

PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA  
DEL IES-SEP  
**ESTEVE TERRADAS**  
AI PREMIO:

**MARTA MATA A LA CALIDAD DE LOS  
CENTROS EDUCATIVOS**

EN LA MODALIDAD:

CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD  
PÚBLICA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
OBLIGATORIA, BACHILLERATO O AMBAS  
ETAPAS Y QUE IMPARTAN, EN SU CASO,  
FORMACIÓN PROFESIONAL

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIPCIÓN DEL CENTRO A PARTIR DEL MODELO DE GESTIÓN EFQM (European Foundation Quality Management)</b>	<b>7</b>
<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	<b>7</b>
<b>CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA</b>	<b>13</b>
<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>18</b>
<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>23</b>
<b>CRITERIO 5: PROCESOS</b>	<b>28</b>
<b>CRITERIO 6 - 9: RESULTADOS</b>	<b>33</b>
<b>CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS CLIENTES</b>	<b>35</b>
<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN PERSONAS</b>	<b>37</b>
<b>CRITERIO 8: RESULTADOS EN LA SOCIEDAD</b>	<b>39</b>
<b>CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE</b>	<b>41</b>
<b>ANEXO 1: EJEMPLOS DE ACTIVIDADES DE MEJORA</b>	<b>43</b>
<b>ANEXO 2: ORGANIGRAMA</b>	<b>49</b>
<b>ANEXO 3: VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ACTUAL DEL CENTRO.</b>	<b>50</b>
<b>ANEXO 4: IMÁGENES QUE ILUSTRAN NUESTRA MEMORIA</b>	<b>55</b>
<b>NUESTRO INSTITUTO</b>	<b>74</b>

## INTRODUCCIÓN

Somos un centro de Educación Secundaria situado en Cornellá de Llobregat, provincia de Barcelona. Actualmente impartimos las enseñanzas regladas de Educación Secundaria Obligatoria de primero y segundo Ciclo, Bachillerato (en todas las modalidades excepto el Artístico), Ciclos Formativos de Grado Medio (Administración y Gestión, Mecanización, Preimpresión en Artes Gráficas, Electromecánica de Vehículos, Instalación y Mantenimiento Electromecánico de Maquinaria y Conducción de Líneas, y Técnico en Explotación de Sistemas Informáticos) y los Ciclos Formativos de Grado Superior (Administración y Finanzas, Producción por Mecanización, Secretariado, Mantenimiento de Equipo Industrial, Diseño y Producción Editorial, Administración de Sistemas Informáticos, Desarrollo de Aplicaciones Informáticas y Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales). Otros cursos no reglados que se realizan puntualmente son el curso preparatorio de la prueba de acceso a los Ciclos Formativos y diferentes cursos de Formación Profesional ocupacional. El alumnado del Instituto de la ESO y el Bachillerato provienen fundamentalmente de Cornellá de Llobregat, en cambio en los grupos de ciclos formativos asiste alumnado de toda la comarca, aproximadamente el 70%, e incluso de comarcas próximas dado que la oferta abarca un amplio territorio.

El Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña, determina los contenidos curriculares que ha de impartir el Instituto en cada uno de los cursos que oferta. En el centro disponemos de un procedimiento de Revisión del Proyecto Curricular para revisar, verificar, validar y controlar los cambios de diseño y desarrollo de los cursos definidos en el Proyecto Curricular de Centro, en el cual se encuentra reflejado que se ha de enseñar y evaluar, como y cuando, así como aspectos generales de organización académica. En el PCC se determina la concreción curricular de los estudios ordenados por las autoridades educativas.

La cadena de procesos clave está determinada por los procesos de información, preinscripción y matrícula, enseñanza-aprendizaje y satisfacción del alumnado. Los procedimientos que indican la sistemática a seguir en el proceso clave de enseñanza y aprendizaje están definidos en un plan de calidad para cada uno de los estudios que se imparten.

El alumnado sigue el flujo de matricularse, recibir información sobre el servicio y compromisos del centro, asistir a las clases donde se proporcionan las enseñanzas, aprender, ser orientado y evaluado, y finalmente obtiene una calificación que le permite pasar de curso y/o etapa educativa.

Todo el proceso educativo está caracterizado y documentado y los procedimientos de trabajo en el aula tienen como referente la programación de los cursos y créditos, donde se encuentran ordenados los contenidos, las actividades didácticas, los recursos necesarios, el sistema de evaluación, recuperación y la metodología de enseñanza-aprendizaje a utilizar.

El edificio, de 1976, se encuentra en el centro de Cornellá de L., en el barrio de la Gavarra. Está organizado en tres partes diferenciadas: la primera es el aulario donde se realizan las clases de ESO y Bachillerato, la segunda es la zona donde están las aulas y talleres de Formación Profesional y por último los exteriores donde se encuentran el aparcamiento y la zona deportiva.

El personal docente actual es de 127 profesores, se distribuye entre profesores de secundaria y técnicos de Formación Profesional, maestros y profesores especialistas para formación ocupacional. Personal de administración y servicios 8 personas. Servicio de limpieza y mantenimiento, 5 personas. También un educador de soporte a la unidad de educación especial.

El alumnado se distribuye entre 670 en Formación Profesional (30 grupos), 89 en Bachillerato (4 grupos), 31 en EPPA (1 GRUPO), 362 en ESO (13 grupos), 42 en Formación ocupacional (4 grupos)

## **PASADO Y PRESENTE DEL INSTITUTO**

La Formación Profesional nace en Cornellá de Llobregat con nuestro Instituto el 1975 después de un viaje de dos cursos a través del centro Joan Maragall, Can Mercader, Can Bagueria, y los barracones junto a la vía de la RENFE; inauguramos nuestro edificio actual el año 1977. Se imparten los estudios de Formación Profesional de Primero y Segundo Grado de diferentes ramas, con un total de 1500 alumnos en algunos cursos.

Uno de los requisitos que se contemplan y se expresan en la convocatoria del premio Marta Mata es que los centros hayan llevado a cabo experiencias exitosas de innovación pedagógica. Según Alfonso Cornellá (Infonomia.com) una buena definición de innovación podría ser "Movilizar a las personas para crear un nuevo valor", es decir crear una buena actitud hacia algo, de forma que todo el mundo salga ganando: los educadores y los educandos. En educación, la innovación consiste tanto en grandes cambios, como en pequeños, de forma que, poco a poco, consigan ir cambiando y mejorando los centros educativos y sus resultados.

Partiendo de estos supuestos podemos afirmar que el IES Esteve Terradas en el transcurso de los más de treinta años en que lleva desarrollando su tarea educativa se ha caracterizado por una actitud innovadora constante porque ha intentado movilizar todos sus recursos humanos y materiales al servicio de la mejora educativa, adecuándose a las nuevas realidades y a los cambios sociales que nos rodean.

Al mismo tiempo consideramos que, paralelamente a las innovaciones, lo más importante que se ha desarrollado en el centro es una cultura de escuela innovadora y una nueva mentalidad entre el profesorado y los agentes educativos que conforman nuestra comunidad educativa, en la línea de no tener miedo a los cambios sino integrarlos y considerarlos como uno de los elementos básicos para que el Instituto pueda continuar formando personas emprendedoras y capacitadas que puedan adaptarse a los cambios constantes con los que se encontrarán cuando se inserten de pleno en la sociedad del siglo XXI.

Empieza en el Instituto, por tanto, la formación de los trabajadores y trabajadoras de Cornellá de Ll. en el ámbito de la Formación Profesional, no siempre en las mejores condiciones pero con una compilación importante de innovaciones pedagógicas y organizativas. Con un profesorado motivado y comprometido para posibilitar el cambio social a partir de la igualdad de oportunidades que proporciona la educación de calidad por todo el mundo, sin olvidar los aspectos humanos y sociales que en el ámbito de una población castigada, en aquellos momentos, por el paro y los problemas derivados de un crecimiento vertiginoso de la ciudad provocaba en todas las estructuras cívicas y de servicios.

Desde sus inicios, el Instituto, ha mantenido relaciones con un elevado número de empresas e instituciones con el objeto de complementar la formación impartida en el centro con una formación práctica de calidad realizada en los centros de trabajo.

Cada curso, alrededor de 250 alumnos de las diferentes familias profesionales del Instituto realiza prácticas en más de 200 empresas e Instituciones de los diferentes sectores profesionales, principalmente en la comarca del Baix Llobregat.

En estos momentos, y gracias a una buena situación y comunicación, además de la calidad de los estudios que impartimos, los alumnos que se matriculan en nuestros cursos provienen de un área geográfica mucho más amplia que la de nuestra ciudad, Cornellá de Llobregat, que ha pasado de ser un pueblo agrícola hacia mitad del siglo XX, a una ciudad imbricada en uno de los núcleos económico-productivo más dinámicos del área metropolitana de Barcelona.

En estos momentos impartimos los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato (en todas las modalidades excepto el Artístico), Ciclos Formativos de Grado Medio y Ciclos Formativos de Grado Superior. Completamos nuestra oferta con un curso de estudios preparatorios de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior y una oferta significativa de cursos ocupacionales.

Nuestro centro siempre se ha destacado por el objetivo claro y ambicioso de formar personas, en sentido amplio y de manera integral, de ser respetuosos con las personas, con las leyes y el entorno, críticos y activos ante la intolerancia y la discriminación, atentos y participativos a los cambios y movimientos sociales, y cómo corresponde a un centro de enseñanza, siempre hemos realizado unos buenos cursos, los cuales se han traducido en una excelente formación y preparación de nuestros alumnos que han culminado con una alta y cualificada inserción laboral. Todo esto ha sido gracias a los alumnos que han pasado por nuestras aulas, sus familias que han apoyado y facilitado nuestra tarea, las instituciones y empresas que nos han dado apoyo personal y económico, el personal de administración y servicios, y sobre todo a las profesoras y profesores que han realizado y realizan su tarea con ilusión y diligencia día tras día.

Fruto de esta continua búsqueda de modelos educativos de calidad, nos encontramos en el curso 2000/01 con una transición al nuevo modelo LOGSE totalmente implantado, satisfechos en general del alto grado de participación de toda la comunidad educativa, habiendo cambiado substancialmente el funcionamiento y tipo de centro, ofreciendo un abanico de oferta educativa mucho más amplio y por lo tanto con una complejidad organizativa y de gestión muy elevada. A partir de este momento continuamos buscando nuevos caminos para mejorar nuestro servicio. Y es en esta búsqueda cuando conocemos otros Institutos que están implantando y desarrollando sistemas de gestión de la calidad para la mejora global de los centros.

Contando con el apoyo del Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña, el cual nos ha proporcionado formación y los recursos económicos necesarios, empezamos a trabajar en una red de Institutos que tienen como objetivo la implantación de un modelo de centro que busca la calidad y la mejora continua. Realizamos nuestra primera autoevaluación del Instituto con el modelo EFQM. En esta ocasión la realizamos con un total de veintitrés participantes: profesorado, personal de administración y servicios y la Dirección del centro. Iniciamos a continuación nuestro primer Plan de mejora. Los equipos de mejora empiezan a trabajar y a dar sus frutos.

En paralelo, varios compañeros se forman en el conocimiento de la norma ISO 9001:2000 con el objetivo de estudiar el grado de aplicabilidad en nuestro centro. Durante el curso 2003/04 desplegamos nuestro mapa de procesos, caracterizándolos, analizando las interrelaciones y asignando los responsables de control y mejora continua. Durante el siguiente año nos dedicamos a definir, documentar e implantar nuestros procedimientos, con objeto de tener controladas nuestras actividades críticas.

A partir de mayo de 2005 nos encontramos con un Instituto certificado por la empresa Applus, y posteriormente por la empresa ECA, con un sistema de gestión totalmente implantado y asegurado. Hemos realizado una segunda autoevaluación del centro y continuamos trabajando en objetivos y planes de mejora.

En estos momentos tenemos como objetivo adelantar en metodologías de gestión de la calidad, implantar nuevos métodos que nos ayuden a mejorar los resultados y la calidad global del centro. Las líneas de trabajo actuales están orientadas a conocer en profundidad el modelo EFQM, implantación de modelos de gestión departamental, desarrollo del control de los aspectos de seguridad y medio ambiente, así como la continuación permanente de la innovación en educación, relacionada en este momentos a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje; la mejora sistemática en la formación del



profesorado, mejora de los resultados en la adquisición de competencias de los alumnos, aumento de la oferta educativa y mejora de las infraestructuras del Instituto.

### **OFERTA FORMATIVA DEL CENTRO CURSO 2007/08**

#### **Ciclos Formativos de Grado Medio:**

Gestión administrativa

Preimpresión en Artes Gráficas

Mecanización

Electromecánica de vehículos

Instalación y mantenimiento electromecánico y de conducción de líneas de producción.

Operaciones de explotación de las tecnologías de la información y la comunicación.

#### **Ciclos Formativos de Grado Superior:**

Secretariado

Administración y finanzas

Diseño y producción editorial

Producción por mecanización

Mantenimiento de equipos industriales

Administración de sistemas informáticos

Prevención de riesgos profesionales

Desarrollo de aplicaciones informáticas

#### **Bachillerato:**

Ciencias de la naturaleza y de la salud

Tecnológico

Humanidades y ciencias sociales

#### **Educación Secundaria Obligatoria**

#### **Estudios preparatorios de las pruebas de acceso a ciclos formativos.**

#### **Cursos ocupacionales de:**

Informática, Mantenimiento industrial, Automoción y Serigrafía.

Cursos de Formación e inserción de mantenimiento y de jardinería.

#### **Cursos de formación permanente del profesorado**

### **MISIÓN DEL IES ESTEVE TERRADAS**

La misión del Instituto de Enseñanza secundaria y Superior de Enseñanzas Profesionales Esteve Terradas e Illa consensuada por todo el equipo humano del centro es:

Formar, orientar y acreditar a nuestros alumnos de acuerdo con los objetivos y finalidades desplegados en las leyes educativas y la identidad propia del Instituto, con el objetivo que alcancen los conocimientos, las habilidades, las actitudes, los valores y las capacidades que facilitarán su desarrollo integral como individuos en la sociedad. De tal manera que nuestros alumnos sean personas responsables, competentes y de espíritu crítico que contribuyan al progreso y desarrollo de nuestra sociedad, dentro de unos valores de libertad, tolerancia, solidaridad y respeto al medio ambiente.

### **VISIÓN**

En el Instituto hemos definido que, el IES-SEP Esteve Terradas quiere ser un centro de secundaria que vele permanentemente por la mejora de la calidad de sus servicios educativos, arraigado en Cornellá de Llobregat, a las personas y sus intereses en materia educativa y un Instituto de Formación Profesional Integral de calidad y de referencia en Cataluña.

### **POLÍTICA DE CALIDAD**

La gestión en el Instituto ha sido desde su fundación, y estará en el futuro, orientada a satisfacer las expectativas y necesidades educativas del alumnado en particular, y de la sociedad en general, ofreciéndoles unas enseñanzas y servicios de calidad, buscando la mejora continua y aspirando a la excelencia en el servicio.



La implantación y el mantenimiento de nuestro sistema de gestión del Instituto garantiza el cumplimiento de este objetivo. Nuestra Política contempla como referentes, los siguientes:

- La dimensión personal del alumno/a, que exige la satisfacción de sus necesidades formativas.
- La dimensión familiar, los padres y madres tienen que tener confianza y garantía de la calidad del servicio educativo que reciben los hijos e hijas.
- La dimensión profesional que exige cumplir con nuestro compromiso con la satisfacción del profesorado, personal de administración y servicios, empresas, universidades e instituciones.
- La dimensión social que reclama mejorar la calidad humana de las personas para mejorar la convivencia y desarrollo de la sociedad.
- El cumplimiento, actualización y mejora continua de los objetivos del Instituto, los aspectos medioambientales y las acciones preventivas hacia la seguridad de los trabajadores y alumnos del centro.
- El interés para cumplir los requisitos establecidos por la Administración Educativa y otras leyes y disposiciones que sean de aplicación, como las normas de prevención y las medioambientales, de tal manera que se asegure la reducción de los riesgos laborales, la eliminación de la siniestralidad y se puedan prevenir, evitar o minimizar los posibles efectos contaminantes.

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO PARA EL PERÍODO 2008-2012:**

A lo largo de las diferentes etapas se han ido definiendo los objetivos que necesitábamos para desarrollar nuestra política. En estos momentos tenemos definidos los siguientes objetivos estratégicos:

- Mejora de resultados académicos.
- Mejora de la cohesión social.
- Mejora de la gestión y la transparencia.
- Innovaciones tecnológicas y de aprendizaje en la formación profesional.
- Innovaciones tecnológicas y de aprendizaje en la ESO y el Bachillerato.

### **DESCRIPCIÓN DEL CENTRO A PARTIR DEL MODELO DE GESTIÓN EFQM (European Foundation Quality Management)**

Pasamos ahora a hacer una descripción de nuestro centro desde el punto de partida del modelo EFQM el cual nos ayuda a mostrar una visión del centro atendiendo a todas las áreas que desplegamos tanto desde la planificación de acciones como de los resultados que obtenemos mediante el sistema REDAR: resultados, enfoques, despliegue, evaluación y revisión. Hace dos años que hemos tomado este modelo de gestión como modelo de referencia para desplegar la mejora de nuestra gestión. Justo es decir que, debido a las limitaciones de la dimensión de la memoria, sólo pretendemos dar una visión general de las actividades y resultados que obtiene el centro. Por lo tanto para un conocimiento más profundo se puede consultar la Web del centro ([www.iesesteveterradas.com](http://www.iesesteveterradas.com)) o bien hacer una visita para contrastar la información.

<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
------------------------------	----------------------------

<b>¿A quién considera la organización líder (formal e informalmente) y qué cantidad de líderes hay en los distintos niveles de la organización?</b>
---

Los líderes son aquellas personas que están al frente de un equipo de trabajo y/o área de responsabilidad. Personas que desarrollan y asumen funciones específicas, impulsan proyectos, gestionan o coordinan procesos.

El equipo directivo formado por el director, jefes de estudios, coordinadora pedagógica, secretario, administrador y subdirector de FP lideran y se responsabilizan de la gestión estratégica del Instituto. Los jefes de departamentos lideran la acción organizativa y pedagógica de las diferentes

áreas de conocimientos. Los coordinadores tienen tareas de coordinación horizontal y los tutores impulsan el logro de los resultados académicos en los diferentes grupos de alumnos y equipos docentes.

### **¿Cómo se implican los líderes en el sistema de gestión de la organización?**

Los miembros del equipo directivo y coordinadores son directamente responsables de los diferentes procesos que se desarrollan en el Instituto. Planifican, desarrollan las acciones y/o las coordinan, analizan sus resultados y los mejoran continuamente. Rinden cuentas a la comunidad educativa de sus resultados los cuales se hacen públicos a través de la Web del Instituto con objeto de aportar transparencia democrática a la gestión. Los miembros del equipo directivo son directamente responsables de la acción de gobierno y se encuentran al frente del Plan Estratégico.

El equipo directivo tiene la responsabilidad de estar al frente o facilitar los diferentes equipos de mejora, así como proporcionarles recursos y asumir sus resultados. Con el objetivo de ampliar el apoyo a la gestión el equipo de dirección ha liderado tres autoevaluaciones con un amplio nivel de participación de la comunidad educativa y se ha llegado, en algún caso, hasta las 23 personas (profesorado y personal auxiliar del centro como participantes).

Los líderes del Instituto cumplen con un exhaustivo sistema de información, comunicación y control de las acciones de dirección y coordinación explicitadas en el procedimiento de comunicación, el cual garantiza la participación de toda la comunidad educativa. Una puntuación superior a 6 en cada una de las encuestas de satisfacción realizadas hasta ahora respecto de la atención de la dirección y coordinación al profesorado es un indicador de esta tarea. Comunicamos personalmente nuestra misión, visión y valores a toda la comunidad educativa a través de la acogida que realizamos cada curso al profesorado de nueva incorporación. También a través de la Web, guías internas y Proyecto de Centro.

### **Valores y comportamientos de la organización que crean su cultura y permiten evaluar a los líderes.**

El equipo directivo muestra un respeto escrupuloso por el cumplimiento de las normas, leyes y acuerdos internos, por eso explica su política de actuación y resultados a todo el profesorado en los claustros, y a los representantes de la comunidad educativa y sociedad en las reuniones del Consejo Escolar. Rinde cuentas y valida mediante votaciones de los presentes las nuevas propuestas, los criterios de elaboración de horarios y los planes estratégicos. Toda la documentación y el sistema de la organización es público y abierto a toda la comunidad educativa. El presupuesto y su despliegue son seguidos por una comisión que representa al Consejo Escolar.

De las reuniones se confeccionan actas que son públicas, se pueden consultar y enmendar. Todas las partes implicadas realizan encuestas en las cuales valoran y evalúan la actuación de los líderes.

Existe un procedimiento para permitir la realización de quejas y sugerencias. En los planes y actividades se persigue la excelencia en los resultados y estos están compartidos y consensuados con todo el personal del Instituto. La búsqueda permanente de la excelencia educativa se encuentra identificada en el compromiso adquirido en el proyecto de centro. En el centro apostamos decididamente por la autonomía en la gestión y la descentralización de las decisiones y por esto lideramos el compromiso que los responsables de coordinaciones y jefes de departamentos asuman completamente los procesos de los cuales son los responsables, tanto en los resultados como en la autoridad para proponer los cambios requeridos. Las memorias departamentales que se presentan cada curso forman parte del proyecto de gestión que marca el ritmo en el logro de este objetivo.

#### **CRITERIO 1: LIDERAZGO**

#### **Subcriterio 1A**

¿Los líderes desarrollan la misión, visión, valores y principios éticos y actúan como modelo de



referencia de una cultura de Excelencia?

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS** – El equipo directivo lidera la comisión de calidad del Instituto Esteve Terradas en el camino hacia la calidad en la gestión y la excelencia en los resultados.

Una vez decidido que el Instituto tenía que avanzar en modelos de gestión de calidad, el equipo directivo asume el reto de informar al resto de la comunidad educativa, promover la formación necesaria, e impulsar personalmente el cambio de una gestión básica del centro a una gestión adelantada de acuerdo con los planteamientos de la familia de normas ISO 9001.

#### DESPLIEGUE

El equipo directivo realiza una primera autoevaluación del centro en 2002. Se genera el primer plan de mejoras. Se despliegan las primeras acciones. Se establece un Proyecto Educativo que es debatido y consensuado en el Claustro de profesores y el Consejo Escolar. Por primera vez establecemos un proyecto que cuenta con una misión y visión explicitada y comunicada, que esta visible en la entrada del Instituto. Acompaña a este documento un conjunto de valores éticos, sociales y pedagógicos que comprometen la labor del centro hacia el conjunto de la comunidad educativa. Finalmente se establecen las líneas de la política que guiarán la acción para llegar a la excelencia educativa.

Empezamos a conocer la ISO, desplegamos un plan de trabajo, participamos en la red del Departamento de Educación y cumplimos con el programa que nos conduce, en el plazo de tres años, a conseguir la certificación ISO 9001. Continuamos en el proyecto y hacemos nuestros los planteamientos de la Red de Calidad y Mejora Continua. En estos momentos estamos en el camino de conseguir la acreditación EFQM que pretendemos avale nuestra búsqueda de la calidad y los mejores resultados posibles de nuestro alumnado, profesorado y el resto de las partes implicadas y grupos de interés.

#### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

El sistema de gestión de la calidad se revisa completamente cada año. Se establecen los cambios y objetivos que determinan nuestro compromiso hacia la mejora continua. Se establecen nuevos objetivos, retos, planes y líneas de acción. Auditamos el sistema dos veces al año, con los auditores formados internamente y con la colaboración de una empresa externa que asegura el cumplimiento de los requisitos de una gestión de la calidad enfocada a satisfacer los requerimientos y necesidades de los principales agentes de nuestro servicio educativo: el alumnado, las familias, las empresas y la sociedad en general.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Control del total de procesos del centro	Mapa de procesos	Disponemos de indicadores de todos los procesos
Segunda autoevaluación del Instituto en junio de 2006	II Plan de mejoras	Plan de mejoras elaborado y completado
Creación de la comisión medioambiental y de prevención de riesgos laborales	Plan integrado de gestión	Hemos realizado el 75% del Plan previsto
Certificación ISO 9001 por la empresa APPLUS	Sistema de gestión documentado e implantado	Respuesta rápida al bajo número de no conformidades detectadas.
Certificación ISO 9001 por la empresa ECA	Sistema de gestión evolucionado y ampliación de con la FPO	Respuesta rápida al bajo número de no conformidades detectadas
Formulación de misión y de la visión, revisión y aprobación de la nueva política en Claustro y CE	Información y debate en Claustro	Aprobación por consenso de la nueva Política
Asesoramos a otros centros en materia de gestión de la calidad.	Auditorias, charlas y Web	Visitas a la Web

#### CRITERIO 1: LIDERAZGO

#### Subcriterio 1B

Los líderes se implican personalmente para garantizar el desarrollo, implantación y mejora



continua del sistema de gestión de la organización.

