



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

PROCEDIMENT DE CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES D'ESO



ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
6.1 PLANIFICACIÓ	4
6.2 REALITZACIÓ. (CONTROL D'ASSISTÈNCIA)	5
7. REGISTRES.	6
8. ANNEXOS	6



0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Ferran Vidal	José A° Andrés Villena	Antonio Morales
Càrrec	Cap d'Estudis d'ESO.	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	28/11/04	29-nov-04	29-nov-04
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	29-nov-04	Creació del document	Web



1. OBJECTE

Descriure la sistemàtica per tal de controlar l'assistència de l'alumnat d'ESO

2. ABAST

Tots els alumnes que cursen l'ESO.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment ha estat elaborat d'acord amb:

El manual de qualitat MQ-Q-53-T-00-ET.
El Projecte Curricular d'ESO i Batxillerat.
El Reglament de Règim Interior (RRI).
Procés de Gestió Acadèmica d'ESO.

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest procediment és responsabilitat del Cap d'Estudis d'ESO. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

6. ACTUACIÓ

El control d'assistència el farà cada professor dels alumnes assignats als seus crèdit. Portarà un registre de l'assistència dels seus alumnes i donarà aquesta informació al tutor setmanalment.

El tutor delegarà en un alumne l'obligació d'anar traspasant la llista d'hora en hora, al final del dia aquesta llista es dipositarà a consergeria. Al final de setmana s'entregarà al tutor.

Igualment els professors de crèdits variables al final de la setmana passaran les faltes d'assistències al coordinador i aquest, previ buidat per grups al tutor.

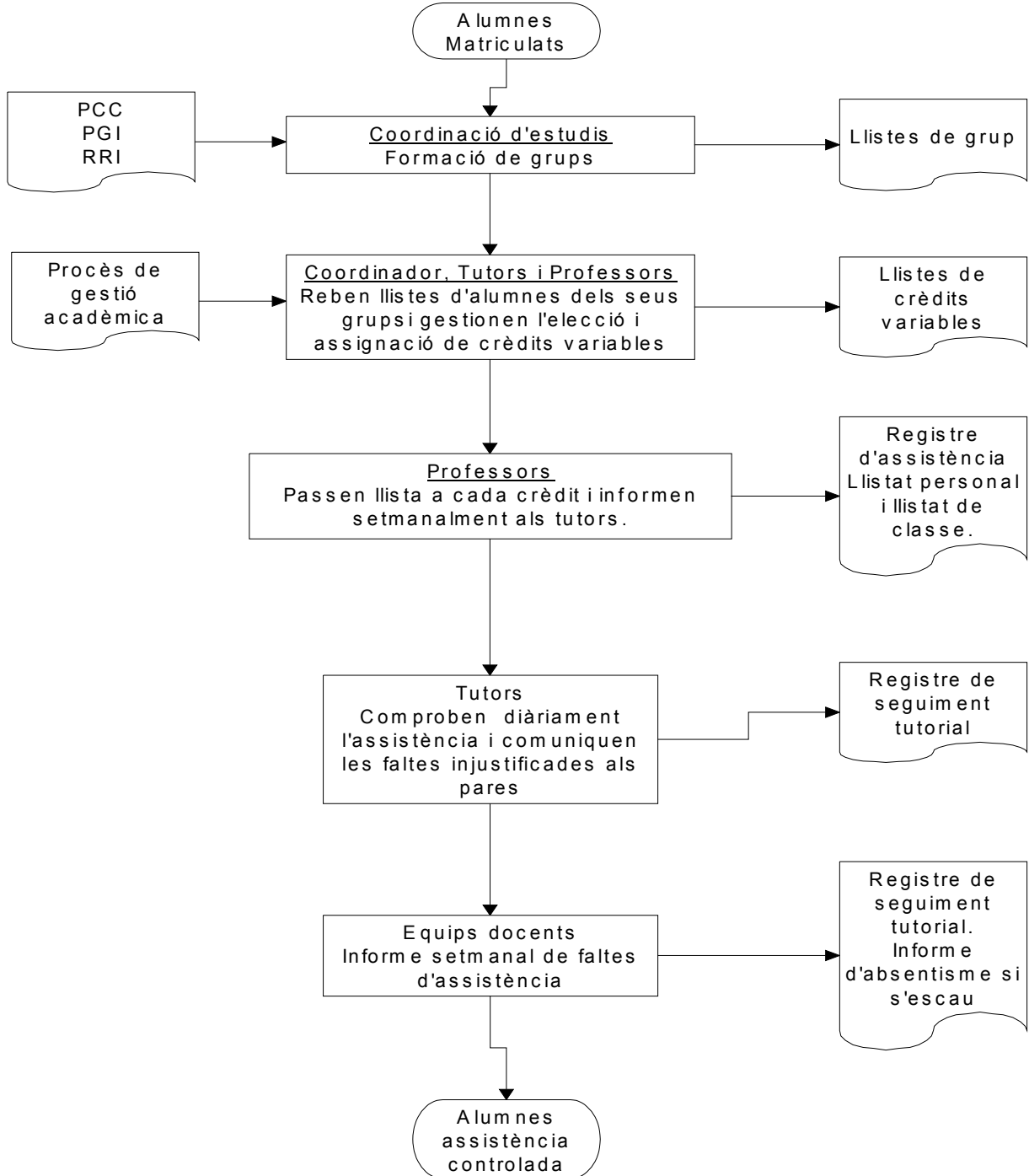
6.1 PLANIFICACIÓ

La planificació d'aquest procediment està determinada d'acord amb el Projecte Curricular d'ESO-Batxillerat, el RRI i el procés de Gestió Acadèmica d'ESO.

	PR-Q-751-D-11-ESO	29-nov-04	Procediment de control de l'assistència dels alumnes d'ESO	Pàgina 4 de 6
	Implantat	Revisió 00	7.3.1 Planificació del disseny i desenvolupament del servei	



6.2 REALITZACIÓ. (CONTROL D'ASSISTÈNCIA)





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

7. REGISTRES.

Llistat d'alumnes dels professors amb el control d'assistència per crèdit reglat o variable.

Llistat d'assistència setmanal que porta el delegat

Registre de trucades telefònica, telegrams a la fitxa de tutoria de l'alumne.

Si s'escau, informe d'absentisme

8. ANNEXOS

	PR-Q-751-D-11-ESO	29-nov-04	Procediment de control de l'assistència dels alumnes d'ESO	Pàgina 6 de 6
	Implantat	Revisió 00	7.3.1 Planificació del disseny i desenvolupament del servei	