorment estendre's a altres instituts
- ✓ Establir mètodes i estructures per tal de contribuir al coneixement de les demandes de formació i del grau d'inserció laboral i professional dels alumnes, i per facilitar a altres centres la realització de la formació en centres de treball, en el marc dels convenis de col·laboració institucionals
- ✓ Constituint-nos com a seus de cursos de formació de professors amb la participació d'empreses i entitats de formació del professorat
- ✓ Contribuir a la innovació i la investigació educativa
- ✓ Desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació i d'aplicació de normes de qualitat dins de la nostra família de referència
- ✓ Desplegar sistemes de recollida i anàlisi de l'opinió i les necessitats dels membres de la nostra família de referència: professorat, alumnat i també de l'entorn social i econòmic
- ✓ Subscriure convenis de col·laboració, amb l'assessorament jurídic adequat, amb empreses i entitats relacionades amb la nostra família de referència per poder impartir les seves certificacions als nostres alumnes
- ✓ Donar formació de la nostra família professional tan de formació reglada com ocupacional i continua, és a dir, convertir-se en un Centre Integrat de FP
- ✓ Realitzar processos periòdics d'autoavaluació de la nostra família de referència, per tal de disposar de dades que ens permetin elaborar plans i processos de millora fonamentals
- ✓ Desplegar plans de millora de l'ensenyament que dona la família de referència mitjançant l'ús de metodologies de qualitat i la participació en equips de treball dels diferents membres de la comunitat educativa, d'acord amb la millora a realitzar
- ✓ Valorar els processos i els resultats de les actuacions endegades i proposar actuacions generals de millora
- ✓ Crear una Intranet que canalitzi i faciliti els fluxos d'informació i comunicació a l'Institut.
- ✓ Utilitzar aquesta eina com a element clau en l'Autoavaluació interna.
- ✓ Ampliar el servei a tota la Comunitat Educativa.
- ✓



TEMPORITZACIÓ GENERAL			
Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Anàlisi de l'entorn identificació de les dificultats i les oportunitats	1 T 2001	Analitzar l'entorn del centre per veure la seva influència sobre la família de referència
2	Anàlisi intern identificació dels punts forts i les àrees de millora	1 T 2001	Identificar els punts forts de la nostre família de referència que puguin recolzar o dificultar el desplegament de les funcions com a IES-SEP
3	Identificació de les actuacions prioritàries	1 T 2001	Identificar les principals línies d'actuació
4	Identificació de les necessitats reals de formació del nostre professorat	2002	Identificar els cursos que necessitem per formar-nos com a experts i confeccionar plans de formació per la resta de professors d'altres centres
5	Subscripció de convenis de col·laboració, amb l'assessorament jurídic adequat, amb empreses i entitats relacionades amb la nostra família de referència per poder impartir les seves certificacions als nostres alumnes	2002-2003	
6	Formació del professorat. Creació d'almenys 2 experts per crèdit	2002-2003	
7	Confecció de plans de formació pel professorat d'altres centres i propostes de nous cursos	2002-2003	
8	Impartició de cursos per a professors d'altres centres	2003-2004	
9	Creació de la Intranet com a eina d'informació, taulell d'anuncis.	2T 2003	Utilitzar-la com a eina de treball per part del professorat
10	Utilització del correu intern com a bústia de comunicacions.	3T 2003	Crear hàbits de consulta del correu. Desaparèixer gradualment les comunicacions en paper.



11	Consulta de materials penjats a l'Intranet.	1T 2004	Participar els diferents estaments de manera activa a l'Intranet. Crear un equip de millora sobre l'ús de la Intranet. Obrir les consultes dels materials dels departaments als alumnes. Potenciar l'intercanvi d'apunts, consultes, materials, etc. Introduir propostes grup de millora.
12	Creació de fòrums de discussió.	3T 2004	
13	Potenciació la creació de webs internes dels diferents departaments.	2T 2005	
14	Construcció d'una Intranet per al ús de l'alumnat.	1T 2006	
15	Avaluació.	2T 2006	
16	Creixement i delegació de funcions.	1T 2007	Repartir responsabilitats a la Intranet..
17	Connectar Intranet amb la web externa.	1T 2008	Connectar la Intranet amb la web des de l'exterior del centre.