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS-** Ampliación del número de personas comprometidas con el sistema de gestión de la calidad

Desde un primer momento el equipo directivo quiso ampliar el número de personas conocedoras de metodologías de gestión de la calidad con la visión de extender a medio y largo plazo la cultura de la calidad a todo el Instituto. Por esto, en un primer momento, el equipo directivo destinó a cuatro integrantes del mismo a formarse mediante la reafición de un post grado de gestión de la calidad. De acuerdo con esta política, al menos tres compañeros cada curso, se han ido formando en calidad en los diferentes cursos que ha realizado el Departamento de Educación. Como consecuencia de lo anterior disponemos de un elevado número de auditores internos formados (10) que facilitan y enriquecen la tarea de la auditoría.

**DESPLIEGUE**

De acuerdo con lo anterior pusimos en marcha una metodología de auditorías en la que el propio equipo directivo forma parte del equipo auditor con, al menos, tres integrantes más. El sistema de auditoría nos proporciona una buena oportunidad de conocer la implantación y extensión del sistema de gestión. Esta metodología propia nos da muy buenos resultados. Concretamente, utilizamos un alto número de auditores internos (más de 7) y realizamos durante una semana auditorías individualizadas en el horario habitual de trabajo del personal. Podemos disponer de tiempo suficiente para conocer la implantación del sistema y los problemas que plantea al personal. Un elemento valioso a destacar es el elevado número de puntos fuertes y buenas prácticas detectadas (más de 3 por auditoría).

**EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

Una vez al año reunimos al equipo de trabajo de auditores. Revisamos la estrategia de la auditoría. El elevado número de auditores y el diferente perfil de los mismos nos ayuda a conocer la situación del sistema de gestión en áreas muy diferentes. Podemos, de esta manera, enfocar la auditoría para aprovecharla como herramienta de mejora y extender la cultura de la calidad. Fruto de lo anterior destacamos los ajustes de las auditorías que año tras año ayudan a mejorar nuestro listado de auditorías (checklist), herramienta propia de ayuda a la auditoría que compartimos con otros centros docentes.

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/ referencias a resultados</b>
Participación en la red de centros E1 del Proyecto de Calidad	2 personas participan desde 2003	Despliegue en el centro de los proyectos de la red de calidad
Personal del centro audita a otros institutos	2 personas	Repiten cada curso y se aprovecha como benchmarking
El equipo directivo expone los resultados de las auditorías en Claustro, se analizan y se realizan propuestas de mejora con el conjunto del profesorado.	Informe al Claustro	Reducción del número de no conformidades.
Al frente de los equipos de mejora hay un directivo o jefe de departamento.	Al menos dos equipos por curso	Presentación en Claustro de los resultados y puesta en marcha de las propuestas de mejora
Los jefes de departamento se sienten responsables de su área e impulsan mejoras basadas en análisis de los objetivos	Se alcanzan los objetivos anuales previstos	Se reflejan los objetivos y su realización en las memorias de los departamentos.
El desarrollo de herramientas (Intranet, Web, gestor horarios, herramientas ofimáticas, etc.) informáticas ayudan a aumentar la eficiencia de los procesos de gestión, comunicación y dirección	Implantadas herramientas de gestión avanzadas	Mejora de la satisfacción del profesorado.
Los procesos clave de enseñanza y aprendizaje están controlados permanentemente mediante reuniones de equipo docentes, departamento, juntas de evaluación, reuniones de comisión pedagógica, reuniones de coordinación de niveles, reuniones de bloques y control de proceso.	Se han determinado y se revisan planes de Calidad de la FP, ESO-Batx y FP no reglada	Indicadores de resultados de mejora continua en todos los procesos

<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	<b>Subcriterio 1C</b>
Los líderes interactúan con clientes, socios y representantes de la sociedad.	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS-** La voz del alumnado

Como no puede ser de otra manera en un centro educativo la voz más importante, pero no la única, que hemos de escuchar es la del alumnado. De hecho nuestro servicio requiere de la interacción constante para lograr nuestro resultado final. Por esto destinamos grandes esfuerzos en explicar al alumnado, desde el primer día, el contenido de lo que harán en el centro, qué metodologías utilizaremos, cuáles son nuestros compromisos, cuáles son sus derechos y sus deberes. Ofrecemos herramientas e instrumentos para asegurar que disponen de la información para planificar sus objetivos presentes y futuros, y a la vez ponemos especial interés en que ellos puedan tener la oportunidad de informarnos cuando las cosas no van bien, cuando hay problemas, cuando no se está desarrollando el proceso de enseñanza y aprendizaje tal como se había planificado. A pesar de ser el principal actor, el alumnado, no es el único y por esto también destinamos esfuerzos a conseguir escuchar nítidamente las voces de los otros actores del proceso educativo, aspecto clave para desarrollar nuestra misión.

**DESPLIEGUE**

Empezamos con un procedimiento de acogida por el propio equipo directivo. Les informamos de sus derechos y deberes. Hacemos públicos los documentos para garantizar la transparencia en la gestión. Les entregamos los compromisos de nuestra actividad docente en los contenidos de los créditos y de como se evalúa y se puede recuperar. Establecemos reuniones de grupos con los tutores donde se analiza el desarrollo del curso. Tenemos buzones de quejas y sugerencias. Pasamos encuestas de satisfacción y damos respuestas a sus aportaciones. Tenemos un procedimiento para resolver quejas con respecto a las notas, aspecto importante de nuestra tarea. Están garantizados por reglamento sus derechos y deberes. Disponemos de un servicio de mediación cuando hay conflictos.

**EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

Al equipo directivo llegan todas las quejas y voces del alumnado, las familias, el profesorado y de otras partes implicadas. Se analizan continuamente y se da respuesta inmediata cuando es necesario. En la revisión por la dirección del sistema de gestión que realizamos cada año damos una visión global de los problemas y retos planteados para conseguir mejorar el sistema en su conjunto.

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/ referencias a resultados</b>
Reuniones periódicas con alumnos, familias y profesorado.	De acuerdo con el plan anual.	Aumento de la satisfacción de los alumnos y familias en las encuestas.
Comunicamos los resultados de las encuestas de acogida de los alumnos en la reunión de delegados y damos soluciones a sus peticiones.	A principio de curso.	Aumento de la satisfacción de los alumnos en las encuestas.
Reuniones, como mínimo trimestrales, con todos los delegados con la coordinación de estudios para informar sobre el funcionamiento del Centro.	De acuerdo con el plan anual y cuando lo soliciten coordinación de estudios o los delegados.	Aumento de la satisfacción de los alumnos en las encuestas.
Convenios con empresas	Visitas y seguimiento de los convenios	Elevado número de convenios firmados.
Relaciones directas con los proveedores.	Responsables de los departamentos.	Bajo número de no conformidades en proveedores.
Reuniones periódicas con el Departamento de Educación y Ayuntamiento	Participación del centro en PQiMC y el CityLab	Dotación económica para proyectos específicos.
El Instituto rinde cuentas a todos los grupos de interés y hace públicos sus resultados.	Claustro, Consejo Escolar, DE y Web	Votaciones positivas y la mayoría consensuadas en el Consejo Escolar



<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	<b>Subcriterio 1D</b>
Los líderes refuerzan una cultura de excelencia entre las personas de la organización.	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS – Los proyectos y planes**

La mejor forma de reforzar la cultura de la excelencia entre las personas de nuestra organización es escuchando sus voces, descubrir cuáles son sus intereses y aspiraciones legítimas, canalizar sus energías alineadas con la misión del Instituto, dar respuesta a sus necesidades y finalmente dar apoyo a sus proyectos y acciones que enriquecen nuestro servicio educativo. Por esto desplegamos acciones con el objeto de conocer cuáles son los planes de acciones de mejora que provienen del profesorado. De esta manera definimos en el Plan Estratégico de centro no sólo las visiones estratégicas desde arriba sino que abordamos y posibilitamos aquellos proyectos de excelencia que nacen de todas y cada una de las personas y grupos que conforman el Instituto.

**DESPLIEGUE**

Cuando iniciamos un proyecto para desarrollar un Plan Estratégico a tres o cuatro años, empezamos por redefinir nuestra misión y visión, planteamos en los diferentes contextos del Instituto los principales objetivos que guiarán nuestra acción y animamos a abordar en el seno de los departamentos didácticos y otros grupos de trabajo, posibles acciones para dar respuesta a los objetivos del Plan. Cuando recogemos los diferentes datos aportados redefinimos el Plan, incluso creando nuevos objetivos estratégicos si es necesario. A continuación se presenta un borrador en reunión de Claustro, se explica el contenido, se debate y se deja un tiempo prudencial para la entrega de enmiendas. Finalmente es el total del colectivo el que lo aprueba y lo hace suyo puesto que, en definitiva, ha partido del conjunto de las personas del centro.

**EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

Cada semestre se hace una revisión parcial del Plan Estratégico y anualmente se define el plan anual siguiente, atendiendo por una parte a la previsión inicial y por la otra a cómo se ha desarrollado el curso anterior, los resultados obtenidos, los problemas planteados e incluso si se ha adelantado más rápido de lo previsto, o si las condiciones presentes y futuras requieren un cambio en la estrategia

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Cada trimestre y a final de curso se hace público reconocimiento de las acciones excelentes del personal que participa en actividades extraordinarias	Claustro de profesorado	Aumento de puntuación en la encuesta de satisfacción de profesorado
Se publican en la Web las actuaciones significativas	Web del centro	Número de visitas en aumento
Fomento de la participación en acciones de formación	Cursos realizados	Satisfacción con la gestión de la formación recibida.
Reconocimiento del esfuerzo y resultados del alumnado.	Se otorgan diplomas de reconocimiento.	Elevada satisfacción del alumnado.
Con el capítulo de reequipamiento se estimula el desarrollo de proyectos y la creatividad	A través de la planificación al presupuesto	Votación del presupuesto en el Consejo Escolar avalando los presupuestos.
La evaluación de los alumnos está identificada en criterios, los cuales están revisados y aprobados. Después se revisan y se auditan.	Proyecto Curricular	Número de quejas muy bajo.

<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	<b>Subcriterio 1E</b>
Los líderes definen e impulsan el cambio en la organización.	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS- Uso de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje**

El éxito en la educación depende de muchas variables. La dirección, de acuerdo con el mayor número posible de profesorado, tiene la responsabilidad de conseguir prever los cambios que afectan al modelo educativo, adelantarse y por eso hace falta liderar las estrategias para



conseguirlas. Un ejemplo en plena vigencia es el impacto que el uso de las TIC tiene en todos los ámbitos de la sociedad y en particular como fuente de conocimiento de nuestro alumnado y también profesorado; esto es un hecho. De aquí que nuestro Instituto, siempre en vanguardia de los temas relacionados con las TIC esté dando pasos en el sentido de incorporarlas en el uso activo de la enseñanza y también en el aprendizaje, favoreciendo que las herramientas informáticas estén disponibles en todos los espacios del centro y dotando de recursos materiales y de formación para que sean una ayuda en su tarea.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

En las familias profesionales disponemos de ordenadores, proyectores e Internet en todas las aulas. En la ESO-Bachillerato disponíamos en algunas aulas de tecnología. A partir de este curso disponemos de ordenador en todas las aulas e Internet en cualquier punto del Instituto, y estamos acabando la introducción de cañones de proyección en todas las aulas. Este es uno de los resultados de nuestro último Plan Estratégico. Paralelamente abordamos la formación de profesorado y en los últimos dos cursos hemos realizado, en el centro, cursos de formación en herramientas TIC.

Además se realizan acciones de difusión de nuevas herramientas para ayudar en el proceso de enseñanza aprendizaje, como los blogs y la plataforma Moodle, así como herramientas cooperativas y gratuitas de la empresa Google.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

El plan de desarrollo de herramientas informáticas se revisa con lo establecido en el Plan Estratégico, parcialmente en febrero y totalmente a final de curso. En este momento estamos analizando el incorporar herramientas para controlar la asistencia informáticamente y tenemos el reto que al menos todos los departamentos didácticos realicen una actividad con TIC por grupo y trimestre el próximo curso en el aula.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/referencias a resultados
Impulso al Inglés	Curso de inglés para el alumnado de ciclos formativos gratuito.	Número de alumnos que lo cursan y aprueban satisfactoriamente.
Participación del profesorado en grupos de trabajo para nuevos currículums.	Participación en grupos de trabajo	Prueba piloto curso de CFGM de Informática.
Integración de sistemas de FP	Centro integrado Baix L. Con el CIFO de Sant Feliu	Aumento de cursos de FPO
Actualización tecnológica con la participación de empresas en la formación	Visitas, charlas y conferencias	Satisfacción alumnado elevada
Integración de nuevos sistemas	Medio ambiente y prevención de riesgos	Integración en currículums de la educación ambiental y la seguridad
Formación en el modelo EFQM	Autoevaluación y benchmarking con otros centros	Plan Estratégico 2008/12
La dirección está al frente de los objetivos estratégicos diseñados.	Plan Estratégico	Resultados de los Planes anteriores conseguidos por encima del 98% un año antes de lo previsto.

## CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CRITERIO

### ¿Cuáles son los grupos de interés clave de la Organización?

Los principales grupos de interés y por este orden son: El alumnado, el personal del Instituto, las familias, el Departamento de Educación, las empresas, los proveedores. Instituciones como el Ayuntamiento, Universidades y otros centros educativos del entorno, el centro integral de fabricación mecánica, el CcityLab de Cornellá y de otros agentes como el barrio, la asociación de padres y madres, exalumnos, asociaciones empresariales, organizaciones municipales, deportivas, etc.

Nuestro trabajo principal está centrado en el alumnado pero somos conscientes que tenemos que dar respuesta a una educación en relación con el entorno socioeconómico y por esto llevamos a cabo muchas actuaciones con objeto de tener contactos y relaciones con los grupos de interés que aseguran que nuestra actuación está fuertemente arraigada en la ciudad en el caso de la ESO-Bachillerato y alineada con los intereses presentes y futuros del país en la Formación Profesional.

**¿Cuáles son las estrategias clave de la organización y cómo utiliza el aprendizaje continuo y el benchmarking para orientar el desarrollo de la estrategia?**

Las Estrategias clave del Instituto pasan por lograr los cinco objetivos estratégicos que configuran nuestro actual Plan. La mejora de resultados, la cohesión social, la mejora en la gestión y la confianza de los grupos de interés, la introducción de metodologías e innovaciones didácticas en todos los estudios que impartimos. Nuestro Instituto está formado por un conjunto de personas muy formadas e implicadas en la mejora del centro y del servicio que proporciona, por esto es habitual que en el centro y a través de reuniones formales e informales esté constantemente recibiendo entradas de información relevante para desplegar la estrategia. El profesorado realiza mucha formación conjuntamente con profesorado de otros centros y esto es un flujo de benchmarking continuo. Además de lo anterior, el centro participa de manera formal en grupos de trabajo entre iguales en las Redes del Proyecto de Calidad y Mejora Continua del Departamento de Educación, esto permite conocer los procesos de otros centros y obtener información de los mejores. Es habitual organizar jornadas y talleres de buenas prácticas en centros educativos los cuales enriquecen y proporcionan información para desarrollar la estrategia. No nos resulta ajeno recibir la visita de profesorado de otros centros e incluso de otros países con los que podemos compartir modelos y experiencias educativas: profesorado de Grecia, Rumania, Francia e Italia nos han visitado el último curso.

**¿Cuáles son los procesos clave y como se decide la propiedad de los procesos?**

Los procesos clave son los directamente relacionados con el alumnado y el servicio principal del centro: atención al público, la información preinscripción y matriculación del alumnado, la acogida de los alumnos, el proceso de enseñanza y aprendizaje y el proceso de satisfacción del alumnado. Éstos están reforzados por procesos de apoyo a la cadena clave como son: gestión académica, gestión extraescolar, atención psicopedagógica y gestión de la formación en centros de trabajo.

**CRITERIO 2 : POLÍTICA Y ESTRATEGIA**

**Subcriterio 2A**

La política y estrategia se basa en las necesidades y expectativas actuales y futuras de los grupos de interés.

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS- La relación con el entorno empresarial**

El Instituto tiene que dar respuesta, y lo hace, a muchos grupos de interés. Uno de ellos, el entorno empresarial, ha estado hasta hace poco alejado de la realidad de los centros educativos. Por esto y siendo conscientes de la importancia de conocer las necesidades presentes y futuras de estos grupos de interés, hemos iniciado un planteamiento de acercamiento y colaboración más allá de la formación en centros de trabajo, la cual suma el 20% del currículum total del alumnado de FP y se realiza completamente en las empresas.

**DESPLIEGUE**

La concreción de esta línea de trabajo iniciada ha sido clave para llegar a tener concretados 9 convenios de colaboración con empresas de alto nivel tanto local como nacional e incluso multinacional: Mecanizados Artis, TMB, Everis, Toyota, son un ejemplo. Realizamos, cada curso, una semana dedicada a la orientación laboral, profesional, académica, con la colaboración directa de las empresas que nos permiten visitar sus instalaciones. Las empresas colaboran en el logro de los currículums con la participación en conferencias y charlas técnicas en el Instituto.



Hemos realizado jornadas con los empresarios de la familia de Fabricación mecánica. Las empresas del ámbito de la Informática nos ayudan a organizar cada dos cursos la Jornada Técnica Informática de Cataluña. Nuestros tutores visitan periódicamente las empresas y evalúan conjuntamente al alumnado que realiza prácticas. Todo esto genera un flujo de intercambio de conocimientos y nos permite conocer directamente las necesidades que tiene el sector económico productivo. De esta manera realizamos cada curso actualizaciones de los curriculums en un porcentaje que no ha bajado del 20% de programaciones revisadas y actualizadas cada año.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

La semana de orientación tiene una alta participación de todas las partes implicadas. Se realizan encuestas de satisfacción al alumnado y siempre destaca como el aspecto más valorado las visitas a empresas lo cual nos anima a seguir por esta línea. Todos los convenios firmados con empresas mantienen su vigencia, por ejemplo el de Toyota se revisa y actualiza cada dos años. Fruto de la última revisión, el convenio incluyó el patrocinio de la empresa Toyota de una categoría en el premio Esteve Terradas, relacionado con la mejora y sostenibilidad del medio ambiente.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
El Instituto realiza la acogida del alumnado y mediante entrevistas y encuestas recoge las necesidades y expectativas presentes y futuras.	Al inicio de curso y de acuerdo con los procedimientos de acogida aprobados.	Resultados encuestas superior a 7 sobre 10
El centro participa del consejo social del Centro Integral para la Fabricación de Automóviles donde están representados agentes sociales, agentes locales y empresarios del sector. En este entorno se recogen necesidades actuales y futuras de formación e inserción.	Reuniones semestrales en el CIFO de Sant Feliu	Oferta de estudios conjunta entre centro y CIFO. Equipos de trabajo conjuntos para desarrollar acciones.
Participamos del Consejo Escolar Municipal de Cornellá de Llobregat donde se definen líneas de actuación local referentes a la educación del alumnado de educación obligatoria.	Reuniones semestrales	Por ejemplo, ponemos en marcha una estrategia de fomento de la lectura con el alumnado de ámbito local.
Como entrada importante de información, el Instituto realiza encuestas al alumnado de FP que ha acabado estudios por tal de conocer grado de inserción, características del trabajo, continuación estudios, etc.	Informe anual de inserción.	Más del 96% del alumnado estudia, trabaja o estudia y trabaja, seis meses después de acabar estudios.

### CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA

### Subcriterio 2B

La política y estrategia se basa en la información de los indicadores de rendimiento, la investigación, el aprendizaje y las actividades externas.

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS-** Realizamos medidas sistemáticas de los procesos del centro, analizamos la información y definimos nuevos planes o corregimos los existentes.

Para dar respuesta a este criterio utilizamos múltiples entradas de información pero la sistemática que nos aporta más información es la relacionada con los resultados de nuestros procesos. Hace cinco años que disponemos de lecturas de indicadores de rendimiento y de percepción. Ésto nos ayuda a monitorizar los resultados de los procesos a la vez que el seguimiento nos permite hacer un control exhaustivo durante la realización de las actividades. La entrada de información de los grupos de interés mediante encuestas y de otros sistemas posibles hace que el proceso de satisfacción del alumnado y el de gestión del sistema de calidad nos aporte información valiosa que utilizamos en la revisión del sistema por parte de la dirección y a partir de aquí incorporarla a la planificación estratégica.

### DESPLIEGUE

El mapa de procesos del centro tiene controlada toda la actividad del Instituto puesto que perseguimos la calidad total. Los responsables de los procesos son fundamentalmente los miembros del equipo directivo y de otros coordinadores como el de calidad, medio ambiente y

prevención de riesgos. El coordinador de calidad recibe información dos veces al año lo que garantiza que los responsables mantienen controlados y actualizados los datos de los procesos. Estos disponen de la información que aportan al resto de miembros del equipo directivo para decidir en este ámbito las líneas estratégicas de las cuales también serán responsables. En estos momentos estamos cerrando el plan estratégico 2008/12 con la información relevante que nos proporcionan los procesos internos.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Como hemos dicho antes, el Plan Estratégico se revisa semestralmente por el equipo directivo. Se hace público el resultado al Claustro de profesorado y el Consejo Escolar cada final de curso. A continuación se da cuenta a la Dirección Territorial de Educación. En cada uno de estos ámbitos se pueden producir análisis que tengan como consecuencia el ajuste del plan de actividades anual siguiente del Plan Estratégico. Justo es decir que acostumbra a ser en el ámbito del equipo de dirección donde se toman decisiones más estratégicas y en el Claustro de profesorado donde se marcan las líneas de política institucional. Fruto de lo anterior se ha decidido incorporar las TIC como instrumento de enseñanza y aprendizaje en todas las aulas.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
La participación en las Jornadas de Calidad de la Educación donde se presentan las mejores prácticas detectadas en centros educativos nos permite conocer la forma de trabajo de centros de excelencia en algunas áreas de los suyo funcionamiento.	Proyecto de integración de gestión ambiental y prevención de riesgos laborales	Disponemos de un plan a tres años que la auditoría no ha detectado ninguna No Conformidad
Auditorías a otros centros de la Red del Proyecto de Calidad y Mejora Continua	Benchmarking: Pizarras digitales interactivas	Tenemos incorporadas 4 PDI
Gestión departamental avanzada	Memorias departamentos	Todos los departamentos presentan la nueva memoria donde se encuentran los resultados anuales y se planifican las nuevas acciones.

### CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA

### Subcriterio 2C

*La política y estrategia se desarrolla, revisa y actualiza.*

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS-** Actualización de la política con la inclusión de la gestión y educación ambiental y de prevención de riesgos

Hemos pasado nuestro segundo ciclo de certificación de la ISO 9001. Nuestra política se revisa anualmente, El curso pasado hemos introducido dos elementos que son fundamentales para dar respuesta a nuestro proyecto de centro: la introducción de una política ambiental y la introducción de la prevención de riesgos laborales como eje de la nueva política.

### DESPLIEGUE

Hemos introducido la formación y sensibilización ambiental en todos y cada uno de los ciclos formativos a través de una unidad didáctica en el crédito de formación y orientación laboral, lo que garantiza la realización de la nueva política del centro. A la vez se ha intensificado en el ámbito de los estudios obligatorios las actividades relacionadas con el medio ambiente. La creación de una Web de medio ambiente y de prevención de riesgos evidencia el trabajo realizado. Hemos creado una comisión ambiental y otra de prevención en las que está el equipo directivo por una parte y los coordinadores respectivos por la otra. En este ámbito se despliegan las actividades de los planes anuales. Hemos creado un equipo de mejora de prevención de riesgos laborales que ha implantado un procedimiento de evaluación de riesgos y un nuevo plan de emergencias.

También un equipo de mejora de medio ambiente que ha implementado un procedimiento de gestión de residuos.

## EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Al final de este curso realizaremos la revisión de la nueva política y la actualizaremos, si es que es necesario, de acuerdo con el procedimiento de revisión del sistema por parte de la dirección. En estos momentos hemos modificado el sistema de recogida de residuos y hemos incorporado la recogida selectiva de papel, plástico, vidrio, productos de laboratorio, cartuchos y tóners. También hemos dado respuesta al último informe de prevención de riesgos y actualmente hemos resuelto todas las no conformidades detectadas anteriormente.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Dentro del Plan Estratégico del Centro está definido un objetivo de aumento de la participación y corresponsabilidad de las personas del centro	Todos los departamentos han participado en la confección del nuevo Plan Estratégico	Plan Estratégico aprobado por consenso en el Claustro y Consejo Escolar
La estrategia de difusión y de marketing	Plan de difusión de la actividad del centro	Incremento de preinscripciones y cumplimiento del objetivo anual
En la programación general del Instituto definimos los nuevos objetivos cada curso, los hacemos públicos en el Claustro y Consejo Escolar	Abarca a todas las actividades del centro	Resultados de realización de objetivos anuales por encima del 90%

## CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA

### Subcriterio 2D

La política y estrategia se comunica y despliega mediante un esquema de procesos clave.

