



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

PROCEDIMENT CONTROL GESTIÓ ECONÒMICA



ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
6.1. DIAGRAMA DE FLUX PROCEDIMENT CONTROL GESTIÓ ECONÒMICA	5
7. REGISTRES.	5



0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Víctor Estadella Esterri	José Aº Andrés Villena	Antonio Morales
Càrrec	Administrador	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	26/02/04	1-març-04	22-abr-04
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	22-abr-04	Creació del document	Web



1. OBJECTE

Aquest procediment té per objecte posar en pràctica els mecanismes de control i supervisió de la gestió econòmica de l'Institut que en garanteixin el manteniment dels principis de participació, transparència i coherència.

2. ABAST

Aquest procediment s'aplica la Gestió Econòmica de l'Institut.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment ha estat elaborat d'acord amb:

- El Manual de Qualitat
- La normativa de Departament d'Ensenyament
- El **Procés-Q-41-T-08-ET, Control de la gestió econòmica.**

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, manteniment i distribució d'aquest procediment és responsabilitat de l'administrador. La revisió és responsabilitat del coordinador de qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la Direcció.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000

6. ACTUACIÓ

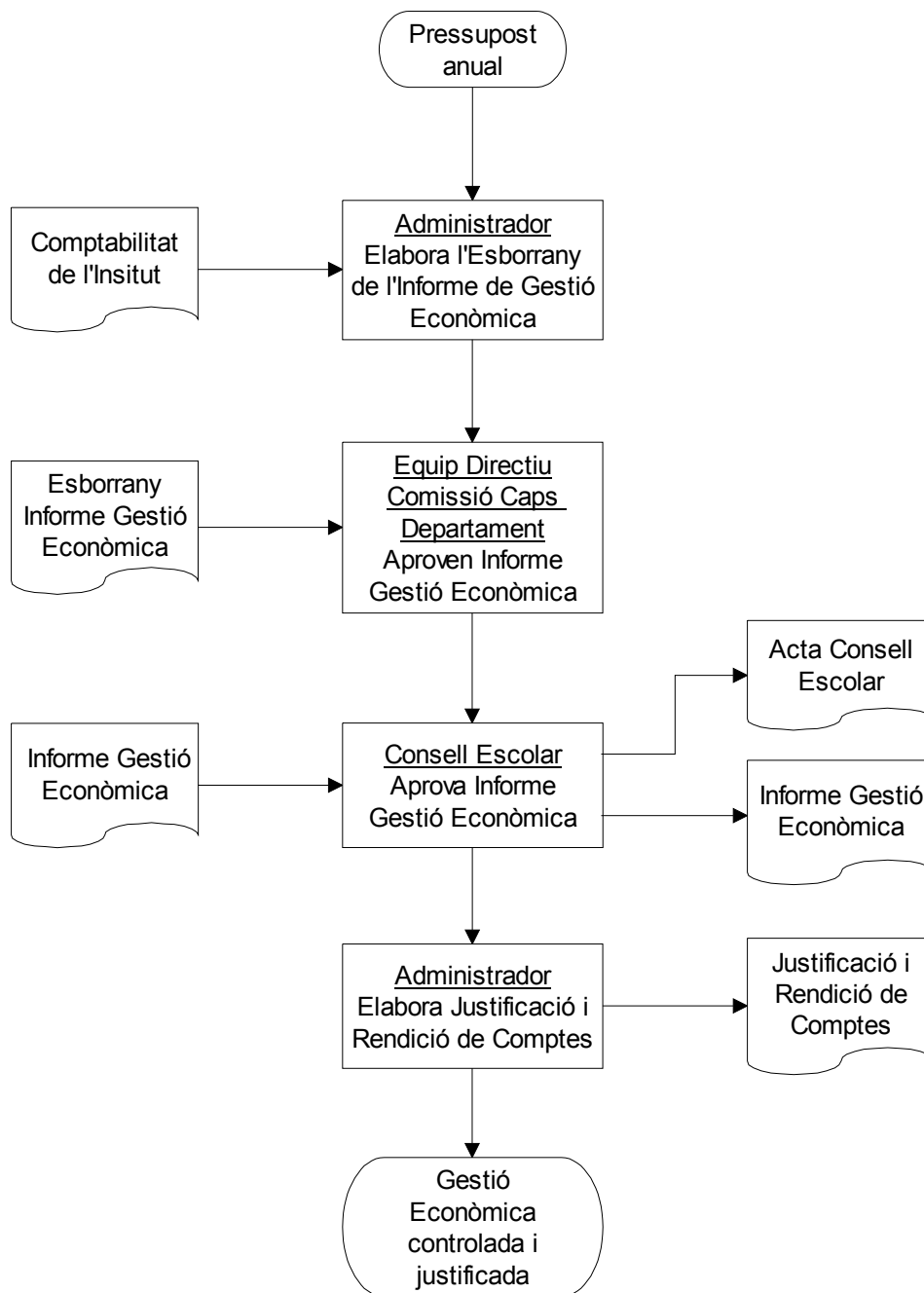
A partir de la comptabilitat del Centre i del Pressupost anual, l'administrador prepara l'Esborrany de l'Informe de Gestió Econòmica en acabar l'any comptable. Aquest esborrany és estudiat per l'Equip Directiu i per la Comissió de Caps de Departament i, en cas d'aprovació, dóna lloc a l'Informe de Gestió Econòmica. Aquest informe és presentat al Consell Escolar per la seva aprovació. Un cop aprovat, l'administrador prepara, amb les dades en ell contingudes, la Justificació i Rendició de Comptes per tal de presentar-la a la Delegació Territorial.

Tots els documents que donen lloc a la comptabilitat, resten a Secretaria a disposició dels caps de departament i dels membres de Consell Escolar per la seva consulta.

	PR-Q-600-D-11-ET	22-abr-04	Procediment Control Gestió Econòmica	Pàgina 4 de 5
	IMPLANTAT	Revisió 00	6. Gestió dels Recursos	



6.1. DIAGRAMA DE FLUX PROCEDIMENT CONTROL GESTIÓ ECONÒMICA



7. REGISTRES.

Informe de Gestió Econòmica.

Acta del Consell Escolar amb l'aprovació de l'Informe de Gestió Econòmica.

Justificació I Rendició de Comptes.