Formació: Necessitarem formació tan a nivell tècnics com d'assessorament jurídic pels contractes amb empreses privades i l'ajut puntual d'experts en temes com la creació del portal d'internet, qualitat etc.

Econòmics: 1.250.000 pta. Per software i bibliografia.

Materials: 1 servidor valorat en 1.000.000 pta..

Observacions: Necessitem augmentar la plantilla del departament i mantenir les persones que ara el formen, durant la durada del pla estratègic.

Actuació 4

Integració les TIC en tots els currículums que s'imparteixen a l'Institut

Objectius Específics:

- ✓ Garantir que en tots els CC.FF tant de GM com de GS s'imparteix un currículum de mínims d'ofimàtica i navegació per Internet.
- ✓ Dissenyar crèdits d'ampliació de TIC per aquelles famílies professionals que ho considerin oportú.
- ✓ Treballar en el desplegament d'un disseny curricular de les TIC per a tota l'etapa de l'ESO.

TEMPORITZACIÓ GENERAL

Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Programació d'un currículum de TIC en els CC.FF en les hores de lliure disposició.	2002/03	Assegurar el coneixement d'ofimàtica bàsica i navegació de tots els alumnes de l'Institut independentment del cicle cursat. Publicar els resultats obtinguts.
2	Creació i o adaptació de materials per a l'alumne de CC.FF de nivell bàsic i aprofundiment.	2003/05	Preparar als alumnes per la certificació de Microsoft.
3	planificació d'un itinerari curricular i organitzatiu per aquells alumnes de l'ESO que demostrin un interès i destreses en l'àmbit de les TIC.	2003/06	Poder garantir per aquells alumnes que ho desitgin una coherència curricular al llarg de tota l'ESO.
4	Utilització de les TIC en la creació de projectes i treballs en grup, dins i fora del centre.	2004/06	Dissenyar un pla d'actuació que permeti que els alumnes reconeguin els seus interessos comuns per tal de treballar de forma col·lectiva.

RECURSOS NECESSARIS:

Humans:	3h. de reducció lectiva per a un professor d'Informàtica que assoleixi les hores de Tecnologia de l'ESO relacionades amb aquesta matèria, i 1h. més cada curs fins al 2006, amb un total de 6h. al final del Pla Estratègic. A més el professor/a d'aquesta àrea ha de ser de la Família Informàtica.
Formació:	Suport del Departament d'Ensenyament.
Econòmics:	2.250.000 pta. Cada 4 anys.
Materials:	S'ha de preveure la substitució cada 4 cursos dels materials informàtics. (15 equips) valorats en 2.250.000 pta.
Observacions:	



Actuació 5

Potenciació d'activitats que fomentin la investigació i projectes tecnològics i el respecte al medi ambient.

Objectius Específics:

- ✓ Participar en projectes i programes de recerca.
- ✓ Desenvolupar i avaluar projectes relacionats amb les TIC.
- ✓ Impulsar els projectes d'intercanvis amb d'altres països.
- ✓ Millora de la consciència ecològica mitjançant el reciclatge de materials i respecte de l'entorn.
- ✓ Inclusió del centre en la xarxa d'Escoles Verdes de Catalunya.

TEMPORITZACIÓ GENERAL

Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Consolidació del nivell de qualitat en els projectes que cada any es realitzen als crèdits de síntesi i treballs de recerca.	Tots els cursos	Participar cada any amb un mínim de 3 projectes al Baldiri Reixac i/o CIRIT.
2	Potenciació del Premi Esteve Terradas.	Bianual	Presentar d'un mínim de 25 treballs.
3	Publicació dels millors treballs.	2006	Publicar a la nostra web els millors treballs i els guanyadors dels diferents premis.
4	Afavorir projectes d'intercanvi internacionals.	Tots els cursos.	Mínim d'un intercanvi per curs.
5	Afavorir projectes de millora de l'entorn.	Tot els cursos	

RECURSOS NECESSARIS:

Humans:	3h. lectives per al professor dinamitzador dels projectes del departament de CCSS.
Formació:	
Econòmics:	400.000 pta. Aportació a premis.
Materials:	
Observacions:	Participació del Departament d'Ensenyament com a col·laborador del premi Esteve Terradas.