### ENFOQUE QUE DESTACAMOS- La gestión por procesos

Cada curso se revisa y actualiza el mapa de procesos. Cada actividad que se produce en el centro tiene cabida y está controlada por algún responsable, que planifica, desarrolla, sigue, mide, controla y mejora. Los procesos clave son los que inciden directamente en el servicio principal que es la enseñanza y aprendizaje de nuestros alumnos y la razón de ser del Instituto. Éstos, especialmente, se controlan para que sean eficaces y eficientes, a la vez que son objeto de mejoras continuas. Es nuestra política, delimitada por los valores del proyecto educativo, la que guía y da sentido a todas y cada una de las realizaciones y actividades que se dan en el centro y por esto se comunica a través de la acogida del personal, la Web, documentos del centro y encabeza todos los documentos estratégicos.

### DESPLIEGUE

El total de procesos de centro están bajo el control del equipo directivo el cual asegura y mantiene las directrices del Proyecto de Centro en el que se encuentra definida la política y estrategia. Cuando ésta no da respuesta a los valores y demandas de la sociedad, se puede y se debe proponer su revisión y actualización.

## EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Anualmente se revisan los resultados y la idoneidad de los indicadores y procesos del Instituto, los cuales se hacen públicos en la Web del mismo para cumplir con el criterio de transparencia en la gestión.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Disponemos de un procedimiento de comunicación interna y los canales se revisan y mejoran cada curso.	En todos los niveles y áreas del Instituto	Resultado encuestas satisfacción en la comunicación por encima de 6 cada curso
La Web del centro presenta toda la documentación, se pública y la compartimos con otros centros.	Web centro	Visitas a la Web muy elevadas
A principio de curso se comunican los nuevos objetivos y los departamentos elaboran su propio plan anual.	Objetivos departamentos públicos	Memorias departamento anual
Cada curso se revisan y se actualizan los objetivos y nuevas actuaciones de los procesos del Instituto para la	Revisión por la dirección	Resultados positivos y públicos en la Web

mejora continua		
La planificación de nuevas actividades y estrategias se realiza según nuestro mapa de procesos en el que está previsto la incorporación de nuevas actividades.	Mapa de procesos	Resultados en el manual de indicadores.

<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
-----------------------------	----------------------------

**¿Cómo está compuesto el personal de la Organización? Se pueden incluir cifras globales y desgloses relevantes, por ejemplo, por niveles, centros de trabajo, a tiempo parcial o total, personal de plantilla, temporal, etc.**

Todo el personal del centro trabaja en el mismo edificio. Está compuesto por un total de 127 profesores y 8 PAS. Además tenemos contratada una empresa externa que nos aporta 5 personas de servicio de limpieza y un operario de mantenimiento. Casi todo el profesorado es funcionario, y un tercio es interino. Sólo tres profesores tienen contrato laboral. El personal funcionario se contrata en función de si cumple con los requisitos de la titulación requerida y, en el caso de funcionarios con plaza, por concurso oposición. Esto garantiza que el personal dispone de la formación necesaria y requerida para desarrollar con garantías el proceso de enseñanza y aprendizaje. Dentro de la actividad del centro disponemos de un proceso encaminado a la mejora de los recursos que afectan a las personas y uno explícito para diagnosticar y atender las necesidades de formación. Por esto destacamos que este proceso de formación del profesorado se desarrolla con calidad dado que año tras año hemos mejorado, avanzando en las encuestas de satisfacción hasta llegar al 7, puntuación que nos pusimos como meta hace tres cursos a raíz de la autoevaluación de 2006. La formación del profesorado es directamente proporcional al servicio que proporciona y en este sentido podemos decir que más del 60% del profesorado ha realizado cursos de actualización el curso pasado. Para garantizar y desarrollar la comunicación y la coordinación, disponemos de un procedimiento específico de comunicación interna el cual garantiza que la información llega a su destino. El propio talante de las personas del Instituto hace que sea cotidiana la comunicación entre ellas. Además, el propio equipo directivo forma parte de los departamentos didácticos y participa de las reuniones de coordinación de las diferentes materias y niveles. Existe una dinámica de reconocimiento público del trabajo realizado en el Claustro de profesorado y durante el último curso hemos incorporado la publicación de actividades en la Web del Instituto. En la red de calidad del Departamento de Educación se proponen mejoras en este sentido que empezamos a implantar, tal como la realización de una tabla con la formación y motivación de las personas nuevas que llegan al centro y la mejora del procedimiento de acogida del profesorado para alinear intereses personales y profesionales.

**¿Aplica la Organización alguna norma de certificación o de reconocimiento externo a la gestión de personas?**

Tal como se ha explicitado anteriormente estamos modificando el procedimiento de acogida de profesorado y estamos elaborando un procedimiento para certificar por escrito el trabajo desarrollado por el profesorado y otro personal del centro.

<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>Subcriterio 3A</b>
Planificación, gestión y mejora de los recursos humanos.	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS** – Criterios de elaboración de los horarios del profesorado i alumnado.

El profesorado del Instituto es el personal que más elevada incidencia tiene en el proceso clave más importante del centro, la enseñanza y aprendizaje del alumnado. Para contratar este personal rigen criterios de formación y titulación, criterios públicos, transparentes y externos al centro, asegurados por la Administración educativa. Cuando el profesorado está en el centro, se organizan los horarios de alumnos mediante desideratas que aplican los departamentos didácticos escuchadas las personas que los configuran. Estas desideratas tienen como referente los criterios

de elaboración de horarios que se aprueban en el Claustro de profesorado y que tienen como objetivo asignar al profesorado a los cursos y créditos en los que mejores resultados pueden obtener. Estos criterios son públicos, atienden a criterios pedagógicos, se pueden enmendar y, cada curso, al entregar los horarios, se establece una sistemática mediante la cual el profesorado manifiesta si los horarios se han elaborado de acuerdo con los criterios previamente acordados. Este aspecto es fundamental para garantizar la equidad y el buen ambiente laboral, dado que los criterios de elaboración del horario laboral son públicos, transparentes y alineados con la política del Instituto.

### DESPLIEGUE

En mes de Junio se elaboran los criterios de elaboración de horarios. El mes de septiembre, en reunión de Claustro, se vota si los horarios se han hecho de acuerdo con los criterios. En caso contrario se empieza el curso y en cinco días se debe presentar de nuevo unos horarios que respeten los criterios pactados previamente. En nuestro centro, en los últimos 14 cursos académicos, el Claustro ha valorado que los horarios han sido hechos teniendo en cuenta los criterios de elaboración previos por más del 85% del total del Claustro de profesores y nunca se han tenido que volver a hacer por incumplimientos de los criterios.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Cada curso se presentan los criterios para la elaboración de los horarios. Éstos se pueden enmendar y modificar en el sentido que el Claustro de profesorado crea oportuno. Aún así el equilibrio que hemos encontrado es tal que en los últimos cuatro cursos no se han modificado ni tampoco han presentado problemas. Una mejora sustancial ha sido que desde el curso 2005/06 los horarios se realizan con un programa informático el cual necesita, a priori, que los criterios estén presentes. Ésto ayuda todavía más a la objetividad de todo el proceso.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Disponemos de una planificación para el desarrollo de planes de formación	Proceso de formación del profesorado	Valoración del proceso de gestión de la formación por encima de 7
El claustro de profesorado aprueba la asignación de horas y cargos en el Instituto	Horarios públicos	Votación claustro por sobre de 87% de acuerdo con los horarios.
Todo el profesorado realiza las actividades para conseguir la misión principal: la formación de nuestro alumnado y el seguimiento y orientación personalizada.	Todo el profesorado imparte clases i hace guardias.	Satisfacción de trabajar en el instituto por encima de 7
Se dotan recursos para desplegar la política: mantenimiento preventivo y seguridad, medioambiente, calidad.	Presupuesto	Más del 95% de cumplimiento de presupuesto
Todos los procesos están identificados y dotados de los recursos necesarios.	Presupuesto	Capítulo II del presupuesto
Los recursos humanos se planifican de acuerdo con los jefes de los departamentos en reuniones de comisión pedagógica.	Aprobación del PCC	Menos del 5% del profesorado hace más de 18h. de clases.
Hemos incorporado un sistema de reconocimiento del trabajo del profesorado	Claustros	A final de curso preparamos un resumen con les actividades desarrolladas que gusta al profesorado.
El PAS es una parte muy importante del equipo humano, entre las acciones que hemos puesto en marcha ha sido la de planificar conjuntamente el cambio de mobiliario de conserjería y secretaría para mejorar la ergonomía en el trabajo.	A partir de 2005/06 secretaría y 06/07 conserjería	Mejora de la satisfacción del PAS

### CRITERIO 3: PERSONAS

### Subcriterio 3B

Identificación, desarrollo y mantenimiento del conocimiento y la capacidad de las personas de la organización.

### ENFOQUE QUE DESTACAMOS- Formación del personal

Cada curso, de acuerdo con el procedimiento de gestión de la formación el profesorado, dentro de los departamentos didácticos se hace un diagnóstico de las necesidades de formación que presenta el profesorado.

En el equipo directivo se hace un diagnóstico de las necesidades de formación que de manera transversal hay en el centro para la mayoría del personal.

Las diferentes necesidades de formación se gestionan de la manera siguiente: las de departamento mediante demanda al Departamento de Educación, las transversales mediante solicitud a los Servicios educativos de la zona del Baix Llobregat, o bien con recursos propios. Con todo lo anterior, el equipo directivo configura la planificación de la formación para el curso siguiente.

Además de lo anterior, en el mapa estratégico se determina la formación necesaria a lo largo de los cuatro cursos de duración, para dar respuesta a los requerimientos del Plan Estratégico.

### DESPLIEGUE

Una vez planificada la formación, la coordinadora pedagógica y el subdirector de FP son directamente responsables de que el Plan se realice. Cuando además de lo anterior se detecta una nueva necesidad de formación se decide en el equipo directivo la solución idónea para desarrollarla. Además el profesorado puede acceder a toda la formación que las Instituciones ponen al alcance del profesorado y este lo tienen disponible en la Web del centro en una página específica de formación.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

En la revisión por la dirección se revisan las encuestas del profesorado, los comentarios sobre la formación, y la eficacia de la formación recibida. Con lo anterior y la planificación estratégica se determina el nuevo plan de formación del curso siguiente. Destacamos que año tras año la formación es objeto de auditoría y que sólo en un caso se ha detectado una desviación menor respecto de la norma ISO 9001 y a nuestro manual de calidad.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
El trabajo en equipo ayuda a desarrollar las capacidades de las personas.	Equipos docentes y departamentos.	Satisfacción del trabajo desarrollado en el centro medido en la encuesta por encima de 7.
Difusión de la oferta formativa del profesorado.	Web y correo electrónico.	Satisfacción elevada con la comunicación, medida en la encuesta de satisfacción.

### CRITERIO 3: PERSONAS

### Subcriterio 3C

Implicación y asunción de responsabilidades por parte de las personas de la organización.

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS** - Existe una cultura descentralizada de la toma de decisiones y la auto responsabilidad.

Las decisiones que afectan a los diferentes niveles de la organización se pueden tomar porque las personas disponen de autonomía para decidir y a la vez tienen la responsabilidad de asumir los resultados.

La descentralización de las decisiones hace que, en el Instituto, el organigrama sea muy plano y que la mayoría de decisiones importantes se tomen en Claustro o Consejo Escolar donde se encuentra la representación de todas las partes implicadas. En este caso más que decisiones son líneas de trabajo, las cuales permiten y guían la acción del resto de personas del Instituto.

### DESPLIEGUE

Todas las funciones y responsabilidades se encuentran reflejadas en el Reglamento de Régimen Interior. Éste se revisa cada curso y se modifica en el sentido que indica la normativa y es

ratificado por los representantes en el Consejo Escolar. Está pues abierto a que el personal del centro incremente o modifique sustancialmente la capacidad de decisión.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Cada curso se revisa el RRI. Fruto de lo anterior, durante el curso 2007/08 se han introducido enmiendas para dar respuesta a la nueva política que pretende desplegar acciones hacia la mejora de la gestión de los aspectos medioambientales y la prevención de riesgos laborales.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
El trabajo en equipos docentes, departamentos, comisión pedagógica, equipos de mejora, etc. es inherente al trabajo del profesorado	Programación general del Instituto	Consenso en la votación al CE de la programación general del Instituto
La estructura horaria y organizativa permite el trabajo en grupos	Reuniones según calendario aprobado	Satisfacción con la organización medido en las encuestas por encima de 6
Se fomenta la implicación en proyectos a través de la publicidad y difusión en la reunión de claustro	Claustros	Alto número de proyectos anuales. Este curso 6 equipos de mejora

### CRITERIO 3: PERSONAS

### Subcriterio 3D

Existencia de un diálogo entre las personas y la organización.

### ENFOQUE QUE DESTACAMOS - La comunicación y la coordinación horizontal y vertical

El trabajo que desarrollamos requiere la comunicación dado que el producto final, la formación de nuestro alumnado, responde tanto o más al logro de capacidades y competencias transversales que a la acumulación de los diferentes saberes que les proporciona el profesorado individualmente. Se requiere que haya un diálogo entre las personas que tenga como finalidad lograr los objetivos educativos previstos. Para ello tenemos un procedimiento de comunicación que da respuesta a la necesaria comunicación horizontal de los equipos docentes y la coordinación vertical de los departamentos. La comunicación de la política y estrategia al Claustro de profesorado, al frente del cual se encuentra el equipo directivo, las reuniones operativas de comisiones y equipos de trabajo, etc.

### DESPLIEGUE

Existen horas de reuniones semanales planificadas; 2 para todo el profesorado, 3 para los jefes de departamentos, para lograr los objetivos de coordinación del profesorado. En la Web del Instituto encontramos el calendario con las reuniones planificadas para todo el curso. Esta planificación se revisa y aprueba por el conjunto del profesorado y todas las personas que trabajan en el centro y están representadas en el Consejo Escolar.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Cada curso se revisa la sistemática del procedimiento de comunicación. En el curso actual, 2007/08, hemos incorporado las reuniones de acogida de los coordinadores para dar información de los proyectos que se desarrollan. También de la información y comunicación necesaria para conocer el Plan de autoprotección. El uso de las TIC ha permitido individualizar la información puesto que desde Secretaría disponen de grupos de interés organizados, a los cuales se les envía toda la información que llega al centro.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Mejora de la sala de profesorado	Curso 2007/08	Mejora de la satisfacción del profesorado
Creación de la Intranet	Curso 2005/06	Satisfacción con la comunicación por encima de 6
TV en el vestíbulo	Curso 2006/07	Aumento significativo de horas de emisión y de información al público.
Creación de blocs	Curso 2007/08	Satisfacción con la comunicación por encima de 6
Horario y calendario de atención al público en la Web del centre	Desde hace 10 años	Satisfacción con la comunicación con el equipo directivo y de coordinación por encima de 6

Horario de atención al personal del centre	Constante a través de políticas de puertas abiertas	Satisfacción con la comunicación con el equipo directivo y de coordinación por encima de 6
--	---	--

<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>Subcriterio 3E</b>
Recompensa, reconocimiento y atención a las personas de la organización.	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS-** El procedimiento de acogida

La acogida del profesorado de nueva incorporación es clave. Este personal necesita conocer una organización amplia y compleja desde el primer día con objeto de poder aprovechar los recursos que proporciona el centro así cómo y dónde puede encontrar respaldo a su tarea.

Para ello, la primera semana de Septiembre se realiza una reunión con el profesorado de nueva incorporación donde recibe ésta y otras informaciones relevantes.

El objetivo es que, en todo momento, el profesorado disponga de apoyo tanto en el plano organizativo, de recursos, profesional o personal.

**DESPLIEGUE**

La primera semana de curso, el equipo directivo reúne al profesorado de nueva incorporación, le explica el funcionamiento del centro, su historia, lo que se espera de ellos, la política y estrategia del Instituto, los recursos disponibles y dónde encontrarlos. Las personas de apoyo así cómo y cuándo pueden ser atendidos por el equipo directivo y los coordinadores correspondientes. Se continúa con una visita guiada al centro y cuando finaliza empieza una reunión con los jefes de estudios que tiene como finalidad explicar en profundidad cómo se trabaja en el centro para asegurar el servicio educativo. A partir de aquí el profesorado se incorpora al departamento didáctico correspondiente y concentra su actividad en el conocimiento de las programaciones y los recursos del departamento de los que puede disponer.

El centro proporciona, además, información en la Web en forma de guías del profesorado; documentos que le guían y orientan y, especialmente, al de nueva incorporación.

En la primera reunión de bloques (ESO-Batx. y FP) el profesorado de nueva incorporación recibe una explicación personalizada del sistema de gestión de la calidad, incidiendo especialmente en los diferentes Planes de Calidad aprobados por en los diferentes ciclos educativos.

**EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

Cada curso se evalúa el procedimiento de acogida. En este caso el pasado año se modificó con la finalidad de completarlo con la exposición, que en el Claustro de inicio de curso, realizan los responsables de las diferentes coordinaciones de los proyectos que se desarrollan en el Centro. De esta manera el profesorado nuevo conoce a otro profesorado con responsabilidades directas de gestión y coordinación transversal como extraescolares, calidad, internacional, medio ambiente, seguridad, etc. para que coordinen las acciones conjuntas que se desarrollen o bien puedan colaborar si es un tema de su interés.

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/ referencias a resultados</b>
En las reuniones de Claustro se reconocen los méritos	Cada trimestre	Satisfacción a les encuestas
Existe cobertura normativa para atender las necesidades del profesorado en caso de cuestiones personales que lo requieren	Atención individualizada	Número de permisos
Están elaboradas todas las programaciones las cuales ayudan al desarrollo de las tareas del profesorado de nueva incorporación.	Departamentos	Todas las programaciones están elaboradas.
Decisiones democráticas por votación o consenso en las reuniones	Departamento, equipo docente i Claustro	Satisfacción con la organización por encima de 6
Alta satisfacción de trabajar en el centre	Clases, coordinación, etc.	Por encima de 6,5 los últimos 3 años.
Celebraciones conjuntas del personal	Castañada. Cena al principio y final de curso.	Por encima de 6,5 los últimos 3 años la satisfacción con el centro.

	Calçotada en febrero.	
Despliegue del procedimiento para evaluar y eliminar riesgos	Septiembre 2009	Alta participación de los jefes de departamento
Formación en primeros auxilios	Claustro Septiembre 2008	Valoración positiva del profesorado

<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
--	----------------------------

<b>¿Cómo contribuyen a la Política y Estrategia de la organización las alianzas externas y la gestión de los diversos recursos?</b>
---

El Instituto es un centro público y su presupuesto proviene fundamentalmente del Departamento de Educación. La gestión está determinada por la transparencia y publicidad. Todo y lo anterior el centro puede disponer de recursos extraordinarios que provienen del Departamento de Educación como consecuencia del compromiso del Centro en su Plan Estratégico. También del Ayuntamiento con el compromiso de un Plan de Innovación Pedagógica en coherencia con su línea de acción. El AMPA del Instituto también proporciona recursos económicos para la realización de actividades culturales y extraescolares. La realización de cursos ocupacionales, también permite mejorar los recursos propios del centro.

La gestión, mediante presupuesto anual aprobado por el Consejo Escolar, garantiza la continuidad de las tareas y proyectos. La política de gestión de proveedores, directamente relacionados con los responsables de compras, garantiza una eficacia elevada.

Por lo tanto logramos la eficiencia en la gestión para asegurar que dispondremos de los recursos necesarios para desarrollar nuestra tarea a lo largo del tiempo.

También pedimos cada año al Departamento de Educación mejoras en el edificio, lo cual se ha traducido en que durante los últimos 10 años, cada verano, se realicen obras de reformas, adaptaciones y mejora.

Aseguramos una partida presupuestaria por el mantenimiento del centro, medida indispensable para garantizar la funcionalidad del edificio a medio y largo plazo.

Disponemos de una gestión de recursos descentralizada por departamentos, los cuales cada año presentan, priorizado, un plan de inversiones que se ejecuta en función de la alineación con la política del centro, la oportunidad de la inversión y el abanico de personas que disfrutarán de la misma.

Como aspecto más relevante destacamos que tenemos una metodología de planificación y aprobación del presupuesto que nos ha permitido abordar los retos en la trayectoria de los últimos 14 años sin conflictos internos. El hecho de utilizar fórmulas ponderadas que responden a un consenso entre los diferentes departamentos implicados nos ha ayudado a establecer un clima de confianza idóneo para adelantar y progresar todos juntos en la consecución de nuestra misión.

<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>Subcriterio 4A</b>
<b><i>Gestión de las alianzas externas.</i></b>	

<b>ENFOQUE QUE DESTACAMOS - El Departamento de Educación</b>
--

El centro busca continuamente socios y alianzas para desplegar nuestra política y estrategia. Esto ha culminado con un elevado número de convenios con empresas, relaciones mutuamente beneficiosas con instituciones, etc.

Aún así se puede destacar que el recurso más potente proviene de las relaciones con la administración educativa. Ésta provee a todos sus centros, pero nosotros trabajamos todas las posibilidades que nos ofrece: presupuestos especiales, obras, asesoramientos, formación, personal, etc.

<b>DESPLIEGUE</b>
-------------------



Cada curso realizamos una petición minuciosa y razonada de necesidades de recursos humanos, profesorado y PAS, y cada curso el Departamento de Educación satisface nuestras necesidades. Esto es fundamental para desplegar nuestro Proyecto de centro.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

El servicio de Inspección revisa la corrección de las dotaciones y eleva su informe. Las encuestas de satisfacción de todas las partes nos ayudan a evaluar los recursos destinados. Los cambios curriculares pueden hacer cambiar nuestras necesidades de personal.

Con todo lo anterior cada curso realizamos una petición razonada de recursos al Departamento de Educación y aseguramos un servicio de calidad.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Convenios con empresas	Periódico	Valoración positiva de la FCT por el alumnado (>8)
Convenio con Ayuntamiento	Anual	Aumento anual de la colaboración y el presupuesto
Cursos ocupacionales	Anual	Aumento anual de cursos (>3 cursos anuales)
Ayudas del AMPA	Anual	Subvención de actividades culturales
Proveedores	Periódico	Ninguna no conformidad en proveedores en auditorias
Empresas e instituciones que financian el premio Esteve Terradas, Toyota, AMPA y Caixa Penedés	Bianual	Asumen la su participación en el premio
Ayuntamiento	Ayudas en la recogida de residuos	Recogida de todos los residuos generados en el Instituto

### CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

### Subcriterio 4B

#### *Gestión de los recursos económicos y financieros.*

### ENFOQUE QUE DESTACAMOS- TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN

El hecho de ser un centro público hace que este tema tenga especial relevancia. El presupuesto se prepara atendiendo a criterios objetivos para que den respuesta a las necesidades de todos los departamentos y proyectos que el Instituto pone en marcha.

En los últimos 10 años el presupuesto nunca ha sido deficitario y siempre hemos encontrado la manera de atender las necesidades.

Las desviaciones presupuestarias están controladas y no hay ninguna importante sin el acuerdo y autorización del administrador. La Comisión Económica del Consejo Escolar garantiza que el presupuesto se desarrolla y se liquida correctamente.

Los jefes de departamentos forman la Comisión Económica de jefes de departamentos que despliega el presupuesto y resuelve los problemas y nuevas necesidades que van apareciendo.

En los últimos 10 años el presupuesto se ha aprobado en el Consejo Escolar sin enmiendas.

### DESPLIEGUE

Cada año natural se hace la liquidación del presupuesto, se presenta la memoria correspondiente y se aprueba en el Consejo Escolar. A la vez se presenta el presupuesto del siguiente curso que previamente ha sido aprobado por el Equipo Directivo y la Comisión Económica de jefes de departamento.

Los últimos años hemos conseguido aumentar el gasto justificado hasta duplicar la dotación de capítulo II (gastos de funcionamiento) proporcionado por el Departamento de Educación gracias a las diferentes actividades del Instituto y a las diversas dotaciones extraordinarias, las cuales se dedican casi exclusivamente a nuevos equipamientos.

