



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

PROCEDIMENT DE RECEPCIÓ DE PROFESSORAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE



ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	5
7. REGISTRES	5
8. ANNEXOS	6



0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	José Luis Ramos	Jordi Mengual Portero	Antonio Morales
Càrrec	Secretari	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	25/07/07	25/07/07	17/09/07
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	4-gen.-03	Creació del document	Web
01	17/09/07	Incloure aspectes de gestió mediambiental i gestió de la prevenció de riscos	Web



1. OBJECTE

Determinar les activitats per tal de comunicar les característiques del centre al professorat de nova incorporació a l'Institut.

2. ABAST

Aquest procediment afecta a tot el professorat que s'incorpora de nou al centre.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- Manual de Qualitat
- Procés de control de gestió administrativa Procés-Q-41-T-07-ET

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració i actualització d'aquest procediment, és del Secretari, la revisió és del Coordinador de Qualitat i l'aprovació per la Direcció.

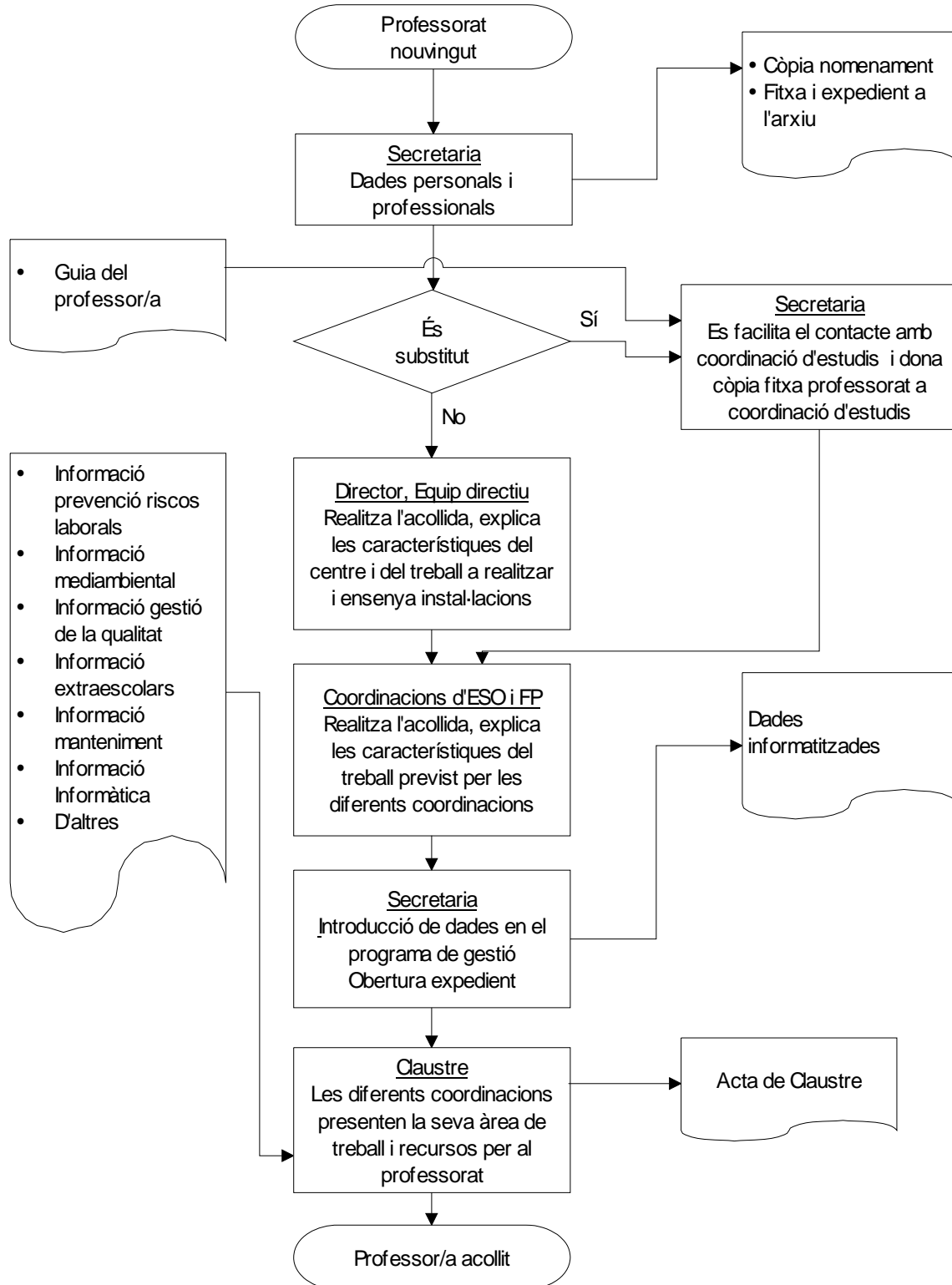
5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

	PR-Q-553-D-03-ET	3/09/07	PROCEDIMENT DE RECEPCIÓ DE PROFESSORAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE	Pàgina 4 de 6
	APROVAT	Revisió 01	5.5.3. Comunicació interna	



6. ACTUACIÓ





7. REGISTRES.

- Còpia nomenament
- Fitxa i expedient a l'arxiu
- Dades informatitzades
- Acta de Claustre

8. ANNEXOS

	PR-Q-553-D-03-ET	3/09/07	PROCEDIMENT DE RECEPCIÓ DE PROFESSORAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE	Pàgina 6 de 6
	APROVAT	Revisió 01	5.5.3. Comunicació interna	