Actuació 6

Consolidació i actualització de les activitats transversals d'orientació acadèmica, laboral i professional.

Objectius Específics:

- ✓ Crear un Departament Orientador multidisciplinar a l'IES-SEP que aglutini les accions destinades a la orientació acadèmica, laboral i professional del Centre, en estreta col·laboració amb tots els estaments implicats en la orientació (família, empreses, etc.)
- ✓ Revisar i consolidar les estratègies dutes a terme en quan a la orientació.
- ✓ Revisar les programacions per conferir a les àrees un caràcter pràctic i funcional que permeti relacionar-les amb l'entorn social, laboral i professional
Integració en el currículum.
- ✓ Adequar el PAT per un funcionament paral·lel amb les diferents àrees en quan a la orientació
- ✓ Establir una optativitat orientadora.
- ✓ Dissenyar un programa d'orientació durant tota l'escolaritat de l'alumnat que contempli l'anàlisi de les seves necessitats (autoconeixement de l'alumnat, autoconcepte, planificació, anticipació, etc.), les estratègies organitzatives, la implementació i l'avaluació d'aquest programa.

Educació i orientació per a la carrera

TEMPORITZACIÓ GENERAL

Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Formació professorat	2002	Formar el professorat del departament d'Orientació
2	Adequació del PAT	2003	Adaptar el PAT actual a totes les etapes educatives del centre, en el sentit d'aquesta línia d'actuació.
3	Adaptació programacions	2004	Revisar d'acord amb els resultats esperats els continguts del PAT.

RECURSOS NECESSARIS:

Humans:	6 hores de reducció pel responsable del Departament Orientador
Formació:	Formació del professorat.
Econòmics:	200.000 pta.
Materials:	Ordinador i material orientador.
Observacions:	



Actuació 7

Implantació d'eines que facilitin el coneixement de la inserció laboral dels nostres exalumnes, així com les necessitats de formació i de qualificació del nostre entorn socio-econòmic.

Objectius Específics:

- ✓ Adoptar un sistema que permetre conèixer la situació laboral i acadèmica dels nostres alumnes, com a mínim el dos primers anys següents a la finalització dels estudis.
- ✓ Detectar deficiències a la seva formació amb la finalitat d'actualitzar i millorar els currículum.
- ✓ Implantar una borsa de treball per cada una de les famílies professionals aprofitant el TIC.
- ✓ Capitalitzar la posició laboral dels nostres exalumnes.
- ✓ Desenvolupar activitats dirigides a conèixer les necessitats de qualificació professional a l'entorn socio-econòmic, i estudiar les possibilitats de satisfacem-les d'acord amb les directrius marcades pel Departament d'Ensenyament.
- ✓ Mantenir relacions amb institucions, organitzacions i empreses per tal de detectar necessitats de perfils professionals presents i futurs.

TEMPORITZACIÓ GENERAL

Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Adaptació de sistemes de recerca de informació. Preparació del sondeig.	2002	Aconseguir que tots els alumnes devem tenir un compte de correu electrònic sense caducitat.
2	Prospecció i recollida d'informació.	2003	Valorar dels resultats.
3	Introducció de la informació obtinguda a l'actualització dels currículum i a la oferta educativa.	2004	Millorar el Currículum. Mantenir o canviar la oferta educativa.
4	Detecció de les necessitats de	2004	Estudiar la possibilitat de oferir



	formació contínua al nostre entorn.		formació contínua al nostre entorn socio-econòmic.
5	Creació d'una dinàmica per tal de que el nostres exalumnes contribueixen amb les seves relacions laborals a facilitar la inserció laboral dels alumnes més joves.	Tots els cursos	Aconseguir la inserció laboral del nostres alumnes.
6	Potenciació de les relacions amb institucions, organitzacions i empreses per recollir les seves necessitats de perfils professionals.	2005	Adequar la nostra formació i oferta educativa a la realitat laboral.
7	Creació d'una infraestructura per implantar una borsa de treball que abasti a totes les famílies professionals impartides al Centre.	2006	Facilitar la inserció laboral als nostres alumnes.