Como Institución pública gastamos lo que tenemos y no forma parte de nuestra gestión la financiación más allá de una buena negociación con los intereses y gastos que nos provoca la gestión bancaria.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Como consecuencia de la buena gestión económica hemos podido obtener beneficios en la partida de reprografía lo cual nos permite cambiar de fotocopiadora sin gastos de inversión para el centro. Evaluamos anualmente, en comisión de trabajo, los coeficientes de reparto del presupuesto para ajustarlo a la realidad sin haber provocado conflictos entre las partes.

En los planes estratégicos podemos atender casi el 75% de las demandas departamentales en la mayoría de los casos.

En las diversas evaluaciones que se realizan la parte económica sale bien valorada y no presenta problemas en las auditorías del sistema de gestión.

Fruto de la buena gestión hemos podido contratar a una empresa externa el mantenimiento general del Instituto, con la garantía de calidad de servicio a largo plazo que esto comporta.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Proceso de elaboración del presupuesto	Anual	Cumple siempre los objetivos.
Proceso de control de la gestión económica	Anual	Cumple siempre los objetivos.
Proceso de la gestión económica	Anual	Cumple siempre los objetivos.
Mejoras en todas la aulas de ciclos formativos	Presupuesto	Satisfacción del alumnado por encima de 7,5

### CRITERIO 4 : ALIANZAS Y RECURSOS

### Subcriterio 4C

#### *Gestión de los edificios, equipos y materiales.*

#### ENFOQUE - Mejora permanente del edificio

Nuestro centro tiene 33 años. Desde su creación no ha tenido ninguna actuación de reforma importante, aún así todas las personas opinan que nuestro edificio cada vez está mejor porque se da respuesta a los nuevos requerimientos y no se nota la antigüedad.

Esto no es fruto del azar si no que se debe a una planificación minuciosa del mantenimiento. Siempre hemos encontrado horas para que un profesor dedique buena parte de su horario a la gestión del mantenimiento del instituto. Tenemos contratadas diversas empresas encargadas del mantenimiento general y específico. Cada departamento dispone de un profesor que se ocupa de tener cuidadas las instalaciones y los equipamientos El coordinador de riesgos se ocupa de la seguridad y los elementos contra incendios. El administrador tiene la responsabilidad de velar por el desarrollo del proceso.

#### DESPLIEGUE

El plan de mantenimiento controla las operaciones de limpieza, mantenimiento de caldera y sistema de calefacción, periodos de revisión de los elementos de auto protección, etc. Tenemos empresas contratadas que aseguran el buen funcionamiento de la instalación eléctrica y de agua, del quemador y de la caldera, de los extintores y bocas de extinción de incendios, y la limpieza del Instituto. La desinfección, desinsectación y desratización están a cargo de una empresa contratada por el Ayuntamiento. El jefe de mantenimiento se encarga que todo se realice según lo planificado. El número de problemas derivados de vandalismo es prácticamente nulo, teniendo en cuenta una población escolar de más de 1300 alumnos. Pensamos que un Instituto en perfecto estado anima ha mantenerse en perfecto estado y, de momento, esta política nos proporciona buenos resultados.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Cada curso se revisa el proceso correspondiente de gestión de recursos. Como consecuencia renovamos parcialmente el mobiliario y mejoramos las instalaciones. Hace falta destacar la inversión en repintar cada verano la zona del aulario lo cual fomenta el mantenimiento correcto de estos espacios.

En la última revisión y gracias a un curso de formación profesional ocupacional de jardinería hemos podido instalar un sistema de riego del jardín más sostenible y menos costoso.



También hacemos mención a un proyecto realizado por el curso de mantenimiento que ha conllevado cambiar todos los puntos de luz del pasillo con un ahorro energético que supone el retorno de la inversión en menos de tres años.

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/ referencias a resultados</b>
Proceso de gestión de los recursos materiales y compras	Anual	Cumple siempre los objetivos
Sustitución del equipamiento informático con más de 500 ordenadores operativos actualmente	Presupuesto de equipamiento	Satisfacción alumnado con equipamientos por encima de 7
Capítulo de inversiones en materiales por encima de 80.000 euros anualmente	Presupuesto de equipamiento	Satisfacción alumnado con equipamientos por encima de 7
Sustitución de todos los tornos de fabricación mecánica	Presupuesto especial	Todos nuevos el curso 2007/08
Incremento del número de ordenadores portátiles por servicios y aulas	Desde curso 2007	Más de 80 PC,s portátiles comprados este curso.
Mejora en la terraza del Instituto	Verano 2008	Finalización entrada aguas lluvia.
Sustitución ventanas madera por aluminio en zonas frías	Desde 2005	Se han cambiado el 80% de la zona norte
Mejora de la calefacción	Desde 2000	Se han reducido significativamente las quejas por frío.
Recogida selectiva de residuos	Desde 2008	Indicadores de residuos recogidos positivo.

<b>CRITERIO 4 : ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>Subcriterio 4D</b>
<b>Gestión de la tecnología.</b>	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS-** El ordenador como herramienta de soporte a la educación.

El proceso relacionado con la tecnología está muy presente en un Instituto que imparte, entre otras, la etapa de Formación Profesional, pero el hecho de integrar en las aulas los ordenadores pensamos que tiene un valor intrínseco superior por el hecho que todo el mundo lo utiliza, reduce los costes, dado que se pueden hacer simulaciones que no tienen gastos de material, pone al alcance de profesorado y alumnado un elevado número de posibilidades didácticas y de aprendizaje y sitúa el centro de la formación en el alumnado. Conectados a Internet disponemos de recursos de información prácticamente ilimitados. Combinado con el ordenador hemos iniciado el paso de dotar las aulas con un cañón de proyección y, en paralelo, la experimentación con pizarras digitales interactivas. Como no puede ser de otra manera, acompañado de la formación necesaria del profesorado y la escrupulosa atención del buen uso del hardware y las instalaciones.

**DESPLIEGUE**

En este momento todas las aulas disponen de ordenador conectado a Internet. El próximo curso un 100% de las aulas de ESO-Bachillerato y la mayoría de las de Ciclos Formativos dispondrán de cañón de proyección. Habrá 5 pizarras digitales interactivas en experimentación. En los últimos cinco años, cada curso, hemos realizado en el centro formación del profesorado en el ámbito informático: Ofimática, Power Point, páginas Web, Moodle, pizarras digitales interactivas, Easyprof, blogs, en la parte general y software específico de SolidWorks, programación de la fabricación y CAD en ámbito de Fabricación Mecánica. Los grupos de Administración se han formado en el programa de simulación de empresas, experiencia que desplegamos desde el curso 2005. En la Familia profesional de Informática destacamos los cursos de Redes Telemáticas Avanzadas y programación de routers.

**EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

La evaluación de este aspecto nos ha llevado a la decisión de implantar ordenadores en todas las aulas. El pasado curso iniciamos el uso del ordenador para controlar las faltas de asistencia y mejorar la información a las familias de nuestros alumnos.

Para mejorar el servicio solicitamos al Departamento de Educación una petición de un técnico informático que ha sido aceptada y disponemos de él tres días por semana, lo cual ha ayudado a mejorar el proceso de gestión y mantenimiento informático.

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/ referencias a resultados</b>
Wifi en todo el Instituto	Septiembre a Enero de 2008	Algunos alumnos vienen con ordenador portátil al centro.
Curso de sólíd-works	Junio 2008	15 profesores formados.
Curso sobre Moodle	Enero a Junio 2008	7 profesores formados
Exposición sobre herramientas colaborativas de Google a la reunió de profesorado	Marzo 2008	Disponemos de espacio Google y correo personalizado
Compra de más de 100 ordenadores en 2008	2008	Buen ritmo de compras y actualización de equipos
Conexión Internet por cable en todo el Instituto	Proyecto Heura	Se empieza a utilizar en las aulas de ESO
Sustitución del papel en las comunicaciones por correo electrónico	A partir de 2007	Reducción de fotocopias y papel significativos

<b>CRITERIO 4 : ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>Subcriterio 4E</b>
<b>Gestión de la información y el conocimiento.</b>	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS:** Internet como fuente de información y conocimiento.

Esta herramienta de información y conocimiento no es la única pero si que resulta muy poderosa y útil en la práctica docente, por esto y sin tener que justificar nuestra acción, encaminamos esfuerzos a eliminar la carencia de formación en estas herramientas.

Todos nuestros alumnos reciben cursos para utilizar las TIC e Internet como herramientas instrumentales de aprendizaje. También profundizamos en valores y en el espíritu crítico que se tiene que tener presente al utilizar estas herramientas.

Es mejor un aprendizaje tutelado desde el centro que no un auto aprendizaje sin limitaciones.

**DESPLIEGUE:**

Introducción en los curriculums de todos los cursos, contenidos y elementos de tecnología digital. Programación y seguimiento del despliegue de las programaciones didácticas. Todos los departamentos de profesorado disponen de ordenador conectado a Internet. De igual manera la sala de profesorado, donde tenemos permanentemente 3 ordenadores conectados a la red. Secretaría dispone de una red de conexión propia para asegurar el servicio de gestión.

**EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

La revisión de este punto nos ha llevado a dotar las aulas de programas que permitan al profesorado controlar el acceso a Internet en función de las actividades desplegadas en el aula. Otro aspecto ha sido el aumento de la vigilancia del trabajo realizado dado que el alumnado puede hacer uso abusivo del material sin análisis crítico del mismo.

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/ referencias a resultados</b>
Hemos creado un blog para mejorar la información del alumnado de FP.	Mayo 2008	Bien valorado por los tutores
Aumento de noticias en la nueva Web.	Marzo 2008	Bien valorada en encuesta Web y por el profesorado
Cinco profesores empiezan a utilizar el Moodle como herramienta de enseñanza y otras herramientas informáticas.	Febrero a Junio 2008	Curso herramientas informáticas con 13 profesores
Información del Instituto pública a la Web	Desde 2004	Los canales de información se valoran por encima de 6,5 en profesorado.

<b>CRITERIO 5: PROCESOS</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
-----------------------------	----------------------------

**Señale los principales grupos de clientes y mercados de la organización y los procesos que tienen relación con ellos.**

Los principales grupos de interés son los alumnos que reciben el servicio educativo que proporciona el Instituto y en concreto el alumnado de la etapa obligatoria de 12 a 16 años. Los alumnos de Bachillerato, el alumnado de Formación Profesional de grado medio y de grado superior de las diferentes familias profesionales que tenemos en el Instituto. Alumnado mayor de 16 años que realiza cursos ocupacionales de jardinería, mantenimiento, tornero-fresador, redes informáticas, serigrafía y, algunos años, cursos de mantenimiento de automóviles. El alumnado de ESO y de Bachillerato proviene principalmente de la misma población, Cornellá de Llobregat, en cambio el alumnado de ciclos formativos tiene un área de procedencia más amplia, llegando al 75% de alumnado de fuera de Cornellá en el caso de los ciclos de grado superior.

**Haga constar los productos y servicios de la Organización**

El producto que ofrecemos son los cursos de formación reglada de la etapa obligatoria y postobligatoria. Llegamos a tener alumnado desde 12 años hasta más de 20. El servicio consta de formación y educación integral de acuerdo con los principios y finalidades desplegadas por las leyes educativas y los objetivos de cada etapa y ciclo escolar. La revisión e innovación metodológica y didáctica es un referente continuo en nuestra organización.

La revisión y actualización de los currículums hace que nuestros cursos mantengan el interés en la población, y facilite la inserción de nuestro alumnado en el mundo laboral en un porcentaje de más del 50% en trabajos relacionados con el ámbito de estudio seis meses después de finalizados los cursos al centro.

**¿Aplica la Organización alguna norma de certificación o de reconocimiento externo a la gestión de Procesos como, por ejemplo, ISO9000, ISO14000, etc.? ¿Cómo se establecen los objetivos para los Procesos?**

El centro ha sido acreditado con la certificación ISO 9001 por segunda vez en abril de 2008. Estamos elaborando un plan de integración de sistemas que tiene como objetivo llegar a la posible certificación ISO 14001 en el plazo de 3 o 4 años, así como dar respuesta a los requisitos de OHSAS 18001.

El centro ha incorporado nuevos procesos de gestión ambiental y gestión de la prevención. Los objetivos por estos procesos, así como el resto hasta completar el total del mapa de procesos, se definen en la revisión por la dirección que realizamos a final de curso. En función de los resultados, la política y las necesidades y expectativas de nuestros clientes, los propietarios de procesos realizan propuestas que el equipo directivo, en su conjunto, una vez analizados, determine para el próximo curso.

<b>CRITERIO 5: PROCESOS</b>	<b>Subcriterio 5A</b>
<b><i>Diseño y gestión sistemática de los procesos.</i></b>	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS- Sistemática de procesos**

Los procesos son el motor de la organización. Desde hace cinco años tenemos un mapa de procesos totalmente identificados y caracterizados. La primera tarea en la que nos pusimos a trabajar al empezar nuestro particular viaje a la calidad, fue identificar todas las actividades del centro, agruparlas en procesos, determinar el responsable, analizar e identificar las entradas que proporcionan proveedores y las salidas que proporcionaban para los clientes. A continuación determinamos las características de calidad y los indicadores de seguimiento y de resultados esperados.

Los responsables de proceso son las personas directamente responsables de que el proceso cumpla con sus requerimientos y se obtengan los resultados esperados.

Una de las tareas más beneficiosas fue que en cada proceso documentado se explicaba en el equipo directivo y se caracterizaba con el consenso final de la comisión de calidad, lo cual ha permitido que todo el equipo fuera consciente de las tareas desarrolladas y corresponsables en los resultados del Instituto.

### DESPLIEGUE

Los responsables de proceso determinan mediante la correspondiente ficha de seguimiento los indicadores de seguimiento necesarios para poder observar y mantener bajo control el proceso antes de la finalización del mismo.

Parcialmente, el mes de Febrero se hace una revisión a la comisión de calidad del despliegue de los procesos con la finalidad de observar de manera colectiva el funcionamiento global del Instituto.

A final de curso, en la revisión por la dirección, el coordinador de calidad presenta el manual de indicadores de resultados de procesos para proceder a su revisión conjunta, analizar los resultados y proponer acciones de mejora.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Los documentos de caracterización de procesos incorporaban los indicadores, lo que obligaba a cambiarlos cada curso. Con esta excusa el curso 2005/06 nos encargamos la revisión profunda de los indicadores y del conjunto de los procesos, dando como resultado un conjunto de procesos totalmente revisados y actualizados.

En estos momentos hemos presentado en la Red del Proyecto de Calidad, una propuesta de análisis y evaluación de procesos para descubrir las interrelaciones e interfaces de procesos, evaluar la eficacia de las entradas y la eficiencia de las salidas. El producto final es un documento que se ha presentado a la totalidad de centros en la Jornada de conclusión de curso 2007/08 y que ha sido bien recibida por el colectivo, (proximadamente 60 coordinadores de calidad de otros Institutos).

En nuestro caso, hemos utilizado la nueva herramienta para analizar las interrelaciones de los procesos clave con un resultado que ha determinado acciones de mejora como los retrasos en el mantenimiento de pasillos en la acogida del alumnado, que en las encuestas de inicio de curso no se valoren en algunos equipos docentes, que la guía del alumnado que no se distribuyó en la matrícula en del centro hasta el inicio de curso, ausencia de la voz de las empresas en el Consejo Escolar, etc.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Los resultados de indicadores ayudan a establecer la estrategia.	Mejora para reducir el abandono en primer curso de FP	Hemos bajado un 3% el curso 2007/08
La revisión del mapa descubre nuevos procesos.	Proceso de gestión ambiental y gestión de la prevención	Objetivos de proceso de MA y PRL por encima del 75% en el primer año
En la autoevaluación la puntuación del C5 de procesos es la más elevada.	Autoevaluación primer trimestre con modelo de itinerarios EFQM	Más de 50% de valoración del criterio
Hemos puesto en marcha muchos procedimientos para asegurar los procesos, entre otros el de aseguramiento del servicio educativo.	Curso 2006/07	Satisfacción elevada respecto de la organización.

### CRITERIO 5: PROCESOS

### Subcriterio 5B

Introducción de las mejoras necesarias en los procesos mediante la innovación con objeto de satisfacer plenamente a clientes y otros grupos de interés, generando cada vez mayor valor.

**ENFOQUE** – La innovación: eje de la inversión.



La mejora de los procesos es un factor clave en nuestro Instituto. Los datos de los indicadores así lo avalan. Los responsables de procesos tienen el encargo de buscar permanentemente la mejora de su área de responsabilidad y la mejor forma de hacerlo es mediante la creatividad y la gestión del conocimiento. Para aumentar el conocimiento favorecemos la formación y el acceso a las fuentes de información, entre las que destaca la biblioteca escolar del centro con rango de Biblioteca Pública.

Para favorecer la creatividad la incentivamos mediante la dotación de presupuesto para emprender las acciones innovadoras.

En estos momentos hay cuatro proyectos de innovación en marcha reconocidos por el Departamento de Educación: Mediación Escolar, Ambientalización, Coeducación y Ciudadanía, y otros como el de Integración de Sistemas de Gestión, Simulación de Empresas y Despliegue de Recursos TIC.

### DESPLIEGUE

Al final de cada curso se abre un periodo en el cual se piden recursos e inversiones para desplegar proyectos de innovación en cualquier departamento o área del Instituto. Estas propuestas son analizadas en el equipo directivo y se reparte el presupuesto atendiendo a criterios de mejora e innovación, así como al alcance del proyecto. Durante los meses de junio y septiembre los departamentos que han sido dotados económicamente pueden empezar a abordar el trabajo para el curso siguiente.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Los resultados se analizan en el equipo directivo, el cual los revisa y decide sobre la conveniencia de continuar la innovación, incorporarla a la gestión diaria o descartarla. Como consecuencia, este curso finalizamos el proyecto de Ciudadanía y estamos elaborando un nuevo proyecto de Gestión de Bibliotecas para mejorar el servicio que presta. Otro aspecto que se ha valorado es el de continuar con las inversiones en pizarras digitales interactivas y por ello se comprarán cuatro para el próximo curso. De igual manera extenderemos a los ciclos de grado medio de la Familia de Administración de Empresas la innovación de la metodología de simulación de empresas que hasta ahora se realizaba a los ciclos de grado superior.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/referencias a resultados
Hemos modificado las programaciones incorporando las actividades didácticas	La comisión pedagógica lo decide en Junio de 2007	Del total de programaciones revisadas más del 50% han incorporado actividades didácticas
Utilización de la metodología de grupos cooperativos en 1º de ESO	Plan estratégico 08-12	Satisfacción del profesorado de 1er. curso elevada
Dinamización de los recreos con una empresa externa	Plan estratégico 08-12	Satisfacción alumnado con las actividades en el recreo.

### CRITERIO 5: PROCESOS

### Subcriterio 5C

Diseño y desarrollo de los productos y servicios basándose en las necesidades y expectativas de los clientes.

### ENFOQUE QUE DESTACAMOS- La revisión de los curriculums

El servicio que proporcionamos son los cursos de formación, éstos se revisan y se actualizan. Los procesos críticos son los de enseñanza y aprendizaje y la satisfacción de las partes interesadas. Estos son pues los que requieren más atención. En cualquier momento un profesor/a o departamento puede proponer cambios para mejorar el servicio. Estos cambios han de estar justificados y se han de aprobar en el departamento. De esta manera podemos aprovechar las nuevas aportaciones del profesorado, por ejemplo el de nueva incorporación que aporta conocimientos o nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje. Si en el análisis y seguimiento del departamento éste resulta positivo se mantendrá en las programaciones.



### DESPLIEGUE

Cada curso el profesorado imparte el currículum según lo planificado. Disponemos de los contenidos seleccionados, ordenados, con los criterios de evaluación y recuperación definidos y metodologías consensuadas, los recursos necesarios preparados y el profesorado formado y con los recursos organizativos y de coordinación necesarios según el Proyecto Curricular.

### AVALUACIÓN Y REVISIÓN

Cada mes en los ciclos formativos y cada semana en la ESO el equipo docente revisa la adecuación del currículum al grupo clase y hace las modificaciones pertinentes para lograr los mejores resultados. Los departamentos aseguran cada trimestre que la programación se ha de impartir y que los criterios de evaluación están armonizados entre los diferentes cursos del mismo nivel. A final de curso los equipos docentes evalúan el logro de los objetivos y validan los cursos proponiendo acciones de mejora, fundamentalmente de coordinación entre el profesorado. Los departamentos evalúan los contenidos impartidos y los resultados logrados así como la necesidad de cambiar o mejorar aspectos didácticos y metodológicos. Este análisis llega al equipo directivo que decide la provisión de recursos para abordar las nuevas necesidades para el próximo curso,

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medida de la eficacia/ referencias a resultados
Curso de formación ocupacional en serigrafía para discapacitados	Curso 08-09	Aprobación primer año
Servicio de fotocopias para el alumnado	Instalación fotocopidora	Precio más bajo que en el mercado
Adaptación del currículum de mantenimiento a les necesidades del gremio de ascensores	Curso 08-09	Adaptación de una UD y obtención de carnet profesional.
Curso de tornero-fresador para desocupados	Curso desde 2005	Más del 75% de inserción
Curso de informática para padres y madres	Enero 2008	Más de 25 inscripciones

### CRITERIO 5: PROCESOS

### Subcriterio 5D

Producción, distribución y servicio de atención, de los productos y servicios.

### ENFOQUE – LOS PLANES DE CALIDAD

El proceso de enseñanza y aprendizaje es el servicio principal que ofrece el Centro, por esto lo controlamos mediante planes de calidad de la ESO-Bachillerato, la FP y la FP no reglada. En estos planes de calidad tenemos definidos los procedimientos para asegurar que la producción, distribución y el logro de los resultados planificados de los cursos se ha realizado de manera controlada.

### DESPLIEGUE

En todos los casos los planes de calidad se inician con el procedimiento de acogida del alumnado, el procedimiento de actividades de aula, el procedimiento de evaluación, seguimiento, orientación y calificación. En el caso de la FP tenemos un procedimiento de gestión de la FCT, y en el caso de la ESO-Batx. tenemos procedimientos para controlar la elección de la parte variable de los currículums y las actividades fuera del aula.

### EVALUACIÓN Y REVISIÓN

La evaluación de los cursos es sistemática mediante las reuniones de evaluación, las reuniones de equipo docente, las reuniones de departamento, las reuniones de comisión pedagógica. Las auditorías del sistema de calidad están centradas en el sistema y especialmente en el proceso de enseñanza aprendizaje. Finalmente en la revisión del sistema se analizan los resultados académicos obtenidos, los informes de las evaluaciones y los resultados que presentan los departamentos en cuanto a contenidos y horas impartidas.

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/referencias a resultados</b>
Programaciones de cursos revisadas y actualizadas	Según PCC	Satisfacción del alumnado del servicio por encima del 7
Aulas, laboratorios y talleres dotados con material específico	Según lo previsto en el PCC	Satisfacción del alumnado con el material por encima de 7
Respuesta a quejas del alumnado y familias	Proceso de gestión de la satisfacción	Ninguna queja se ha transformado en no conformidad
Elevado nivel de impartición de currículums.	Despliegue PCC	Se ha impartido más del 95% del contenido programado.
Plan de publicidad e información.	Web, cartas, visitas, charlas, orientación, radio, prensa...	Todo el alumnado de Cornellá de ESO recibe una charla y visitan las instalaciones.
En informática se otorga certificado CISCO.	Programaciones integradas	Más del 80% del alumnado de informática recibe la certificación CISCO
En Automoción reciben el certificado de TOYOTA T-TEP	Programaciones integradas	Más del 85% del alumnado de automoción recibe el certificado.
Se realizan encuestas a todos los clientes.	Sistema de gestión	Más del 50% de los clientes responden a las encuestas

<b>CRITERIO 5: PROCESOS</b>	<b>Subcriterio 5E</b>
<b><i>Gestión y mejora de las relaciones con los clientes.</i></b>	

**ENFOQUE QUE DESTACAMOS** - La satisfacción del "cliente" principal: el alumnado.

El proceso de enseñanza aprendizaje es un proceso que requiere de la participación activa del alumnado, de hecho si el alumno no quiere no aprenderá nada, independientemente del servicio proporcionado por el centro y la calidad del profesorado y los materiales e instalaciones. Por eso tenemos que centrar esfuerzos en conocer las necesidades del alumnado; las del grupo y las individuales. Hemos de intentar ofrecer una atención y educación individualizada y hemos de estar atentos a los cambios que pueden ocasionar una fractura en el ambiente de trabajo, lo que resulta necesario ya que proporciona el contexto adecuado para el estudio. A la vez tenemos que trabajar aspectos motivacionales que despierten, en diferentes alumnos con diferentes intereses, el estudio de unos currículums estandarizados más de lo conveniente.

