



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

PROCEDIMENT DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DEL PERSONAL DE L'INSTITUT



ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
6.1 REALITZACIÓ	5
7. REGISTRES.	6



0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Antonio Morales	José A° Andrés Villena	Antonio Morales
Càrrec	Director	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	21/04/04	22-abr-04	22-abr-04
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	22-abr-04	Creació del document	Web



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és determinar l'acció per al control de l'assistència del professorat i del personal auxiliar i de serveis al seu horari laboral.

2. ABAST

Aquest procediment està dirigit a tot el personal adscrit a l'Institut.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- El Manual de qualitat de l'Institut.
- Normativa d'inici de curs del Departament d'Ensenyament.
- El procés de Gestió dels Recursos Humans.

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, la revisió i l'actualització d'aquest document correspon al Director. El manteniment i distribució del Coordinador de qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la Direcció.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

6. ACTUACIÓ

L'Informe mensual de les faltes d'assistència s'exposa al taulell de la Sala del professorat i està a disposició dels membres de la comunitat educativa de l'Institut.

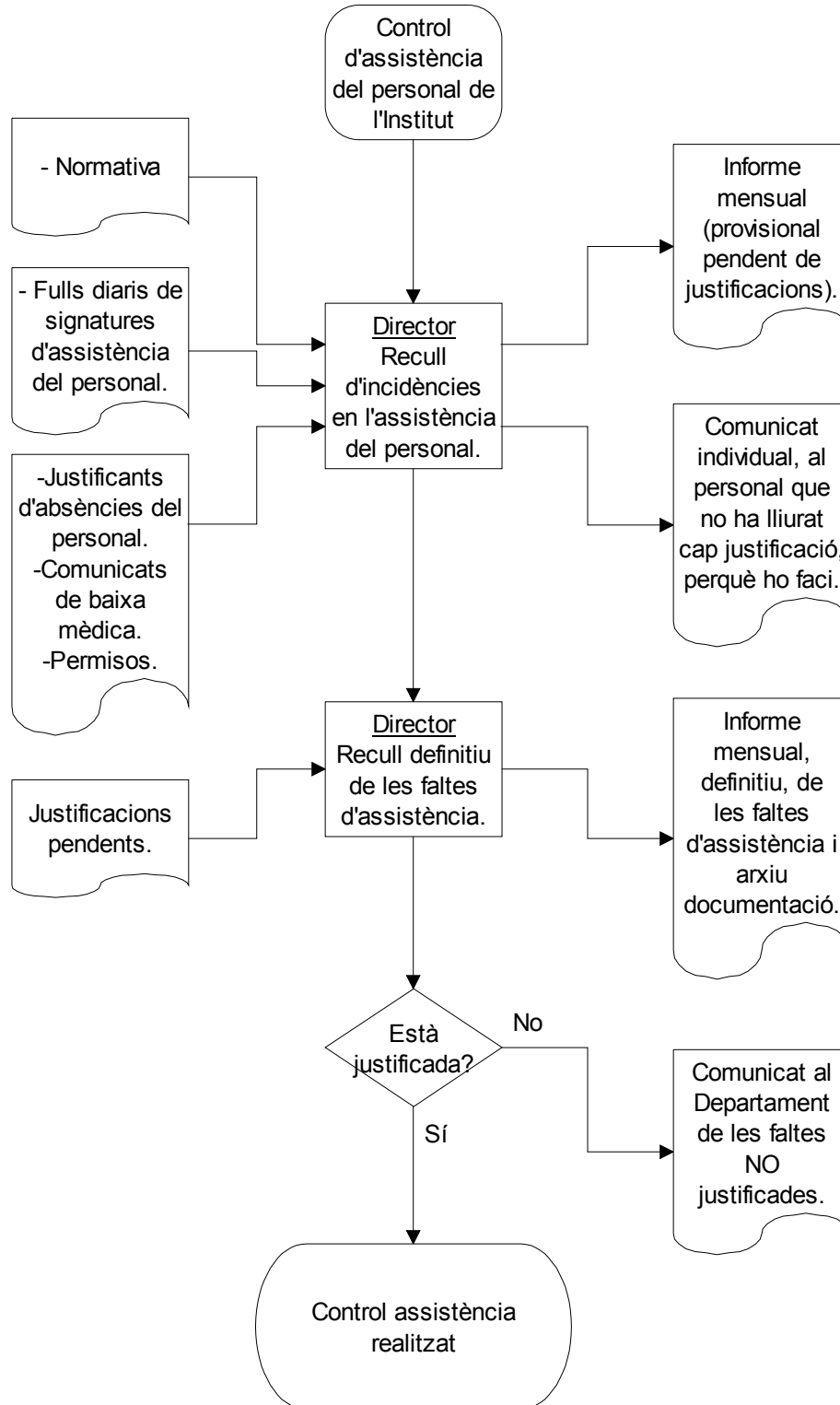
En el cas de les faltes d'assistència no justificades, es comuniquen a la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament.

I a principis del curs següent, dins de "Dades anuals de centre" s'incorpora un resum anual de les incidències del curs anterior.

	PR-Q-620-D-01-ET	22-abr-04	Control d'assistència del personal.	Pàgina 4 de 6
	IMPLANTAT	Revisió 00	6.2 Recursos Humans	



6.1 REALITZACIÓ





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

7. REGISTRES.

Informe mensual de faltes d'assistència. (provisional pendent de justificacions).

Informe mensual de faltes d'assistència. (definitiu).

Comunicat, si s'escau, de les faltes d'assistència no justificades a la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament.

	PR-Q-620-D-01-ET	22-abr-04	Control d'assistència del personal.	Pàgina 6 de 6
	IMPLANTAT	Revisió 00	6.2 Recursos Humans	