RECURSOS NECESARIS

Humans:	Col·laboració del Coordinador i tutors de pràctiques així com de secretaris de departament. Implicació del departament d'informàtica. I 3h. De reducció per un professor/a d'Informàtica.
Formació:	Col·laboració del PIE
Econòmics:	Pendent de valoració.
Materials:	Direccions de correu electrònic per tots els alumnes sense caducitat i cada any.
Observacions:	



Actuació 8

Potenciació de l'atenció a l'alumnat mitjançant un funcionament del centre que permeti l'atenció a la seva diversitat de la manera més apropiada i concretar les mesures per fer-ne el seguiment i l'avaluació.

Objectius Específics:

- ✓ Establir equips pel traspàs d'informació entre primària i secundària (Equips docents i/o Departaments Didàctics)
- ✓ Establir el protocol per a la formació de grups de primer d'ESO
- ✓ Crear un pla d'acollida de l'alumnat que s'incorpora de nou al Centre.
- ✓ Crear un pla d'acollida per l'alumnat nouvingut així com per a les seves famílies
- ✓ Establir estratègies i cercar recursos personals i materials que permetin, als alumnes nouvinguts, una competència lingüística suficient per millorar la seva integració.
- ✓ Revisar el Pla d'Acció Tutorial
- ✓ Crear protocols pel tractament de conflictes a l'aula i al Centre (no susceptibles d'aplicació del RRI)
- ✓ Establir criteris pel traspàs d'informació de l'alumnat entre els diferents equips docents de cicles.
- ✓ Dissenyar programacions que contemplin diferent nivells en quan a objectius, continguts i avaluació segons les necessitats de l'alumnat.
- ✓ Establir criteris d'avaluació de les competències bàsiques de l'alumnat.
- ✓ Establir metodologies específiques per les classes desdoblades
- ✓ Crear una comissió permanent d'atenció a la diversitat.
- ✓ Establir protocols de coordinació entre els equips docents i el departament d'orientació.
- ✓ Establir protocols de participació i corresponsabilitat de les famílies en els processos educatius dels seus fills/es.
- ✓ Adaptació del Centre per eliminar les barreres arquitectòniques



TEMPORITZACIÓ GENERAL			
Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Alumnat nouvingut	2002	Integrar l'alumnat.
2	Criteris traspàs-formació grups	2002	Conèixer la tipologia de l'alumnat per fer agrupacions idònies.
3	Programacions	2002/03	Programar els crèdits amb diferents nivells d'assoliments.
4	Avaluació	2002/03	Avaluar d'acord amb els objectius preestablerts.
5	Programació desdoblaments	2002/03	Adaptar les programacions aquesta estratègia educativa.
6	Revisió PAT	2004/04	Avaluar i adaptar el PAT als interessos de alumnes i Institut.
7	Barreres arquitectòniques	2006	Adaptar el centre a alumnes i professors amb discapacitats.
RECURSOS NECESSARIS:			
Humans:	Dos professors/es		
Formació:	Seminaris de formació permanent.		
Econòmics:	Pressupost específic per a la supressió de barreres arquitectòniques pendent d'avaluar.		
Materials:			
Observacions:			



Actuació 9

Optimització dels recursos informàtics: millorar la coordinació d'informàtica del Centre

Objectius Específics:

- ✓ Millorar l'assessorament informàtic de l'escola
- ✓ Coordinar els esforços de tots els responsables d'aules d'informàtica de l'escola amb coordinació d'informàtica
- ✓ Desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació i d'aplicació de normes de qualitat dins de la coordinació d'informàtica
- ✓ Donar formació bàsica d'informàtica als responsables d'aules d'informàtica del centre
- ✓ Adoptar nous mètodes i estructures de gestió i d'organització que permetin modificar i/o actualitzar de forma ràpida i eficient l'estructura informàtica del centre
- ✓ Desplegar sistemes de recollida i anàlisi d'opinió i de les necessitats dels professors del centre de cursos de formació d'informàtica bàsica i/o de nou software que necessiten per desenvolupar el desplegament del llurs currículums
- ✓ Realitzar processos periòdics d'autoavaluació de la coordinació d'informàtica per tal de disposar de dades que ens permetin elaborar plans i processos de millora fonamentals
- ✓ Desplegar plans de millora per coordinació informàtica mitjançant l'ús de metodologies de qualitat i la participació en equips de treball dels diferents membres de la comunitat educativa, d'acord amb la millora a realitzar
- ✓ Valorar els processos i els resultats de les actuacions endegades i proposar actuacions generals de millora



TEMPORITZACIÓ GENERAL

Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Identificació de les necessitats de formació dels responsables de les aules d'informàtica	2002	Reduir les petites consultes per part dels responsables d'aules d'informàtica a coordinació oferint-los cursos bàsics d'informàtica
2	Planificació i confecció de plans de formació per aquests responsables d'aules	2002	
3	Impartició dels cursos per als responsables d'aules	2003	
4	Elaboracions de manuals ràpids de consulta per els responsables d'aula	2003	
5	Ampliació de la xarxa ADSL a tot el centre	2002	Tenir tot el Centre amb ADSL i poder arribar a posseir primer la nostra Intranet i més endavant el nostre propi portal i crear fòrums entre els coordinadors d'altres centres per compartir materials, experiències etc.
6	Assessorament en la creació d'una Intranet pel centre	2003	
7	Poder penjar en la nostra Intranet manuals de consulta pels responsables d'aula i anant actualitzant-los	2004	
8	Estudi de la possibilitat, junt amb altres centres, d'aconseguir un proveïdor d'informàtica amb important descomptes pel centre	2004	
8	Creació d'un portal de comunicació amb les altres coordinacions d'informàtica d'altres centres per compartir experiències i per, via Internet, poder crear fòrums de consulta ràpida	2006	
9	Compartir via el portal els manuals confeccionats en els nostre centre i anant actualitzant-los.	2006	
10	Confecció d'un pla de millora per Autoavaluació dels elements de qualitat i establir indicadors de referència	2003	
11	Elabora indicadors d'autoavaluació d'acord amb la qualitat i millora contínua	2004	Crear una comissió de qualitat per autoavaluar-nos i establir metodologia per la millora contínua de la coordinació informàtica



12	Compartir amb altres centres el model que hem seguit per elaborar els indicadors d'acord amb la qualitat i millora contínua	2005	
RECURSOS NECESSARIS:			
Humans:	6h. Pel coordinador d'informàtica i 6h per un ajudant d'informàtica		
Formació:	Col·laboració PIE		
Econòmics:	600.000 Pta. per l'ampliació de la línia d'ADSL al centre		
Materials:			
Observacions:	Donat l'elevat nombre d'equips que tenim al centre (més de 250 ordinadors, més de 30 impressores, escaners, xarxes etc.) creiem que es absolutament impossible fer la feina de coordinador amb les actuals hores de reducció, per això i per fer la feina que ens proposem fer en aquest pla estratègic, ens calen les hores demanades del coordinador a més d'un ajudant.		

Actuació 10

Implantació d'un model de Centre que garanteixi i protegeixi la seguretat i la salut de la nostra comunitat escolar.

Objectius Específics:

- ✓ Promoció d'actuacions preventives bàsiques.
- ✓ Avaluació i controls dels riscos generals i específics al centre tant de caràcter físic com a psicològics derivats de la professió docent.
- ✓ Realització de revisions periòdiques dels llocs de treball.
- ✓ Formació i informació dels treballadors del centre així com la implantació del pla d'evacuació del centre i la realització de les actuacions que se'n derivin.
- ✓ Protecció elèctrica i física del taller de màquines-eines.