**DESPLIEGUE**

Las programaciones de los diferentes contenidos concretan metodologías diversas para atender a los diferentes tipos de alumnado. El sistema de evaluación asegura que alumnos con diferentes capacidades en diferentes áreas no estarán excluidos por tener dificultades en alguna de ellas. Las diferentes actividades de enseñanza aprendizaje permitirán que un alumnado diversificado encuentre las líneas que más los motiven. Si un alumno aprende, está más motivado y satisfecho con el centro y para continuar aprendiendo. Las tutorías individualizadas persiguen lograr estos hitos intentando descubrir intereses y motivaciones para que el alumnado siga los estudios hasta su finalización y con éxito. Las reuniones del equipo docente y de evaluación dan respuesta individualizada a los diferentes casos individuales y de grupo. En cualquier momento el alumnado puede presentar una queja o bien reclamar la intervención del tutor/a en caso de conflicto. Cuando la situación lo requiere se pone en marcha el servicio de mediación. En casos extremos el Reglamento de Régimen Interno garantiza los derechos del alumnado.

**EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

Permanentemente se escucha la voz del alumnado. De hecho, en nuestro Instituto, los canales de comunicación están bien valorados en las encuestas. Una mejora del sistema ha sido la de reunir, al menos una vez al trimestre, a los delegados de clase para escuchar su voz. A partir de aquí se les proporcionan recursos para que puedan organizarse de forma que se canalicen sus

inquietudes y necesidades respecto del servicio del centro. Esto ha configurado una dinámica de delegados que mantiene un diálogo fluido con la dirección

<b>Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio</b>	<b>Despliegue</b>	<b>Medida de la eficacia/ referencias a resultados</b>
Disponemos de un tutor/a para cada grup de alumnos	Según PCC	Satisfacción de la tutoría por encima de 7
Se realizan actividades fuera del centro	Salidas tutoriales	Participación de más del 75%
Se celebran días especiales de manera colectiva	Carnaval, castañada, Sant Jordi, final curso, etc.	Satisfacción con las actividades de tutoría por encima de 7
El equipo directivo tiene un calendario de atención al público	Calendario público en la Web	Atención continuada a lo largo del curso.
Se recoge la voz a través de las encuestas	Sistema de gestión	Mejora sostenida de satisfacción

<b>CRITERIO 6 - 9: RESULTADOS</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
-----------------------------------	----------------------------

### **Tendencias generales en los resultados**

Desde que empezamos a desarrollar nuestro sistema de gestión de calidad hemos demostrado interés por conocer los resultados de los diferentes criterios, con el objeto de poder tomar decisiones que ayudaran a la mejora del sistema y la satisfacción de todas las partes implicadas en el servicio que proporciona el Instituto. Las tendencias generales que presentan los resultados son de una mejora ligera pero sostenible en los clientes y las personas. Respecto del impacto en la sociedad los resultados son excelentes a pesar de que en este caso los datos son relativamente recientes.

Respecto de resultados claves, las tendencias son positivas y demuestran que el esfuerzo realizado se traduce en resultados.

### **Segmentación de resultados**

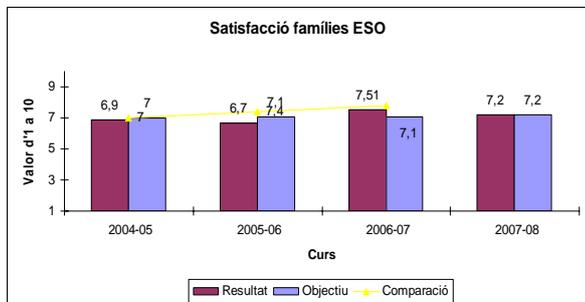
Los resultados, siempre que es posible, se segmentan por grupos de interés. En concreto de clientes tenemos bien definidos los diferentes alumnos segmentados por etapas de estudio. Las familias, el profesorado (de ESO por un lado y de Ciclos Formativos por otro desde hace dos años), el PAS, y las empresas.

### **Relaciones causa-efecto y referencias cruzadas que se pueden establecer entre los agentes facilitadores y los resultados mostrados en las páginas posteriores**

Los efectos están directamente relacionadas con las causas mostradas en el apartado de agentes facilitadores, no obstante en un centro como el nuestro donde las interrelaciones entre personas es tan elevada encontraríamos más causas de las expuestas anteriormente. Sólo pretendemos recoger las más significativas puesto que el modelo de memoria presentado no nos permite exponer el total de actuaciones realizadas. Seguramente tampoco tendría sentido puesto que por la cantidad de personas que formamos parte del Instituto es imposible relacionarlas todas. Aún así estamos satisfechos del resumen que hemos elaborado y que sin duda ofrece una visión global del Instituto a día de hoy.

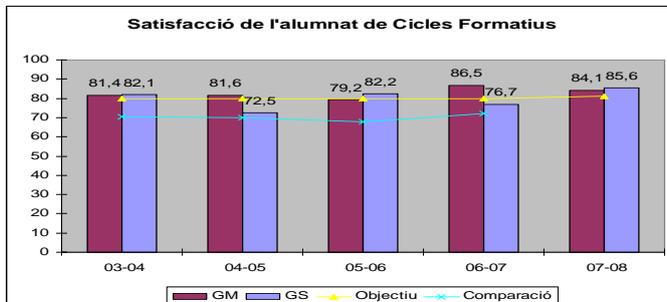
<b>CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS CLIENTES</b>	<b>Subcriterio 6A</b>
<b>Medidas de percepción</b>	

**Gráfico 1: Satisfacción familias alumnos ESO**



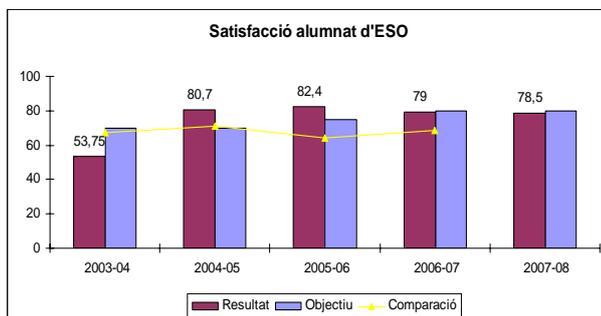
La satisfacción de las familias con el centro en general mantiene una tendencia ligeramente positiva. La atención e información que da el Instituto en general y los tutores en particular es la llave de buenos resultados.

**Gráfico 2: Satisfacción alumnos Ciclos Formativos**



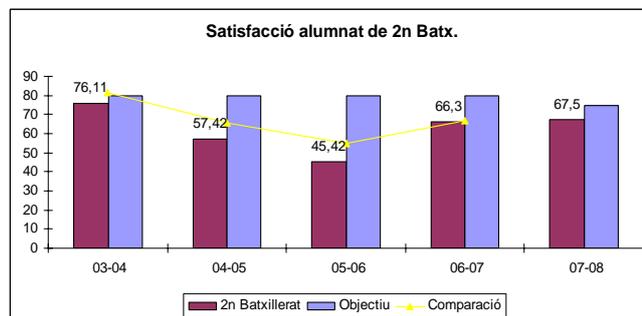
La satisfacción del alumnado de ciclos formativos con el centro en general la encontramos alrededor del 80% de alumnos que están satisfechos o muy satisfechos. La calidad de las enseñanzas proporcionadas es clave en el logro de los objetivos planificados en este indicador. Este curso lo hemos superado de manera significativa llegando al 85% de media entre GM y GS.

**Gráfico 3: Satisfacción alumnado ESO**



La satisfacción del alumnado de ESO con el centro en general presenta unos valores excelentes, en estos momentos conseguimos igualar el objetivo con resultado. La atención individualizada es clave

**Gráfico 4: Satisfacción alumnado 2º Bachillerato**



La satisfacción del alumnado de 2º de Bachillerato con el centro en general está, todavía, lejos del valor de satisfacción que buscamos, la presión de la selectividad pesa en la valoración que hacen los alumnos. Las acciones que hemos puesto en marcha con los cambios planificados por el equipo docente son positivas y evidencia una cierta mejora.

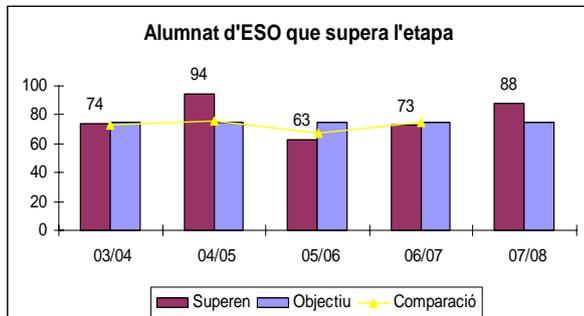
Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas
Valoración que hacen las empresas sobre la FCT	Si	Positivas 8,4	=>8	No	Buena planificación y seguimiento
Valoración sobre la calidad de los cursos realizados	Si	Positivas 8,2	=>8	No	Modelo de gestión y calidad del profesorado.
Satisfacción del alumnado con la FCT realizada	Si	Positivas 8,3	=>8	Si, 7,52 de media con otros centros de la Red E1	Buena planificación, seguimiento y calidad de las empresas
Valoración sobre el material para hacer actividades y prácticas.	Si	Positivas, 7,2	=>7,5	No	Alumnado con muchas expectativas.
Valoración de las actividades de orientación	Si	Positivas 7,7	=>7,5	No	Semana de orientación bien valorada.

**CRITERIO 6 : RESULTADOS EN CLIENTES**

**Subcriterio 6B**

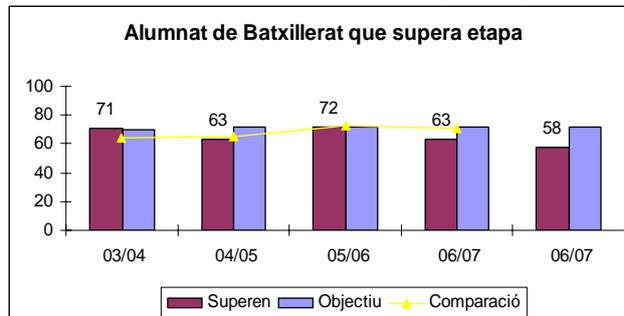
**Indicadores de rendimiento**

**Gráfico 1: Alumnado de ESO que supera etapa**



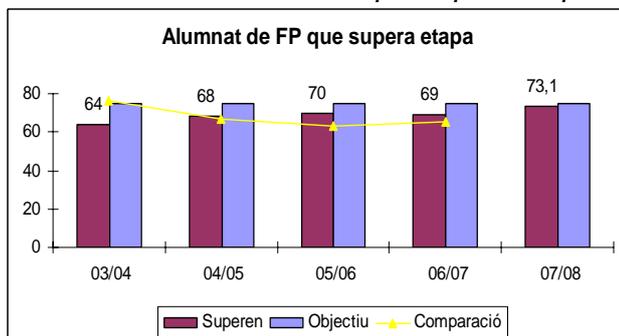
El alumnado que supera la etapa presenta unos valores por encima de lo esperado este curso, hemos recuperado una tendencia positiva muy parecida a la de la Red de centros de referencia. Este curso los datos confirman que nos acercamos al objetivo del Departamento de Educación para el curso 2011-12 estimado en el 90% de alumnos que obtienen el graduado en ESO.

**Gráfico 2: Alumnado Bachillerato que supera etapa**



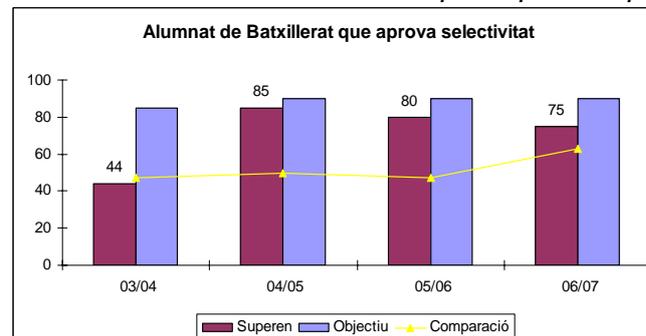
El alumnado de Bachillerato está presentando resultados más bajos de lo esperado, todo y las acciones que hemos puesto en marcha. Para el próximo curso pondremos en marcha un equipo de mejora con el objetivo de mejorar significativamente los resultados y situarnos al menos en la media de los centros de referencia de la Red E1

**Gráfico 3: Alumnado de FP que supera etapa**



Estos datos muestran más homogeneidad en las tendencias. Las acciones muestran una ligera tendencia a la mejora dentro de unos resultados por encima de la media del grupo de control. Las causas se encuentran en la mejora ligera pero sostenida de los grupos que cursan FP en un año.

**Gráfico 4: Alumnado Bachillerato que supera etapa**



El porcentaje de alumnado que aprueba la selectividad, respecto de los matriculados, es ligeramente superior a la media de centros de control. Las acciones que se pusieron en marcha a partir del trabajo del grupo de mejora de 03/04 están dando resultados a pesar de que estamos lejos de los resultados esperados.

Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas
Participación en encuestas	Si	Se mantienen estables	=>70%	No	La sistemática de realización de encuestas.
Relación de preinscripciones / plazas	Si	Mejoran 15% en FP	=>3% anual	No	Publicidad y modelo de centre.
Aprobados en FCT	Si	Mejoran, resultados del 99%	=>97%	No	Buena tutorización y seguimiento.
Inserción al finalizar estudios	Si	Mejoran, resultados del 73%	=>60%	Si 72% Red E1	Buena formación y orientación
Quejas formales del alumnado	Si	Se mantienen, 3	=<2	No	Criterios de evaluación



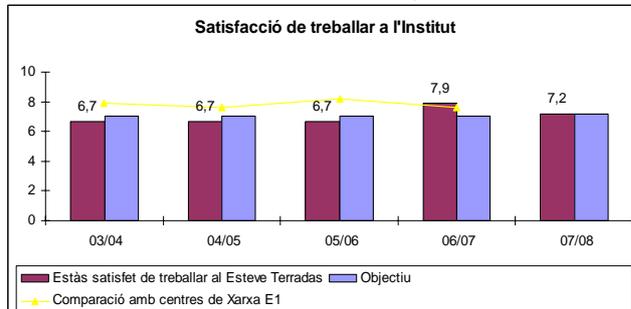
<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN PERSONAS</b>	<b>Subcriterio 7A</b>
<b>Medidas de percepción</b>	

**Gráfico 1: Satisfacción del profesorado**



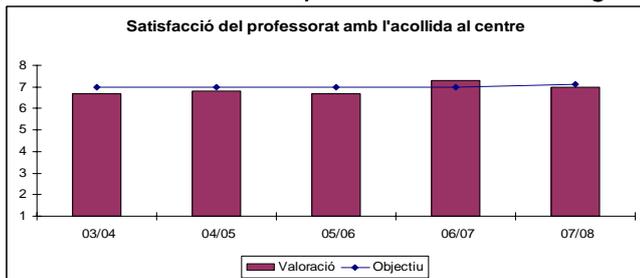
Los resultados van aumentando poco a poco, las diferencias con el grupo de referencia se van reduciendo. Acciones que hemos puesto en marcha como el reconocimiento del trabajo, el aseguramiento del servicio, la reducción de los conflictos, son causas determinantes para mejorar este indicador.

**Gráfico 2: Satisfacción de trabajar en el centro**



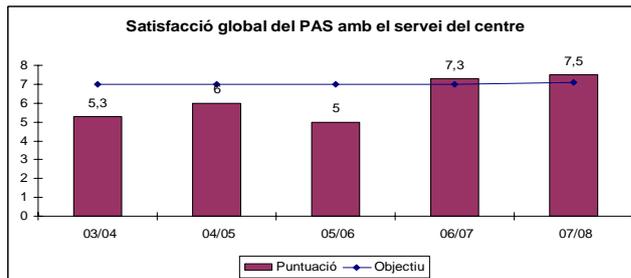
Los datos superan a los datos medios del grupo de centros de referencia, las acciones de la implantación del modelo de gestión se visualizan como parte del buen funcionamiento del Instituto y proporcionan ventajas a largo plazo.

**Gráfico 3: Satisfacción profesorado en la acogida**



Un aspecto clave es como piensa el profesorado que le hemos hecho la acogida, estamos en línea con el objetivo. La aplicación del procedimiento de acogida el curso anterior con la información de las coordinaciones lo hace muy denso pero necesario para el despliegue de todo el potencial del profesorado en el Instituto desde los primeros días.

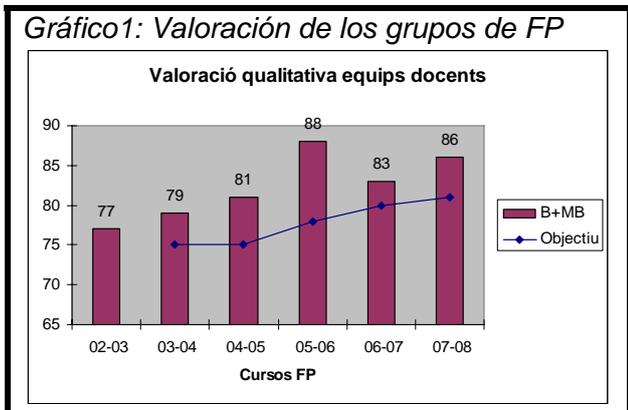
**Gráfico 5: Satisfacción del PAS con el centro**



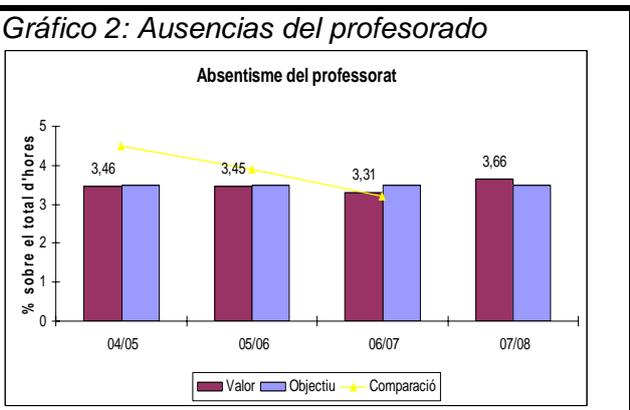
Ha habido un cambio importante en la tendencia que marca la satisfacción del personal desde que se cambió el mobiliario de la secretaría y conserjería, consecuencia de una mejor comunicación. Estamos en valores muy positivos respecto del inicio de la realización de las primeras encuestas.

Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas
Satisfacción con la gestión de la formación	Si	Positivas, valor de 7,1	>7	No	Mejora del procedimiento
Satisfacción sobre los recursos que proporciona el centro	Si	Positivas, valor de 7,2	>7	No	Mejora en las inversiones
Atención por parte del equipo directivo y coordinadores	Si	Ligera mejora, valor de 7,1	>7	No	Política de puertas abiertas
Satisfacción de la información y los canales de comunicación	Si	Positivas, valor de 7,3	>7	No	Web, intranet, reuniones
Satisfacción con el trabajo realizado	Si	Positivas, valor de 7,5	>7	No	Si Mejoran los recursos y el ambiente está relacionado
Reconocimiento del trabajo realizado.	--	-	> 7	No	Hemos empezado a reconocer públicamente el trabajo desarrollado.
Satisfacción con el cumplimiento de los criterios de realización de horarios.	NO	Muy Positivas, Valor de 94,3%	>75%	No	Criterios consensuados y alto grado de voluntad del equipo directivo en cumplirlos.

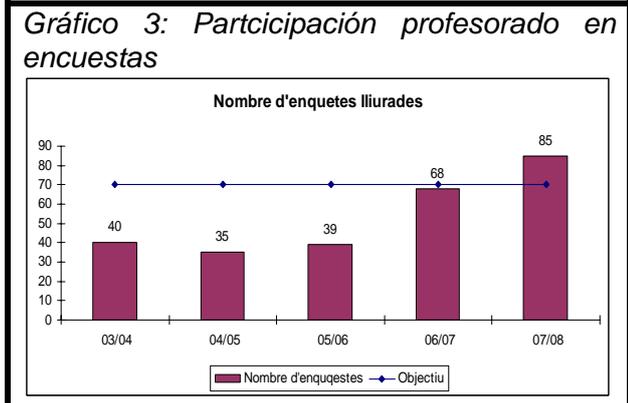
<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN PERSONES</b>	<b>Subcriterio 7B</b>
<b>Indicadores de rendimiento</b>	



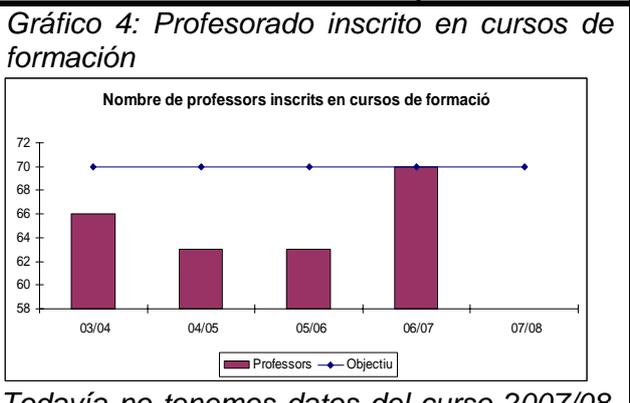
*Estamos muy por encima del objetivo, el profesorado considera que la mayoría de los grupos (atendiendo a rendimiento académico) van bien o muy bien lo cual correlaciona con el alto porcentaje de aprobados.*



*El % de horas que el profesorado es ausente y el alumnado no hace clase con el profesorado titular (se garantiza el servicio con otros profesores) va bajando ligeramente. La baja en número de conflictos y la mejora del ambiente son causa de esta mejora.*



*La participación en las encuestas ha mejorado hasta superar el objetivo. El hecho de cambiar la sistemática ha sido clave en el cambio positivo de resultados.*



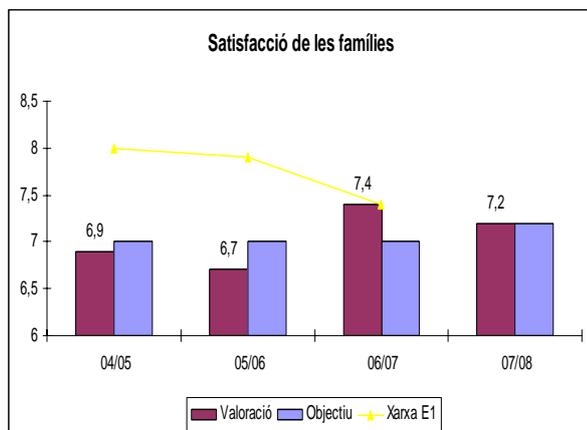
*Todavía no tenemos datos del curso 2007/08, pero después de dos años hemos conseguido el objetivo. La mejora en el resultado sobre cómo ha gestionado el centro la formación del profesorado es causa de este resultado*

Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas
Bajas del profesorado	Si	Se mantiene	<3,5%	Si	Mejora del ambiente
Número de accidentes	Si	Baja 1 Leve	< de 3 al año	No	Política de prevención de riesgos laborales
Responsables de proyectos de Innovación.	Si	Aumenta 5 proyectos reconocidos actualmente	=> 3 al año	No	Política de recursos e incentivo del trabajo y reconocimientos públicos
Participación en equipos de Mejora	No	Aumenta 6 Equipos de mejora actualmente	=>2	Si	Política de recursos e incentivos del trabajo y reconocimientos
Premios recibidos por el personal del centro	Si	Estable 2	=>3	No	Si aumentamos los proyectos aumentan los reconocimientos externos.

<b>CRITERIO 8: RESULTADOS EN LA SOCIEDAD</b>	<b>Subcriterio 8A</b>
<b>Medidas de percepción</b>	

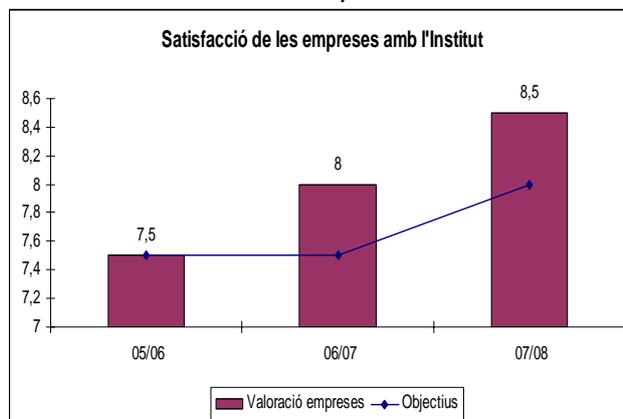


**Gráfico1: Satisfacción de las familias**



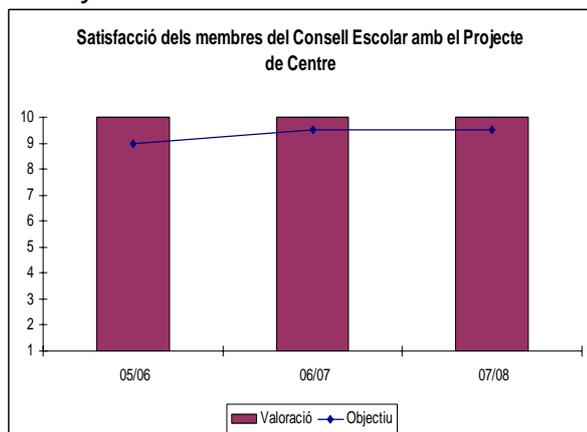
La satisfacción de las familias tiene un impacto en la sociedad muy directo. La atención a través de los tutores, el aseguramiento del servicio y la calidad de las enseñanzas son clave en este aspecto.

**Gráfico1: Satisfacción empresas con el centro**



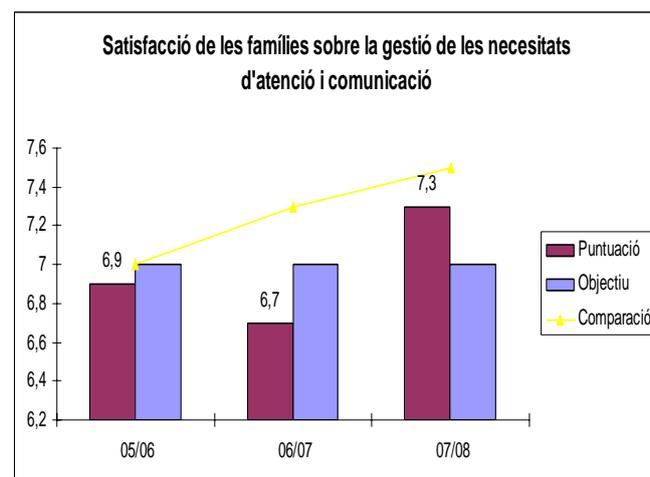
La satisfacción de las empresas con el trabajo desplegado por el Instituto es proporcional a la valoración que hacen los alumnos y el profesorado. La planificación y el seguimiento realizado son claves.

**Gráfico 3: Satisfacción Consejo Escolar con el Proyecto de Centro**



En el Consejo Escolar están representados los agentes sociales, la satisfacción con los proyectos de centro que presentamos hace que los últimos cursos la votación del Proyecto Educativo sea una votación con el acuerdo de todo los representantes.

**Gráfico 4: Satisfacción familias con la atención**



El centro está mejorando la comunicación y ha gestionado correctamente las necesidades de atención, información y comunicación a las familias

Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas

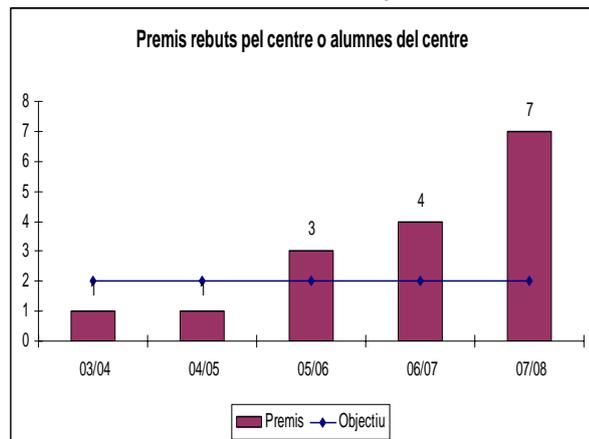
**CRITERIO 8: RESULTADOS EN LA SOCIEDAD**

**Subcriterio 8B**

**Indicadores de rendimiento**

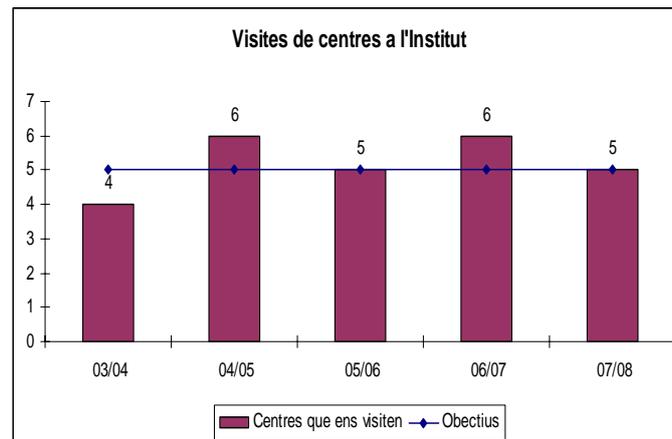


**Gráfico 1: Premios recibidos por el centro**



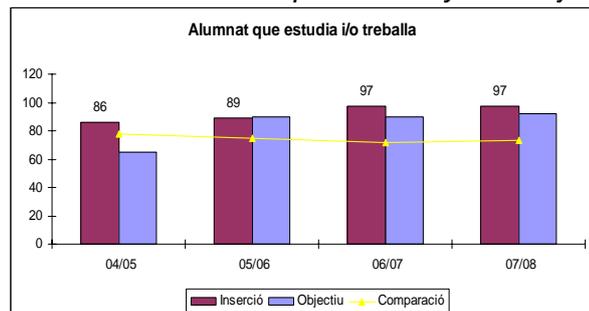
Es una satisfacció per al centre obtenir premis i reconeixements externs que valoran el treball realitzat i estimulen a continuar amb la línia de estimular a los alumnes a presentarse a premios y asumir la responsabilidad del trabajo bien hecho.

**Gráfico 2: Visitas de otros centros al Instituto**



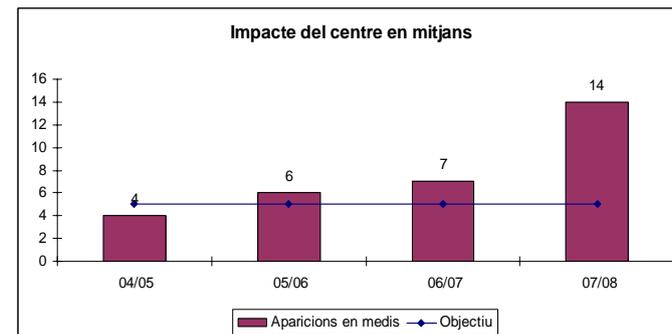
Con el objetivo de orientar a las personas, el centro mantiene la política de puertas abiertas, envía cartas a todos los centros del entorno, de esta manera el alumnado de cursos inferiores puede observar el trabajo que es realizado en el centro personalmente.

**Gráfico 3: Alumnado que estudia y/o trabaja**



La inserción del alumnado de FP que está trabajando, estudiando o las dos cosas a la vez, 6 meses después de finalizar los estudios, ha experimentado un gran avance. La formación, orientación y actitud que adquieren en el centro es clave en este indicador.

**Gráfico 4: El centro en los medios de comunicación**



La mayor actividad del centro, el compromiso al participar en premios, proyectos y colaboraciones, hace que la aparición en medios de comunicación aumente significativamente.

Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas
Benchmarking externo	No	Mejora, 3 acciones	=>2	No	El modelo de gestión
Visitas a la Web	No	En aumento,	=>25 diarias	No	Oferta del centro
Recogida selectiva de residuos	Si	Mejora	Recogida selectiva	No	Política del Instituto
Reducción del uso de papel	No	Baja el consumo	- 2% anual	No	Política
Proyectos de colaboración	No	Aumenta 5	=> 3	No	Modelo de gestión
Cursos a personal externo	No	Aumenta 6	=>4	No	Política
Número de alumnado absentista en etapas obligatorias	Si	Se mantiene, 15	=< 10	No	Entorno familiar
Alumnado de FP que continua estudios	Si	Aumenta 43%	=>50%	Si, 53% E1	Elevada presión mundo laboral

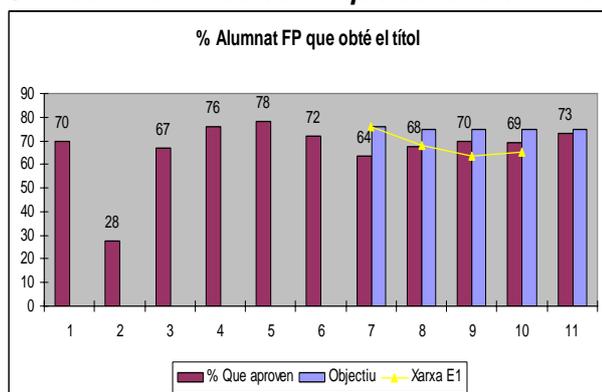
**CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE**

**Subcriterio 9A**

**Resultados clave del Rendimiento de la Organización**

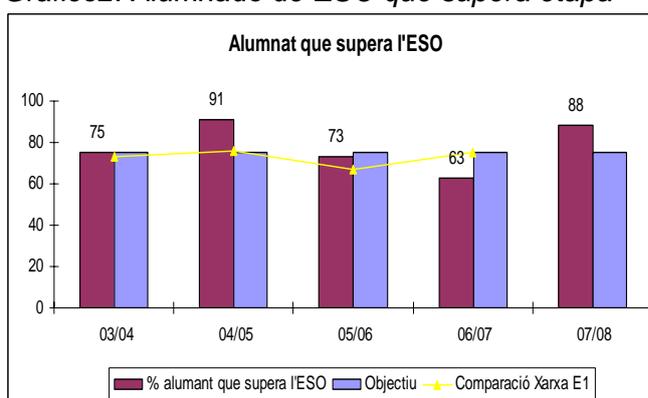


**Gráfico1: Alumnado de FP que obtiene el título**



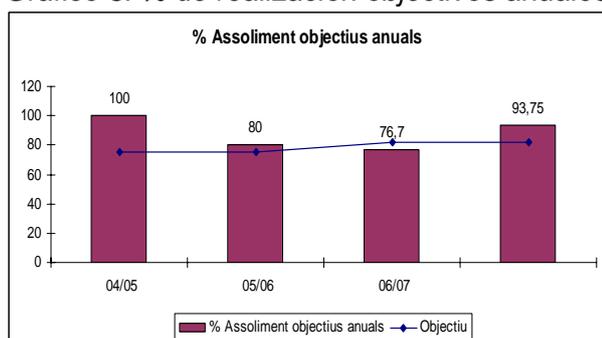
La promoción de alumnado de FP que obtiene el título mantiene un nivel bueno y sostenido. El profesorado establece sistemas que motivan al alumnado para que el % de aprobados se mantenga elevado.

**Gráfico2: Alumnado de ESO que supera etapa**



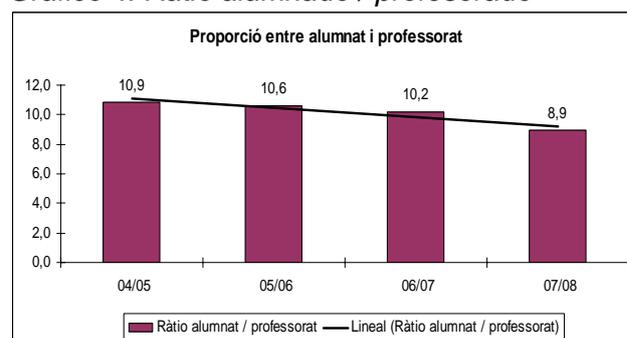
La promoción de alumnado de ESO se mantiene muy próxima a los centros de referencia. Este curso hemos tenido una mejora importante debido principalmente al seguimiento individualizado que han desplegado los tutores y la coordinación de estudios.

**Gráfico 3: % de realización objetivos anuales**



Existe una exigencia cada vez mayor en cantidad de objetivos y dificultades de lograrlos, lo cual ayuda la mejora del sistema de gestión. En nuestro caso además se combina con un alto % de realización.

**Gráfico 4: Ratio alumnado / profesorado**



La mejora de la ratio entre profesorado y alumnado proporciona una mejor calidad de enseñanza y aprendizaje debido a una mejor atención. Los resultados son consecuencia de la inversión del Departamento de Educación y los proyectos del centro.

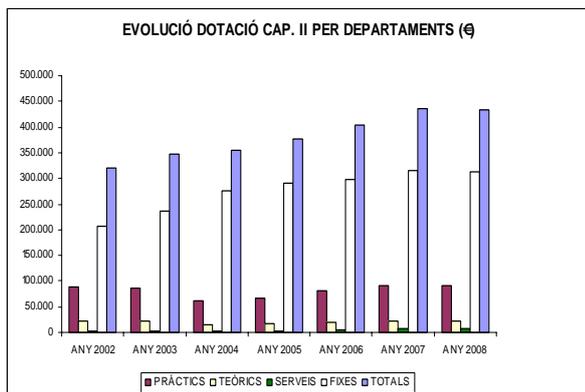
Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas
Tasa media de aprobados por curso	Si	Positivas	=>75%	Si	Despliegue del proyecto curricular y mejor atención individualizada
Satisfacción profesorado de sus clases	Si	Positivas	=>70%	No	Formación, cualificación y misión del profesorado
% Alumnado que falta mas del 10% en la FP	Si	Positivas	=< 20% a l'FP	No	Atención tutorial y seguimiento individualizado
% de programaciones actualizadas anualmente	Si	Positivas	=>30% anual	No	Política y estrategia de centro
% Currículum impartido	Si	Positivas, 97% del currículum	=>96% anual	Si	Política y estrategia de centro
% Aprobados selectividad	No	Es mantienen	=>80%	Si	Equipo de Mejora selectividad

**CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE**

**Subcriterio 9B**

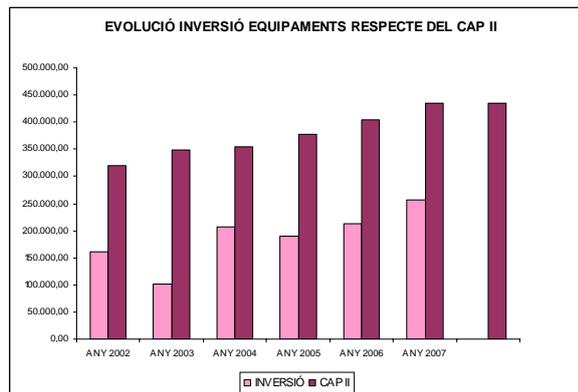
**Indicadores Clave del Rendimiento de la Organización**

**Gráfico 1: Evolución dotación económica**



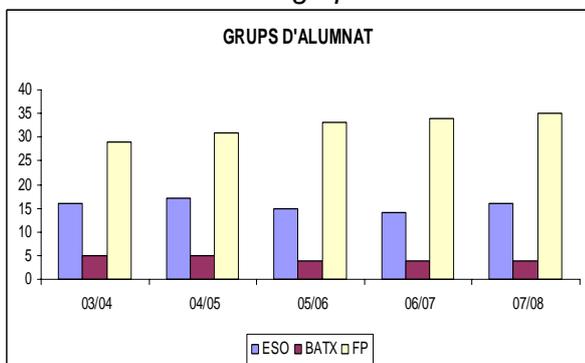
El capítulo de ingresos aumenta por encima del IPC con una media del 5,26% anual lo que nos permite mejorar el servicio.

**Gráfico 2: Evolución de la inversión**



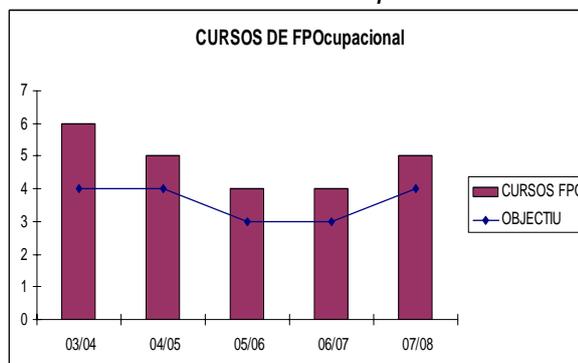
El porcentaje dedicado a inversiones ya alcanza a más del 50% de los ingresos por Capítulo II, el cual nos habíamos propuesto como objetivo.

**Gráfico 3: Número de grupos de alumnos**



Los grupos de alumnado se mantienen estables, con un rendimiento de las instalaciones y una satisfacción de las personas que las utilizan óptimo.

**Gráfico 4: Cursos de FP ocupacional**



Los cursos de FPO se mantienen por encima del objetivo, proporcionando una oferta de centro equilibrada que da respuesta a las necesidades educativas de los diferentes grupos de interés.

Resultados adicionales	Segmentación	Tendencias	Objetivos	Comparaciones	Causas
% Unidades didácticas impartidas	Si, ESO-BATX i FP	Positivas 98%	=>97%	Si	Política y estrategia
% Horas Impartidas	Si, ESO-BATX i FP	Se mantienen 92%	=>95%	Si	Política y estrategia
Número de ordenadores	Si	Muy Positivas > 500 PC	= 1 x 2 alumnos	No	Política y estrategia
Aprobación del Presupuesto	No	Estables	Aprobación por consenso	No	Política y estrategia
Número de cursos impartidos	Si	Estables 56 cursos	55 cursos	No	Política y estrategia
Presupuesto disponible por alumno y año	Si	Positivas, 663€ por alumno	=> 600/alumno	No	Política y estrategia

## ANEXO 1: EJEMPLOS DE ACTIVIDADES DE MEJORA

### Acción de Mejora 1

<b>A. Definición de la acción de Mejora:</b>		Despliegue de un Plan para integrar la gestión de la Calidad, el medio ambiente y la prevención de Riesgos laborales			
<b>B</b>	<b>Propietario de la acción:</b>	Administrador	<b>C</b>	<b>Fecha de finalización del despliegue de la mejora:</b>	Junio 2012
<b>D</b>	<b>Prioridad en el ranking:</b>	2	<b>E</b>	<b>Criterio del Modelo:</b>	5 Procesos
<b>F</b>	<b>Estado actual en (junio 2008)</b>		<b>Rojo</b>	<b>Amarillo</b>	<b>Verde</b>
					●

#### Descripción de la acción de mejora

<b>G</b>	<b>ENFOQUE</b>
<p>En el Instituto siempre hemos tenido sensibilidad por los temas de educación y sensibilización ambiental. Hemos organizado semanas dedicadas al medio ambiente y forma parte del currículum del alumnado. Con la certificación del modelo de gestión ISO 9001 empezamos a proceder aspectos claves como la recogida selectiva de residuos y la medida de los aspectos e impacto ambiental que tenemos. Con el despliegue de la autoevaluación EFQM descubrimos que todavía quedan pasos para dar en este ámbito de trabajo. Por esto decidimos planificar acciones que nos lleven a mejorar significativamente la gestión de estos aspectos y nos sitúen en una posible certificación con la ISO 14001 y la OHSAS 18001.</p>	
<b>H</b>	<b>DESPLIEGUE</b>
<p>El curso 2006/07 el subdirector de FP diseña un Plan de integración del sistemas. Durante la segunda parte del curso se realiza en la comisión de calidad un estudio pormenorizado de los aspectos del PLAN de integración. Durante el curso 2007/08 se definen los procesos de gestión ambiental y de prevención de riesgos laborales. Se define un Plan a tres cursos. Se constituyen dos equipos de mejora, uno para medio ambiente y otra para prevención de riesgos laborales. Se desarrollan los procedimientos de recogida de residuos, evaluación de riesgos, plan de emergencias, formación, auditoría, control de documentos y acogida del profesorado.</p> <p>Se eliminan las máquinas que no se pueden adecuar a normas de seguridad. Se introducen en los curriculums de todo el alumnado formación y educación en seguridad, prevención y medio ambiente. El mes de abril se audita el proceso de medio ambiente y el de prevención por la empresa ECA.</p>	

## Acción de Mejora 1 (continuación)

<b>A. Definición de la acción de Mejora:</b>		Despliegue de un Plan para integrar la gestión de la Calidad, el medio ambiente y la prevención de Riesgos laborales	
<b>B Propietario de la acción:</b>	Administrador	<b>C Fecha de finalización del despliegue de la mejora:</b>	Junio 2012
<b>D en</b>	<b>Prioridad el ranking:</b> 2	<b>E Criterio del Modelo:</b>	5 Procesos
<b>F Estado actual en (junio 2008)</b>		<b>Rojo</b>	<b>Amarillo</b>
			<b>Verde</b> ●

### Descripción de la acción de mejora

<b>I RESULTADOS (Medición del Despliegue)</b>	<b>Comentarios</b>
Se ha medido el despliegue del proceso y los resultados de los indicadores son:	Podemos decir que los resultados se despliegan correctamente
Se han creado dos equipos de mejora y los resultados son mejores de los esperados, se han presentado al Claustro de profesorado y se ha aprobado la gestión por unanimidad.	Estamos encontrando apoyo en el Departamento de Educación, y formación en la Red de Calidad y mejora continua.
<b>J EVALUACIÓN Y REVISIÓN</b>	
Se ha evaluado el despliegue en la revisión por la dirección del mes de junio.	Aumentaremos los recursos humanos en el despliegue de los procesos dado que el proyecto se está ampliando con los nuevos procedimientos desarrollados e implantados.

## Acción de Mejora 2

<b>A. Definición de la acción de Mejora:</b>		Mejora de los resultados académicos	
<b>B</b>	<b>Propietario de la acción:</b>	Jefe de Estudios	
<b>C</b>	<b>Fecha de finalización del despliegue de la mejora:</b>	Final 2012	
<b>D</b>	<b>Prioridad en el ranking:</b>	1	
<b>E</b>	<b>Criterio del Modelo:</b>	C9	
<b>F</b>	<b>Estado actual en (junio 2008) Fase de diseño</b>	<b>Rojo</b>	<b>Amarillo</b>
			●
		<b>Verde</b>	

### Descripción de la acción de mejora

<b>G</b>	<b>ENFOQUE</b>
<p>La mejora tiene como objeto la búsqueda de estrategias que tengan como consecuencia la mejora de los resultados educativos. Por esto planteamos un conjunto de líneas estratégicas que forman el objetivo número 1 de nuestro plan de mejoras. De esta manera hemos conseguido focalizar los esfuerzos de la comunidad educativa en el logro de este objetivo.</p>	
<b>DESPLIEGUE</b>	
<p>El despliegue lo hacemos desarrollando acciones para cada una de las siguientes líneas estratégicas:</p> <p>Línea 1.1. Potenciación del trabajo del alumnado para mejorar resultados de competencias básicas y selectividad.</p> <p>Línea 1.2. Reducción del número de abandonos en 4º de ESO y en primer curso de ciclos formativos.</p> <p>Línea 1.3. Revisión de los programas para la mejora de los resultados en lengua extranjera.</p> <p>Línea 1.4 Programación y revisión de las actividades didácticas de ciclos formativos.</p> <p>Línea 1.5 Impartir el 100% del currículum.</p>	

## Acción de Mejora 2 (continuación)

<b>A. Definición de la acción de Mejora:</b>		Mejora de los resultados académicos	
<b>B Propietario de la acción:</b>	Jefe de Estudios	<b>C Fecha de finalización del despliegue de la mejora:</b>	Final 2012
<b>D Prioridad en el ranking:</b>	1	<b>E Criterio del Modelo:</b>	C9
<b>F Estado actual en (junio 2008) Fase de implantación</b>		<b>Rojo</b>	<b>Amarillo</b>
			●
		<b>Verde</b>	

### Descripción de la acción de mejora:

I RESULTADOS (Medición del Despliegue)	Comentarios
Hemos finalizado la aprobación del Plan de mejoras	Hemos elaborado un nuevo diseño de programaciones donde reflejamos las actividades didácticas que realizamos, los recursos necesarios, la metodología empleada y los resultados obtenidos.
Acabamos de iniciar la aplicación del Plan.	Los resultados de este curso muestran la satisfacción del profesorado con la metodología empleada que es un referente con el objeto de poder analizar la calidad en el aula. El alumnado ha manifestado en las encuestas una mejora en la satisfacción respecto del trabajo desarrollado en el aula.
<b>J EVALUACIÓN Y REVISIÓN</b>	En la revisión por la dirección se aprueba el documento experimental y se realizará una programación parecida en la FP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hemos trabajado en la Comisión Pedagógica los resultados de 2008.</li> <li>• Hemos hecho públicos los resultados globales al Claustro de profesorado.</li> <li>• En la revisión por la dirección de junio de 2008 revisamos las estrategias.</li> </ul>	

## Acción de Mejora 3

**A. Definición de la acción de Mejora:**

**DESARROLLAR INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y DE APRENDIZAJE EN LA FP**

<b>B Propietario de la acción:</b>	Subdirector de FP
------------------------------------	-------------------

<b>C Fecha de finalización de despliegue de la mejora:</b>	Junio 2012
--	------------

<b>D Prioridad en el ranking:</b>	3
-----------------------------------	---

<b>E Criterio del Modelo:</b>	4
-------------------------------	---

<b>F Estado actual en (junio 2008) Fase de diseño</b>	
---	--

<b>Rojo</b>	<b>Amarillo</b>	<b>Verde</b>
		●

**Descripción de la acción de mejora:**

**G ENFOQUE**  
Para mejorar los resultados académicos, adaptar los curriculums de FP al entorno socioeconómico y mejorar la satisfacción del alumnado hemos decidido que un aspecto muy importante es iniciar un plan para mejorar los equipamientos de las diferentes familias profesionales, así como incorporar e incentivar innovaciones en el proceso de enseñanza y aprendizaje

**H DESPLIEGUE**  
Hemos empezado realizando un diagnóstico de la situación en cada uno de los departamentos didácticos. Hemos utilizado la herramienta DAFO, a partir de aquí cada departamento ha elaborado un plan de trabajo a cuatro años para conseguir una mejora importante en los aspectos a desarrollar.  
Hemos concretado un plan por departamentos, este necesita de un conjunto de recursos materiales y de formación que los hemos presupuestado en 180.000€ por año hasta el 20012.  
Este curso hemos conseguido el presupuesto necesario, este verano se harán adaptaciones y compras en los diferentes departamentos para empezar el Plan. El próximo curso realizaremos formación del profesorado en herramientas informáticas avanzadas para innovar en el aula y formación en inteligencia emocional para desplegar actuaciones que reduzcan el abandono de alumnado en primer curso de Formación Profesional.