TEMPORITZACIÓ GENERAL

Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Revisió dels llocs de treball, en especial tallers i laboratoris	2002/3	Diagnosticar els riscos derivats de cada lloc de treball del centre.
2	Avaluació dels riscos derivats dels llocs de treball	2002/3	
3	Informació del professorat en quant a riscos laborals	2003/4	Informar i formar al professorat dels riscos laborals derivats del seu lloc de treball
4	Formació del professorat	2003/4	
5	Seguiment i avaluació de les mesures preventives adoptades.	2004/6	Aconseguir implantar mesures de prevenció de riscos laborals.

Humans: Reducció 3 hores per a la persona encarregada de la prevenció de riscos.

Formació: Formació específica en la prevenció de riscos i plans d'evacuació.

Econòmics: 3.500.000 per el taller de màquines-eines.

Materials:

Observacions: Establir un pla de salut per al professorat.



Actuació 11

Renovació i modernització de la imatge corporativa i senyalització de l'institut

Objectius Específics:

- ✓ Creació d'una nova imatge corporativa per a l'institut
- ✓ Creació d'una imatge específica per a cada família professional
- ✓ Adaptació de la nova imatge als impresos de representació de l'institut, als documents i a les comunicacions internes, amb un llenguatge neutre o poligenèric
- ✓ Adaptació de la nova imatge a la senyalització interna, amb un llenguatge neutre o poligenèric
- ✓ Adaptació de la nova imatge a l'entorn de comunicació digital: web, correu electrònic, plantilles de documents, fons i protectors de pantalles.



TEMPORITZACIÓ GENERAL			
Ordre	Actuació de seguiment i revisió	Quan	Resultats esperats
1	Creació, concurs i selecció d'una nova imatge de representació de l'institut	2002/03	Disposar d'una nova imatge adaptable a impresos de representació, documents interns i comunicació digital.
2	Creació, concurs i selecció d'un fons i protector de pantalla, a partir de la nova imatge	2002/03	Unificar l'entorn de treball als ordinadors, amb una imatge pròpia
3	Adaptació dels impresos de representació amb la nova imatge i amb un llenguatge neutre o poligenèric	2002/04	Disposar de nous impresos, amb una imatge pròpia
4	Creació d'impresos personalitzats de presentació per a les persones que representen l'institut	2003/04	Disposar de targetes de presentació personalitzades, per a les relacions amb empreses, entitats, ...
5	Adaptació dels impresos i documents interns amb la nova imatge i amb un llenguatge neutre o poligenèric	2003/04	Disposar de documents interns en un format modern i amb una imatge pròpia
6	Renovació de la senyalització informativa	2003/05	Incorporar la nova imatge als cartells i senyals informatius del centre
7	Renovació i modernització de la publicitat pròpia de l'institut amb la nova imatge	2004/05	Difondre l'activitat del centre amb impresos publicitaris moderns i amb una imatge pròpia
8	Creació d'un model publicitari per a publicacions externes	2004/05	Disposar d'un model publicitari en suport digital, adaptable i compatible amb qualsevol entorn de difusió gràfica
9	Adaptació i modernització l'aparença de la web de l'institut, incorporant la nova imatge	2004/06	Oferir la informació mitjançant una web moderna i adaptada a la nova imatge
10	Creació d'un model de correu electrònic adaptat a la nova imatge	2005/06	Disposar d'un model comú per a la comunicació per intranet i correu electrònic
11	Creació plantilles de documents pròpies per a cada família professional	2005/06	Disposar de plantilles específiques d'impresos per a cada família professional
12	Adaptació del rètol general de l'institut amb la nova imatge	2002/06	Crear duna nova retolació
RECURSOS NECESSARIS:			
Humans:	3h. de reducció lectiva per a un/a professor/a especialista en disseny gràfic.		



Formació:	Cursos ofertats per formació permanent
Econòmics:	
Materials:	Nova senyalització, impresos, documents, premis dels concursos i rètol principal (estimació en 470.000 pta.)
Observacions:	