### Acción de Mejora 3 (continuación)

<b>A</b>	<b>A. Definición de la acción de Mejora:</b>
----------	--

**DESARROLLAR INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y DE APRENDIZAJE EN LA FP**

<b>B</b>	<b>Propietario de la acción:</b>	Subdirector de FP
----------	----------------------------------	-------------------

<b>C</b>	<b>Fecha de finalización del despliegue de la mejora:</b>	Junio 2012
----------	---	------------

<b>D</b>	<b>Prioridad en el ranking:</b>	3
----------	---------------------------------	---

<b>Criterio del Modelo:</b>	4
-----------------------------	---

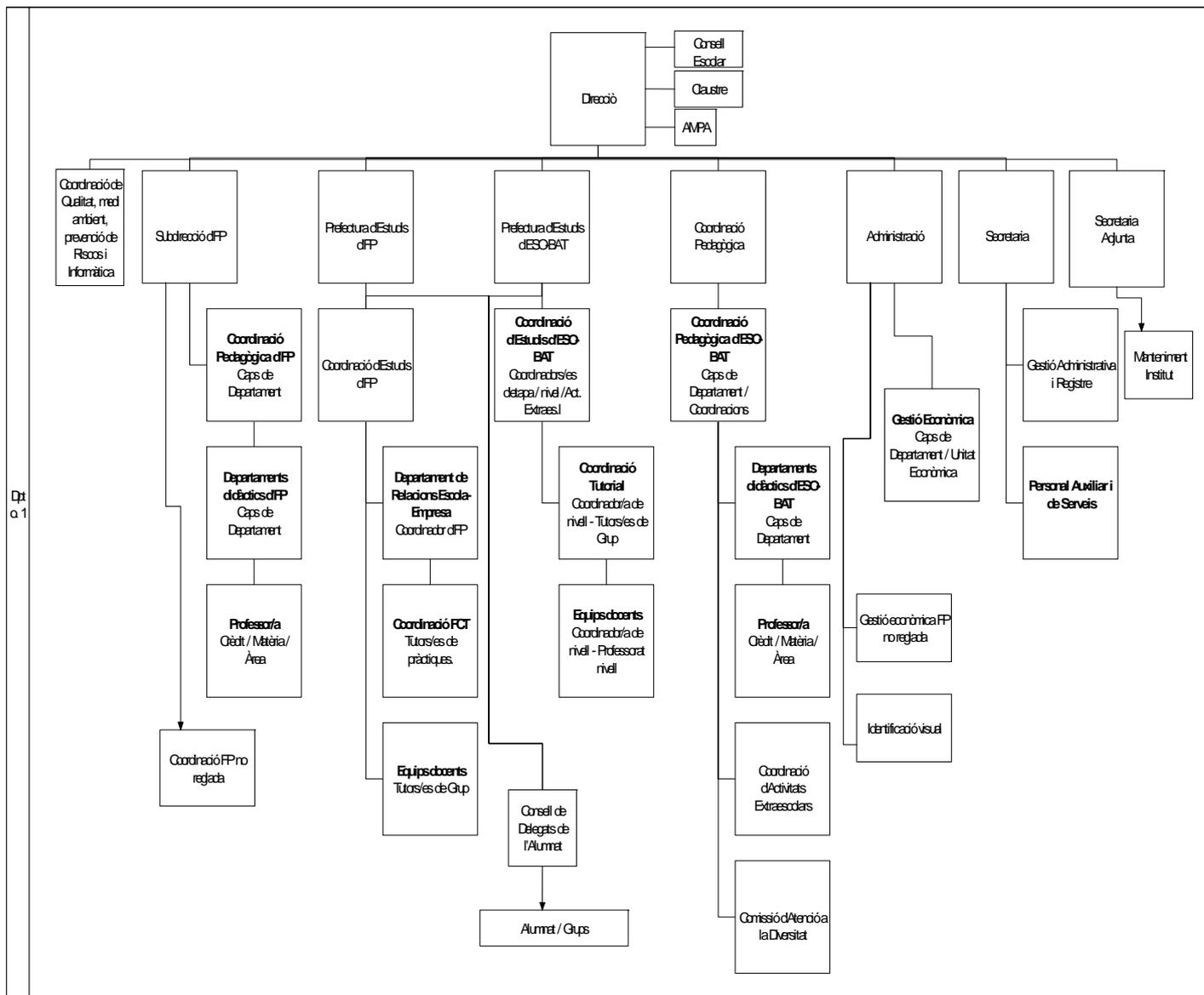
<b>F</b>	<b>Estado actual en (junio 2008) Fase de implantación</b>
----------	---

<b>Rojo</b>	<b>Amarillo</b>	<b>Verde</b>
		●

#### Descripción de la acción de mejora:

<b>I</b>	<b>RESULTADOS (Medición del Despliegue)</b>	<b>Comentarios</b>
	Tenemos el objetivo de lograr una satisfacción global del centro por parte del alumnado de más de un 85%. Partíamos de un valor del 78%. Hemos medido este mes de junio y hemos obtenido un 84,7% de satisfacción global.	Prácticamente hemos logrado el porcentaje que nos habíamos propuesto para el curso 2011/12. Pensamos que ha habido un efecto ilusionante en el profesorado por el hecho de haber consensuado un Plan tan ambicioso que se ha trasladado al alumnado
	En este momentos justo empieza el inicio del Plan de mejoras, empieza con energía dado que el presupuesto que habíamos planificado, que era muy ambicioso, hemos sido capaces de conseguir los recursos.	Tenemos asegurados los recursos necesarios hasta el año 2012 dado que hemos firmado un Plan Estratégico que dota al centro con los recursos necesarios para este objetivo estratégico.
<b>J</b>	<b>EVALUACIÓN Y REVISIÓN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hemos evaluado los primeros datos de satisfacción del alumnado y son muy positivos.</li> <li>El profesorado también manifiesta un aumento de su satisfacción en las encuestas, respecto de los materiales que aporta el centro para que pueda desplegar su tarea.</li> </ul>	Pensamos que el próximo curso puede haber una situación de corrección del índice de satisfacción puesto que el aumento de este curso ha sido muy elevado y todavía no se han puesto en marcha todas las acciones previstas. Aún así es momento para observar que los cambios que estaban propuestos al Plan estratégicos van en buena dirección.

## ANEXO 2: ORGANIGRAMA



## **ANEXO 3: VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ACTUAL DEL CENTRO.**

La incorporación de indicadores que nos dan información sobre el grado de avance en los objetivos previstos en relación con los resultados académicos del Instituto, la inserción laboral de nuestros exalumnos, las necesidades educativas y socioeconómicas del entorno, los resultados de todos los procesos del centro y la determinación al conseguir fijar y lograr los objetivos de centro y departamentos respecto del rendimiento del alumnado, reducción del fracaso escolar y la mejora de la Formación Profesional, nos ayudan a efectuar el análisis objetivo sobre la situación actual del funcionamiento del Instituto y a la vez orientar las líneas de acción futuras para conseguir el cumplimiento de nuestro Proyecto de centro.

Si fuera de otra manera nuestra valoración podría ser calificada de poco objetiva, y además, la experiencia nos indica que si no existen objetivos claros y medibles, definidos previamente, es imposible hacer una lectura objetiva en un momento preciso. La razón se tiene que buscar en la continua necesidad de mejora, lo cual nos empuja a no estar satisfechos nunca con los objetivos conseguidos. Esto que no es incorrecto en sí mismo, conviene que se haga a partir de la metas previas conseguidas y por lo tanto definiendo, evaluando y cerrando los objetivos anteriores.

Por lo tanto podemos decir que, una vez finalizados los últimos periodos de gestión, en los cuales prácticamente han formado parte del equipo directivo las mismas personas, se han elaborado y evaluado los proyectos de gestión, se ha confeccionado y finalizado un primer plan estratégico, se han logrado la mayoría de objetivos previstos, se han hecho dos auto evaluaciones de centro, se han realizado y logrado planes de mejoras consensuados, se han establecido y desarrollados nuevos Proyectos Curriculares de acuerdo con el Proyecto Educativo. Y además todo esto ha sido incluido en un sistema de gestión auditado y certificado por una empresa externa, cosa que nos hace valorar como positivo el despliegue de nuestro proyecto. Y lo que es más importante, podemos evidenciar que los resultados: satisfacción de los alumnos, satisfacción de las familias, resultados en las calificaciones y valoraciones del profesorado son bastante positivas.

Aún así algunos resultados todavía no resultan bastante satisfactorios en algunos ámbitos, y por lo tanto se tiene que pensar en actuaciones que tengan como objetivo mejorar estos. Pero antes tenemos que hacer un esfuerzo para visualizar que nos pedirá la sociedad y nuestro entorno socioeconómico dentro de los próximos años. Y a partir de aquí veremos que tenemos que implantar y lo que tenemos que mejorar. Esto tendrá que estar contemplado en el Plan Estratégico fruto de la autoevaluación realizada y con el objetivo de mejorar la satisfacción de todos los grupos de interés y la corresponsabilidad de todo el profesorado en la gestión del centro.

La misión y visión que formulamos, aprobada por consenso en nuestro centro, guía nuestro Proyecto Educativo y prepara un punto de partida para efectuar una evaluación diagnóstica que presenta los resultados que pretendemos lograr al desarrollar las líneas estratégicas definidas a continuación.

### **1. ANÁLISIS DAFO**

#### **FACTORES EXTERNOS**





<b>Oportunitades para el centro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo del departamento de Educación a las iniciativas y proyectos del Instituto.</li> <li>2. Reconocimiento externo al Instituto en general. Elevado número de consultas a la Web.</li> <li>3. Relaciones con instituciones como I2cat ó Fundación Can Suris, que nos pueden proporcionar proyectos y/o espacios para desarrollar nuestras actividades. Entidades, instituciones y empresas que ofrecen formación del profesorado.</li> <li>4. Buenas relaciones con empresas estratégicas de las familias profesionales con más convenios cada año.</li> <li>5. Posibilidad de obtener recursos y singularizar el centro con el plan estratégico. Recursos para mejorar la seguridad del centro. Recursos para la gestión ambiental. Buena disposición del Departamento de Educación a proporcionar recursos para que mejore el logro de las competencias básicas. Igual disposición del D.E. para mejorar la convivencia en los centros escolares.</li> <li>6. La biblioteca del centro tiene carácter público.</li> <li>7. Formación de profesorado en lenguas extranjeras (inglés/francés).</li> <li>8. Comedor escolar.</li> <li>9. Necesidades de formación ocupacional y continua de calidad en la sociedad.</li> <li>10. Aumento del número de familias que quieren sentirse más implicadas en la formación y educación de los/las hijos/as.</li> </ol>
<b>Amenazas para al centro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impacto negativo de la pirámide de población en la matrícula de algunos ciclos formativos.</li> <li>2. Los valores que imperan a la sociedad y que no favorecen la cultura del esfuerzo y del estudio.</li> <li>3. Competencia entre los centros que imparten las mismas etapas educativas.</li> <li>4. Poca o nula autonomía para definir los recursos humanos. Alta movilidad de la plantilla.</li> <li>5. Ningún control sobre los mapas escolares y/o oferta educativa de nuestro Instituto y de los centros próximos, así como poca influencia en la decisión final de ser Centro Integral.</li> <li>6. Poca desarrollo y falta de definición de las funciones de los IES-SEP y carencia de respuesta a las peticiones del centro: centro de referencia, ampliación edificio, nuevas enseñanzas, etc.</li> <li>7. Poca implicación de algunas familias en los casos de alumnado con problemas de conducta.</li> <li>8. Falta de hábitos de estudio en el alumnado.</li> <li>9. Poca estabilidad de las leyes educativas (cambios curriculares y competencias básicas).</li> <li>10. Goteo de alumnos de nueva incorporación durante el curso escolar que, a pesar de los recursos invertidos, dificulta el ritmo de trabajo en el aula.</li> </ol>

## FACTORES INTERNOS

<b>Puntos Fuertes del centro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco a poco, la implantación en los departamentos y dirección del trabajo por objetivos y por procesos. Experiencia en la implantación y realización de proyectos estratégicos</li> <li>2. Elevado número de personas implicadas en el buen funcionamiento del Instituto. Participación del profesorado en los grupos de mejora, proyectos de innovación y en general en todas las actividades desarrolladas en el Instituto.</li> <li>3. Sistema de gestión.</li> <li>4. Buenos resultados de inserción laboral y buena gestión de la Formación en Centros de Trabajo.</li> <li>5. Clases de natación en 1º de ESO.</li> <li>6. Excelentes instalaciones informáticas en todo el Instituto. Las familias profesionales empiezan a tener maquinaria actualizada y profesorado con la formación necesaria. Posibilidades de ofrecer formación continua a las empresas</li> <li>7. Gestión de mantenimiento global del Instituto</li> <li>8. Interés del profesorado para poder impartir la docencia en un mejor entorno y para incorporar las nuevas tecnologías.</li> <li>9. Alta satisfacción del alumnado, las familias y las empresas respecto del servicio educativo que proporciona el Instituto.</li> <li>10. Voluntad de desplegar nuevos sistemas de gestión al Instituto: Medio ambiente y prevención de riesgos laborales</li> </ol>
<b>Puntos Débiles del centro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limitaciones del edificio: saturación, barreras arquitectónicas, etc. Patio insuficiente e inadecuado.</li> <li>2. Gestión ambiental y ahorro energético mejorables.</li> <li>3. Baja participación de los alumnos en actividades fuera del aula y extraescolares.</li> <li>4. Poca motivación y corresponsabilidad del personal en algún caso.</li> <li>5. Control de las faltas de asistencia de los alumnos de ESO-Bachillerato mejorable.</li> <li>6. Poca formación, del profesorado no especialista, en la atención a los alumnos con dificultades y en lenguas extranjeras.</li> <li>7. Falta de recursos para implantar todas las innovaciones tecnológicas necesarias en la FP y en la ESO-Bachillerato</li> <li>8. Poca potenciación del perfil del emprendedor en la FP.</li> <li>9. Carencia de participación del centro en la FCT en el extranjero.</li> <li>10. Dificultades de comunicación entre las diferentes etapas educativa</li> </ol>

## 2. Áreas de mejora a desarrollar según evaluación diagnóstica realizada con la herramienta DAFO.

Las puntuaciones más elevadas corresponden al cuadrante oportunidades/puntos fuertes, lo



cual configura una situación de centro óptima para encarar las oportunidades que se presentan. Las líneas estratégicas a seguir tratarán, mayoritariamente, de potenciar los aspectos positivos que ya son presentes para aprovechar las oportunidades.

	O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7	O8	O9	O10		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10		
F1	4	4	4	4	5	1	1	1	3	2	29	2	2	3	3	2	1	1	3	1	1	19	48
F2	3	3	4	3	3	1	2	1	4	3	27	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	18	45
F3	3	3	4	4	4	1	2	1	3	2	27	1	1	2	2	2	2	1	2	1	3	17	44
F4	3	3	2	4	3	1	1	1	4	1	23	1	1	3	1	2	1	1	1	1	1	13	36
F5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	11	22
F6	3	4	4	4	4	1	2	1	3	2	28	2	1	3	2	2	2	2	1	1	1	16	44
F7	2	2	2		2	1	1	1	3	1	15	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	12	27
F8	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	26	2	1	3	2	2	2	2	2	1	1	18	44
F9	4	4	3	4	4	1	1	1	4	2	28	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	13	41
F10	2	3	3	3	3	2	2	1	2	2	23	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	11	34
	28	31	30	30	32	12	15	11	30	18	237	14	15	22	16	16	14	12	15	10	14	148	385
D1	2	3	4	4	3	2	1	1	4	3	27	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	11	38
D2	1	2	2	3	3	2	1	1	2	1	18	2	4	2	1	1	1	1	1	1	1	15	33
D3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	21
D4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	17	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	11	28
D5	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	11	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	22
D6	2	2	3	2	2	1	2	2	2	3	21	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	11	32
D7	2	3	3	4	3	2	1	1	3	1	23	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	35
D8	2	3	3	3	2	1	1	1	1	1	18	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	30
D9	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	17	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12	29
D10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	20
	16	20	22	23	20	15	11	11	19	16	173	12	14	19	10	10	10	10	10	10	10	115	288
	44	51	52	53	52	27	26	22	49	34	410	26	29	41	26	26	24	22	25	20	24	263	

Si analizamos las puntuaciones obtenidas individualmente, podemos ver que los puntos fuertes que nos permiten aprovechar mejor las oportunidades y hacer frente a las amenazas que tiene el centro son F6, F2, F3, F8, F9, F1. Estas son por lo tanto, las fortalezas que se tendrán que potenciar.

FORTALEZAS	
F6	Excelentes instalaciones informáticas en todo el Instituto. Las familias profesionales empiezan a tener maquinaria actualizada y profesorado con la formación necesaria. Posibilidades de ofrecer formación continua a las empresa
F2	Elevado número de personas implicadas en el buen funcionamiento del Instituto. Participación del profesorado en los grupos de mejora, proyectos de innovación y en general en todas las actividades desarrolladas en el Instituto.
F8	Interés del profesorado para poder impartir la docencia en un mejor entorno y para incorporar las nuevas tecnologías.
F9	Alta satisfacción del alumnado, las familias y las empresas respecto del servicio educativo que proporciona el Instituto.
F3	Sistema de gestión.

El análisis correspondiente a las dificultades internas del centro contempla que tenemos que trabajar especialmente D6, D7, D1, lo que nos ayudará a aprovechar las oportunidades y hacer frente a las amenazas del centro.

DEBILIDADES	
D6	Poca formación, del profesorado no especialista, en La atención a los alumnos con dificultades y en lenguas extranjeras.

D7	Falta de recursos para implantar las innovaciones tecnológicas necesarias en la FP y en ESO-Bachillerato
D1	Limitaciones del edificio: saturación, barreras arquitectónicas, etc. Patio insuficiente e inadecuado.

### 3. OBJETIVOS DE CENTRO A CONSEGUIR AL FINALIZAR EL PLAN ESTRATÉGICO.

Una vez analizada la información de las evaluaciones del Instituto, hecho un diagnóstico de la situación actual, y definiendo el escenario del centro en los próximos años, definimos los siguientes objetivos estratégicos para lograr la:

## **MEJORA GLOBAL DEL INSTITUTO CENTRADA EN LA CORRESPONSABILIZACIÓN DEL EQUIPO HUMANO EN LA GESTIÓN Y LOS RESULTADOS DEL CENTRO**

TÍTULO del plan ESTRATÉGICO 2008-12

Responsabilidad: Director

Los objetivos estratégicos son los siguientes:

1. MEJORAR RESULTADOS.
2. MEJORAR COHESIÓN SOCIAL.
3. MEJORAR LA GESTIÓN Y LA CONFIANZA DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.
4. DESARROLLAR INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y DE APRENDIZAJE A LA FP.
5. DESARROLLAR INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y DE APRENDIZAJE A LA ESO Y EL BACHILLERATO.

Les grandes líneas estratégicas son las siguientes:

<b>OBJETIVOS</b>	<b>LÍNEAS ESTRATÉGICAS</b>
<b>1. Mejorar los resultados educativos</b>	1.1. Potenciación del trabajo para mejorar resultados de competencias básicas y selectividad. 1.2. Reducción del número de abandonos en 4º de ESO y en primer curso de ciclos formativos. 1.3. Ampliación de la oferta y mejora de los resultados en lengua extranjera. 1.4. Programación y revisión de las actividades didácticas de ciclos formativos. 1.5. Publicación de los resultados del Instituto con la impartición al menos del 98% del currículum.
<b>2. Mejorar la cohesión social</b>	2.1 Reducción de los conflictos e incidentes al Instituto. 2.2 Implantación de sistemas eficientes en el control faltas de asistencia del alumnado. 2.3 Introducción de la educación ambiental, la prevención y la seguridad. 2.4 Diversificación de las metodologías del tratamiento a la diversidad a la ESO: grupos cooperativos, Web-quest, etc. 2.5 Potenciación de la participación del alumnado en jornadas culturales y deportivas, presentación de trabajos a premios, concursos, etc.



<b>3. Mejorar el sistema de gestión de la prevención, para asegurar la transparencia y la confianza de los diferentes grupos de interés</b>	<p>3.1 Implementación de las mejoras en los espacios requeridas por los nuevos curriculums de Ciclos Formativos.</p> <p>3.2 Adaptación de la ergonomía de los lugares de trabajo a las aulas de Riesgos profesionales e Informática.</p> <p>3.3 Mejora de la gestión de la calidad, la prevención de riesgos y la gestión ambiental, con la implementación del modelo de excelencia.</p> <p>3.4 Mejora del mantenimiento de los espacios exteriores.</p> <p>3.5 Estudio de un sistema de frío y calor sostenible para mejorar el clima laboral.</p>
<b>4. Desarrollar innovaciones tecnológicas y de aprendizaje en la FP</b>	<p>4.1 Innovar en los contenidos de Artes Gráficas incorporando la impresión serigráfica.</p> <p>4.2 Implementación de la experiencia de la empresa simulada a los grupos de gestión administrativa.</p> <p>4.3 Introducción de herramientas TIC en los cursos de Automoción, SEPRO y el departamento de FOL.</p> <p>4.4 Incorporación de nuevos equipamientos didácticos a las familias de Automoción, Fabricación Mecánica, Informática, SEPRO, Riesgos profesionales y el departamento de FOL.</p> <p>4.5 Creación de un centro de recursos pedagógicos para la familia de informática.</p>
<b>5. Desarrollar innovaciones tecnológicas y de aprendizaje en la ESO y el Bachillerato</b>	<p>5.1 Impartición del proceso de Enseñanza aprendizaje con las TIC.</p> <p>5.2 Introducción de la metodología de aprendizaje con pizarras digitales interactivas.</p> <p>5.3 Fomento de la lectura.</p> <p>5.4 Introducción de innovaciones en la enseñanza de las lenguas extranjeras.</p> <p>5.5 Implementación de los proyectos de Innovación.</p>

## ANEXO 4: IMÁGENES QUE ILUSTRAN NUESTRA MEMORIA

1. El Instituto recibe el premio de honor Ciudad de Cornellá. 23 de marzo de 2007.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2006\\_07/ciutat\\_cornella/premi\\_ciutat\\_cornella.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2006_07/ciutat_cornella/premi_ciutat_cornella.htm)

2. El Instituto entrega los premios Esteve Terradas que patrocina cada dos años. 19 de junio de 2008.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/liuramentpremiET/premiet08.html](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/liuramentpremiET/premiet08.html)

3. La empresa DICOMOL recibe el premio de la Cámara de comercio de Barcelona por su colaboración con el Instituto. 11 de junio de 2008.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/premi\\_fct/dicomol.html](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/premi_fct/dicomol.html)

4. La empresa TOYOTA recibe un reconocimiento especial del Presidente de la Generalitat el Sr. José Montilla por su colaboración con el Instituto Esteve Terradas.





[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/novaweb/activitats\\_maig\\_08/activitats\\_3rt\\_2008.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/novaweb/activitats_maig_08/activitats_3rt_2008.htm)

5. El Instituto recibe el I Premio a la Formación en Centros de Trabajo.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2005\\_06/premi\\_qualitat\\_fct/premi\\_qualitat\\_fct.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2005_06/premi_qualitat_fct/premi_qualitat_fct.htm)

6. El Instituto ofrece conexión a Internet sin hilos en sus instalaciones y biblioteca de manera gratuita.

### Xarxa WIFI al IES

divendres, 23 de maig de 2008 13:48



Ja tenim cobertura WIFI a tot el IES SEP Esteve Terradas i Illa. Podem gaudir del servei de connexió de xarxa des de portàtils, palmars, ipods, agendas, o qualsevol trasto que tingui una IP i antena Wifi. Funciona a través de 24 punts d'accés que donen el servei a tot el IES a través de dos xarxes diferents:  
Docent, per alumnes o professors del IES.  
Eduroam, per a tots els professors de la generalitat.  
Si voleu connectar passeu per Coordinació d'Informàtica i us donarem accés.

### Wifi a la Biblioteca Joan Salvat Papasseit

dijous, 15 de maig de 2008 16:19



La Biblioteca Joan Salvat Papasseit del IES SEP Esteve Terradas i Illa ha estat dotada d'una xarxa WiFi. Ara, els usuaris que tinguin portàtils poden connectar-se lliurement a Internet i gaudir dels seus serveis.  
Per connectar-se només cal anar a la biblioteca amb el vostre portàtil i seguir les instruccions de la responsable.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/novaweb/activitats\\_maig\\_08/activitats\\_3rt\\_2008.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/novaweb/activitats_maig_08/activitats_3rt_2008.htm)

7. El Instituto ofrece a las personas del centro el servicio de mediación.

### Engueguem el Servei de Mediació

dijous, 22 de maig de 2008 10:20



Ja està enguemat el servei de mediació de l'IESEP Esteve Terradas i Illa. Es pretén millorar la convivència, fomentar la cultura de la mediació i la resolució pacífica de conflictes. A més a més, és un espai educatiu per compartir experiències, reflexions i bones pràctiques. Més informació de Toni Casak

Estem segurs de que en Toni farà una bona feina. L'horari de disponibilitat és dimarts 10:00 a 11:30 i dijous 11:30 a 13:30. Sala del primer pis E20-BATX. Però en qualsevol moment pots contactar amb ell a [tcasak2@tec.cat](mailto:tcasak2@tec.cat)



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/novaweb/activitats\\_maig\\_08/activitats\\_3rt\\_2008.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/novaweb/activitats_maig_08/activitats_3rt_2008.htm)

### 8. El Instituto firma convenios de colaboración con empresas.

#### Signatura del Conveni amb Stora Enso

dijous, 08 de maig de 2008 09:02



Aquí directes al Departament d'Arts Gràfiques ha signat un conveni amb l'empresa Stora Enso, empresa productora i distribuïdora de papirs per a publicacions, papirs gràfics, papirs d'efectes, embalatge industrial i d'altres per als sectors de fusta i construcció. En la signatura del conveni, que ha tingut lloc a les aules del departament, hi han estat presents Carmen Espudero en representació d'Stora Enso, Toni Morales com a director del centre, i Josep Ferreró com a cap de divisió.



Megantint aquest conveni de col·laboració la multinacional ofereix materials formatius i sessions per als nostres alumnes, així com visites i activitats a les seves instal·lacions per conèixer el procés de producció papirera.

[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/novaweb/activitats\\_maig\\_08/activitats\\_3rt\\_2008.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/novaweb/activitats_maig_08/activitats_3rt_2008.htm)

#### Empresa Abantia



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/abantia/abantia.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/abantia/abantia.htm)

#### Mecanizados Artís



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2006\\_07/conveni\\_artis/conveni\\_artis.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2006_07/conveni_artis/conveni_artis.htm)

Transportes metropolitanos de Barcelona, TMB



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2005\\_06/conveni\\_tmb/tmb.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2005_06/conveni_tmb/tmb.htm)

Festo



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/conveni\\_festo/conveni\\_festo.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/conveni_festo/conveni_festo.htm)

TOYOTA



[http://www.xtec.net/~jandres1/varis/acord\\_toyota.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/varis/acord_toyota.htm)

<http://www.xtec.es/~ciglesia/toyota/ceremonia.htm>

9. El President de la Generalitat el Sr. Pascual Maragall y el Alcalde el Sr. Antoni Balmon visitan nuestro Instituto.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/visita\\_pm.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/visita_pm.htm)

Consellera de Educación y Directora de los Servicios Territoriales.



Visita del Director General de Formació Professional el Sr. Josep Francí.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/pagines/director\\_general.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/pagines/director_general.htm)

Visita del President del Parlament el Sr. Ernest Benach.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/president\\_parlament/president\\_parl.html?id=168510](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/president_parlament/president_parl.html?id=168510)



Visita de la Consellera de Treball Sra. Mar Serna y el Conseller de Educación el Sr. Ernest Maragall.

#### 10. El Instituto organiza las Jornadas de Informática de Cataluña.



**1ª JORNADA TÈCNICA D'INFORMÀTICA DE CATALUNYA**

La idea de la 1ª Jornada Tècnica de la Família d'Informàtica va sorgir de la necessitat de tenir un espai obert on tot el professional que incarta els cursos formatius d'aquesta família pogués asseblar-se des d'altres àmbits tecnològics en aquest camp, d'una forma dinàmica i amena per mitjà de conferències i tallers on es podrà mantenir un diàleg entre tots.

Per aquesta 1ª Jornada varem triar tres conferències que considerem molt interessants, tant pel tema en si, com pels ponents: WI-FI, Seguretat en xarxes, Protecció de Dades, UOC, i com a taula rodona el tema cognati a la tecnologia en aquest moment: Propietari versus Lliure. A més a més, la Sra. Mònica Marín ens va explicar com marca l'Institut de les qualificacions i com ens afectará a nosaltres, i els Srs. Marc Sured i Jordi Sured de la UOC ens van fer una demostració d'una videoconferència a l'Institut.

<http://www.xtec.es/iesesteveterradas/jornades/index.htm>





[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2006\\_07/jornada\\_inf/jor\\_inf.htm?id=168510](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2006_07/jornada_inf/jor_inf.htm?id=168510)

11. El Instituto y la colaboración internacional.  
Asociación de profesores para la cooperación con la comunidad de Nueva Esperanza (El Salvador)



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/salvador/salva.html](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/salvador/salva.html)

Proyecto de colaboración con la comunidad Wixaritari (México).



L'Esteve Terradas  
i la comunitat  
Wixaritari

dimarts 18 d'octubre  
a las 17:30h.  
a la sala d'actes de  
l'institut

Projecte de col·laboració  
amb la comunitat Wixaritari  
en el disseny del mòdul  
INTERNET WIXARIKA en les  
escoles Tatutsi de San  
Miguel i la Preparatoria de  
San Andrés (en Mèxic)


  
IES-SEP Esteve Terradas i Illa

[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/wixaritari/wixitarica.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/wixaritari/wixitarica.htm)

12. El Instituto actualiza sus Instalaciones.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/mecanica/nou\\_taller.html](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/mecanica/nou_taller.html)



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/departaments\\_innova/adsimulacio.html](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/departaments_innova/adsimulacio.html)

13. Celebramos el día de la mujer trabajadora como ejemplo a seguir y avance social del País.



#### ACTIVITATS CULTURALS : DIA INTERNACIONAL DE LES DONES 2008

##### EXPOSICIONS:

Exposició: "Deportades i Resistents" de l'associació Amical de Mauthausen (del 18 al 29 de febrer) Sobre les dones al camp de concentració nazi de Ravensbruck

Exposició: "Les dones i les filosofies" de la Diputació de Barcelona amb col·laboració amb l'àrea de polítiques d'igualtat de l'ajuntament de Cornellà (del 3 al 14 de març). Aquesta exposició recull una mostra d'algunes de les dones que al llarg de la història han fet aportacions en l'àmbit del pensament i de la reflexió filosòfica i científica. (Les coordinadores d'ESO donaran als tutors/es que ho vulguin un model de qüestionari per treballar l'exposició a una sessió de tutoria)

Exposició: "Les dones al món". Treball fet per l'alumnat de l'aula d'acollida sobre dones importants dels seus països d'origen (del 3 al 14 de març).

##### TALLERS:

Taller sobre "Publicitat i sexisme" organitzat per l'Observatori de les Dones en col·laboració amb l'àrea de polítiques d'igualtat de l'ajuntament de Cornellà.

Nivells: 1r d'ESO crèdit variable de coeducació 5 de març  
4t d'ESO 3 i 5 de març

Taller "Talla amb els Mals Rotllos" organitzat per l'Institut Català de les Dones sobre la prevenció de la violència de gènere.

Nivell: 4t d'ESO dies 10, 11 i 13 de març

##### CONFERÈNCIES:

Xerrada a càrrec de l'Associació Amical de Mauthausen en relació a l'exposició "Deportades i Resistents" el dia 21 de febrer a la sala d'actes de 12'30 a 13'30.  
Nivells: 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat.

Xerrada a càrrec de la Sra. Conxa Llinàs, comissària de l'exposició "Les dones i les filosofies" el dia 6 de març a la sala d'actes de 13'30 a 14'30.  
Nivells: 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà.

[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/diadeladona/diadeladona.html](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/diadeladona/diadeladona.html)

14. Desarrollamos un Proyecto de innovación del Medio Ambiente. Los representantes políticos explican su programa.



[http://www.xtec.net/~jandres1/medi\\_ambient/2007\\_08/mediambientsetori.JPG](http://www.xtec.net/~jandres1/medi_ambient/2007_08/mediambientsetori.JPG)

15. Participamos con nuestro entorno dentro del Proyecto de Innovación de Educación para la Ciudadanía. Febrero 2008.

cultura/entitats

### Intercanvis intergeneracionals a l'IES Esteve Terradas

A l'IES Esteve Terradas s'ha portat a terme -dins del Programa d'Innovació d'Educació per a la Ciutadania-, una experiència educativa amb col·laboració amb la Residència Jaume Nualart. El treball ha consistit en que l'alumnat ha realitzat una sèrie d'entrevistes als avis i àvies sobre les seves vivències i records de la guerra civil i del període franquista. Amb la informació recollida i altres fonts documentals i materials es va fer una exposició, una conferència i una trobada a l'Institut en la qual van participar els avis, l'alumnat i el professorat. Aquest treball és una experiència educativa que s'inscriu dins de les anomenades



activitats "d'aprenentatge i servei" en les quals els nois i les noies aprenen continguts curriculars a través de fer un servei, en aquest cas un servei a les persones grans, valorant el seu recollit vital i els seus records. ●

[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/2007\\_08/piciutat/piciutadania.html?id=168510](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/2007_08/piciutat/piciutadania.html?id=168510)

16. Realizamos actividades de orientación con nuestros alumnos.



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/lliurament\\_iso/lliurament\\_iso\\_9001.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/lliurament_iso/lliurament_iso_9001.htm)

19. Realizamos mesas redondas y debates sobre problemas sociales: La vivienda:



[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/joves\\_habitatge\\_secretariat/JOVES\\_HABITATGE\\_SECRETARIA.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/joves_habitatge_secretariat/JOVES_HABITATGE_SECRETARIA.htm)

20. Actividades para educar en la prevención de riesgos laborales.



21. Otras actividades se pueden visualizar en nuestra web de noticias:

[http://www.xtec.net/~jandres1/visites\\_centre/noticies.htm](http://www.xtec.net/~jandres1/visites_centre/noticies.htm)

- RESULTATS DELS PROCESSOS CLAU DE L'FP'08
- LLIURAMENT DE NOTES D'FP JUNY'08
- L'INSTITUT LLIURA ELS PREMIS ESTEVE TERRADAS 2008
- L'EMPRESA DICOMOL, AMB LA QUE L'INSTITUT HA SIGNAT UN CONVENI DE PRÀCTIQUES EN EMPRESSES, HA REBUT EL PREMI A LA QUALITAT EN L'FCT ATORGAT PER LA CAMBRA DE COMERÇ
- NOTÍCIES PUBLICADES A LA NOVA WEB (MAIG'08): WIFI A L'INSTITUT, 25È ANIVERSARI BIBLIOTECA, CONVENI AMB STORAENSO, ETC.
- EL DEPARTAMENT DE FABRICACIÓ MECÀNICA ACTUALITZA EL SEUS TALLERS I EQUIPAMENTS, ABRIL'08
- COMPANYYS DEL SALVADOR ENS VISITEN I ENS PRESENTEN EL LLIBRE "TIERRAS PAGADAS A OPRECIO DE SANGRE" 10/ABRIL/08
- L'INSTITUT ES SUMA AL DIA MUNDIAL DE L'AIGUA'08. L'ALUMNAT D'AUTOMOCIÓ ENS DEMOSTRA QUE PODEM SER RESPECTUOSOS AMB EL MEDI SENSE DEIXAR DE TENIR EL COTXE BEN NET
- L'INSTITUT SIGNA UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'EMPRESA ABANTIA, MARÇ 2008
- EL FAR PUBLICA UNA NOTÍCIA SOBRE L'INSTITUT, MARÇ'08
- L'INSTITUT ORGANITZA EL 6È PREMI ESTEVE TERRADAS'08
- NOUS EQUIPAMENTS EN LA FAMÍLIA PROFESSIONAL D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES
- CELEBREM EL DIA DE LA DONA MARÇ 2008
- EL 15 DE FEBRER ELS REPRESENTANTS DE CIU, PP, PSC I EUV HAN PARTICIPAT EN UN DEBAT MEDIAMBIENTAL
- S'EXHIBEIXEN AL CITILAB ELS CURTMETRATGES CREATS PEL NOSTRE ALUMNAT, GENER'08
- ELS EXALUMNES D'INFORMÀTICA ENS VISITEN I CELEBREM AMB UNA JORNADA TÈCNICA I UN BERENAR FEBRER'08



- LA SETMANA DEL 12 AL 15 DE FEBRER'08 HEM REALIZAT LA SETMANA D'ORIENTACIÓ
- EL 13 DE FEBRER DE 2008 ENS HA VISITAT EL PRESIDENT DEL PARLAMENT DE CATALUNYA
- L'ALUMNAT D'ESO DESENVOLUPA EL PROJECTE D'INNOVACIÓ D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA
- EL 8 DE FEBRER ENS HA VISITAT EL BUS DE LA PREVENCIÓ
- EL NOSTRE ALUMNAT D'INFORMÀTICA DE CFGM I CFGS D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES HAN COL-LABORAT AL CISCO NETWORKERS'08
- CONCURS DE FELICITACIONS DE NADAL 2007
- EL DIMARTS 4 DE DESEMBRE DE 2007 EL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS HA PRESENTAT L'EXPOSICIÓ "FRANQUISME I MEMÒRIA ORAL"
- EL DIMECRES 28 DE NOVENBRE'07 HEM CELEBRAT UN COL-LOQUI SOBRE EL TEMA DEL MILEURISME
- DIVENDRES 19 D'OCTUBRE HEM CELEBRAT UN SOPAR PER ACOMIADAR AL PEPE I EL JOSEP M. (19 DEL 10 DE 2007)
- EL DIA 16 D'OCTUBRE ANABEL R. CAP D'ESTUDIS D'FP VA PRESENTAR LA IMPLANTACIÓ DE CISCO ACADEMY A TOLEDO
- ELS DIES 1 A 3 D'OCTUBRE DE 2007, ELS TÈCNICS DE PRECSA I EL DEPARTAMENT DE FOL HAN ORGANITZAT UNES SESSIONS DE FORMACIÓ PER EMPRENEDORS ALS NOSTRES ALUMNES
- EL 7 DE JUNY DE 2007 HEM CELEBRAT LA II JORNADA TÈCNICA D'INFORMÀTICA DE CATALUNYA
- L'EMPRESA SIEMENS HA REALIZAT UNA NOVA DONACIÓ DE MATERIAL A L'INSTITUT MAIG'07
- ELS CAPS DE DEPARTAMENTS DE CICLES FORMATIUS ORGANITZEN LES JORNADES DE PORTES OBERTES MAIG'07
- NOTÍCIA PUBLICADA A LAMALLA.NET SOBRE L'INICI DE LA PREINSCRIPCIÓ ALS CICLES FORMATIUS (MAIG'07)
- EL SEMINARI DE RISCOS PROFESSIONALS ORGANITZA CONFERÈNCIES PER AL SEU ALUMNAT AMB LA COL-LABORACIÓ DE CEMEX I CREU ROJA CORNELLÀ
- L'ALUMNE DE ARTS GRÀFIQUES ALEX PARERA HA ESTAT FINALISTA AL CONCURS DE DISSENY DE TORRASPAPEL'07 TREBALL
- EL DIMECRES 9 DE MAIG'07 L'INSTITUT HEM SIGNAT UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'EMPRESA CEMEX
- EL DIMECRES 2 DE MAIG'07, HEM SIGNAT UN CONVENI AMB L'EMPRESA MECANITZATS ARTÍS
- EL DIMECRES 25 D'ABRIL'07, ELS CONSELLERS D'EDUCACIÓ I TREBALL HAN SIGNAT UN ACORD PER FORMAR A L'ALUMNAT DE CATALUNYA EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, AL NOSTRE INSTITUT.
- ELS DIES 17 I 19 D'ABRIL'07, PRECSA HA IMPARTIT SEMINARIS PER A EMPRENEDORS AL NOSTRE ALUMNAT
- LA BIBLIOTECA JOAN SALVAT PAPASSEIT ORGANITZA EL 14È PREMI LITERARI DE SANT JORDI, ABRIL'07
- L'INSTITUT REP UNA DONACIÓ DE MATERIAL DE L'EMPRESA SIEMENS, ABRIL'07
- L'INSTITUT PARTICIPA AL SALÓ D'ENSENYAMENT'07
- L'INSTITUT REP DE MANS DE L'ALCALDE ANTONI BALMON EL PREMI CIUTAT DE CORNELLÀ'07
- ALUMNES DEL CICLE DE GRAU MITJÀ D'ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES HAN FET UN BON PAPER EN EL CONCURS COMFORP'07
- ALUMNES DEL CICLE DE GRAU MITJÀ D'ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES HAN PARTICIPAT AL MASTERS SKILLS DE RÓTTERDAM'07
- ANTONIO ABRIL, ALUMNE DEL GRUP AGS2 (2007) PUBLICA UNA ENTREVISTA A LA NOVA REVISTA ELECTRÒNICA QESTUDIO.COM
- DIMECRES 7 DE MARÇ DE 2007 HEM SIGNAT UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB LA SOCIETAT DE PREVENCIÓ ASEPEYO I L'ORGANITZACIÓ CREU ROJA
- DIVENDRES 2 DE MARÇ DE 2007, HEM CELEBRAT LA PRESENTACIÓ DEL LLIBRE DE L'INSTITUT
- DEL 19 AL 23 DE FEBRER'07 HEM REALITZAT UNA NOVA EDICIÓ DE LA SETMANA D'ORIENTACIÓ
- EL DIMECRES 31 DE GENER DE 2007 HA VISITAT L'INSTITUT, EL DIRECTOR DELS SERVEIS TERRITORIALS DEL BAIX LLOBREGAT EL SENYOR JAUME GRAELLS
- L'ALUMNAT DE SECRETARIAT I DISSENY I PRODUCCIÓ EDITORIAL HAN PREPARAT EL 75È ANIVERSARI DE LA REPÚBLICA (13-12-06)
- L'INSTITUT INAUGURA EL PROJECTE DE SIMULACIÓ D'EMPRESES "SEFED" A LA FAMÍLIA PROFESSIONAL D'ADMINISTRACIÓ
- SOPAR DE FAMÍLIES DE 1R D'ESO (DESEMBRE-2006)
- EL DIMECRES 13 DE DESEMBRE DE 2006 HEM SIGNAT UN ACORD DE COL-LABORACIÓ AMB L'EMPRESA COTRONIC
- EL DIMECRES 8 DE NOVENBRE DE 2006 HEM SIGNAT UN ACORD AMB L'EMPRESA EVERIS
- EL DILLUNS 2 D'OCTUBRE DE 2006 HEM PARTICIPAT A LA CAMBRA DE COMERÇ DE BARCELONA A L'ACTE DE PRESENTACIÓ DE LA NOVA FP
- CONTINUACIÓ DEL PROJECTE DE COL-LABORACIÓ AMB LA COMUNITAT WIXARITARI OCTUBRE'06
- EL DIMECRES 21 DE JUNY DE 2006 HEM SIGNAT UN ACORD AMB L'EMPRESA TMB
- EL 25 DE MAIG DE 2006 HEM SIGNAT UN CONVENI AMB L'EMPRESA INEXTRAMA
- EL DIMARTS 9 DE MAIG DE 2006 HEM REBUT EL PREMI A LA QUALITAT DE LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL
- EL DIVENDRES 21 D'ABRIL HEM CELEBRAT LA DIADA DE SANT JORDI'06
- HEM PUBLICAT UN ARTICLE SOBRE LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (27/3/2006) EDUCAWEB
- EL DIJOUS 23 DE MARÇ HEM PRESENTAT LES NOSTRES EXPERIÈNCIES A L'ÀMBIT INTERNACIONAL AL SALÓ D'EXPODIDÀCTICA'06
- EL DIMECRES 15 DE MARÇ HEM SIGNAT UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'EMPRESA WÜRTH (15-MARÇ-06)
- L'INSTITUT CONVOCA LA 5ENA EDICIÓ DEL PREMI ESTEVE TERRADAS
- 8 DE MARÇ DIA INTERNACIONAL DE LA DONA (2006)
- UNA ALTRA EDICIÓ DE LA SETMANA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (21 A 24 DE FEBRER DE 2006)
- HEM ESTAT GUARDONATS AMB EL PREMI CNAP "CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM 2006" (FEBRER 2006)
- LA NOSTRA COMPANYYA DOLORS FREIXENET HA REBUT EL PREMI "MEMORIAL ESTRELLA CASAS I COSTA" (FEBRER 2006)
- EL NOSTRE INSTITUT ESTÀ PRESENT, CONJUNTAMENT AMB L'EMPRESA FESTO, AL 1R SALÓ DE L'OCUPACIÓ (FEBRER 2006)



- SOPAR DE PRIMER D'ESO (DESEMBRE 2005)
- L'IES ESTEVE TERRADAS PARTICIPA EN LA V JORNADA DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA QUE S'HA CELEBRAT A GIRONA (1-DES-2005)
- ELS CICLES DE SECRETARIAT I DISSENY I PRODUCCIÓ EDITORIAL ORGANITZEN UN ACTE PER TAL DE DEBATRE LA PROBLEMÀTICA DE L'HABITATGE (30-NOV-2005)
- SIGNATURA D'UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'EMPRESA IT-DEUSTO (9-NOVEMBRE-2005)
- PRESENTACIÓ DEL PROJECTE DE COL-LABORACIÓ AMB LA COMUNITAT WIXARITARI (JULIOL-OCTUBRE DE 2005)
- LLIURAMENT DE LA CERTIFICACIÓ ISO 9001 (9-SET-2005)
- SIGNATURA D'UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'EMPRESA FESTO
- VI CONCERT DE PRIMAVERA
- MEGACONFERENCECAT EL DIVENDRES 22 D'ABRIL DE 2005
- PRESENTACIÓ DEL PROGRAMA ESCOLA I SALUT EL DIJOUS 21 D'ABRIL DE 2005
- VISITA EL NOSTRE INSTITUT EL DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL JOSEP FRANCI (9-MARÇ-2005)
- ES REALITZA AL NOSTRE INSTITUT LA I JORNADA TÈCNICA D'INFORMÀTICA DE CATALUNYA (2-MARÇ-05)
- VISITA EL NOSTRE INSTITUT EL M. H. PRESIDENT DE LA GENERALITAT PASQUAL MARAGALL (8-OCT-2004)
- EL NOSTRE INSTITUT SIGNA UN ACORD AMB L'EMPRESA TOYOTA (8-OCT-2003)

## NUESTRO INSTITUTO



**iesesteveterradas.com**    Inici    IES    Estudis    Secretaria    Notícies    Serveis    Utilitats

Inici • IES • Presentació

### Cicles Formatius

Coordinació d'FP

- Administració d'Empreses
- Arts Gràfiques
- Automoció
- Escola - Empresa
- FOL
- Informàtica
- Llengües Estrangeres
- Manteniment Industrial
- Fabricació Mecànica
- Riscos Professionals

## Presentació

Som un centre de secundària situat al centre de Cornellà de Llobregat (Baix Llobregat), molt a prop de Barcelona i ben comunicat amb metro, Renfe, autobusos i Ferrocarrils de la Generalitat.

Vàrem començar la nostra tasca educativa al 1976 i des de llavors hem fet un esforç per a millorar contínuament la qualitat de les diferents vessants que intervenen en els processos d'aprenentatge.

El fet de tenir més de 250 empreses col·laboradores, 1857 convenis de pràctiques realitzats fins ara, així com a les relacions que mantenim amb empresaris, mares i pares d'alumnes i ex-alumnes; ens autoritzen a fer una valoració positiva del treball fet fins ara.

Si fas un recorregut per aquesta pàgina web, trobareu informació detallada de les nostres instal·lacions, de les modalitats de batxillerats, dels currículums de l'ESO que impartim i dels continguts que s'imparteixen als CCFP.

22. Hemos celebrado más de 30 años dedicados a la formación. Nuestro reconocimiento a los profesores y profesoras que lo han hecho posible.

