



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
Institut d'Educació Secundària i Superior  
d'Ensenyaments Professionals  
Esteve Terradas i Illa  
**Coordinació de Qualitat**

## **PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ D'ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT**



## **ÍNDEX:**

<b>0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJECTE</b>	<b>4</b>
<b>2. ABAST</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA</b>	<b>4</b>
<b>4. RESPONSABILITAT</b>	<b>4</b>
<b>5. VOCABULARI</b>	<b>4</b>
<b>6. ACTUACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>6.1. PLANIFICACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>6.2. COMUNICACIÓ D'ABSÈNCIA SI ÉS UNA FALTA PREVISTA</b>	<b>5</b>
<b>6.3. COMUNICACIÓ I/O ACTUACIÓ SI ÉS UNA FALTA IMPREVISTA</b>	<b>6</b>
<b>6.4. COMUNICACIÓ I/O ACTUACIÓ SI HI HA UNA BAIXA MÈDICA</b>	<b>7</b>
<b>6.5. COMUNICACIÓ I/O ACTUACIÓ SI HI HA ALTA MÈDICA</b>	<b>8</b>
<b>7. REGISTRES.</b>	<b>8</b>
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>8</b>



## 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	Anabel Rodríguez	José A° Andrés Villena	Antonio Morales
<b>Càrrec</b>	Caps d'Estudis	Coordinació de Qualitat	Direcció
<b>Data</b>	10/1/2007	10/1/2007	16/1/2007
<b>Signatura</b>			

<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
00	16/1/2007	Creació del document	Web



## **1. OBJECTE**

Descriure la sistemàtica per tal de gestionar les comunicacions d'absències o retards que es produeixen a l'Institut per part del professorat.

## **2. ABAST**

Tots els professors de l'Institut.

## **3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA**

Aquest procediment ha estat elaborat d'acord amb:

El Projecte Curricular de Centre (PCC).

El RRI.

La normativa d'inici de curs

## **4. RESPONSABILITAT**

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest procediment és responsabilitat del Director. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

## **5. VOCABULARI**

D'acord amb la norma ISO 9001:2000.

## **6. ACTUACIÓ**

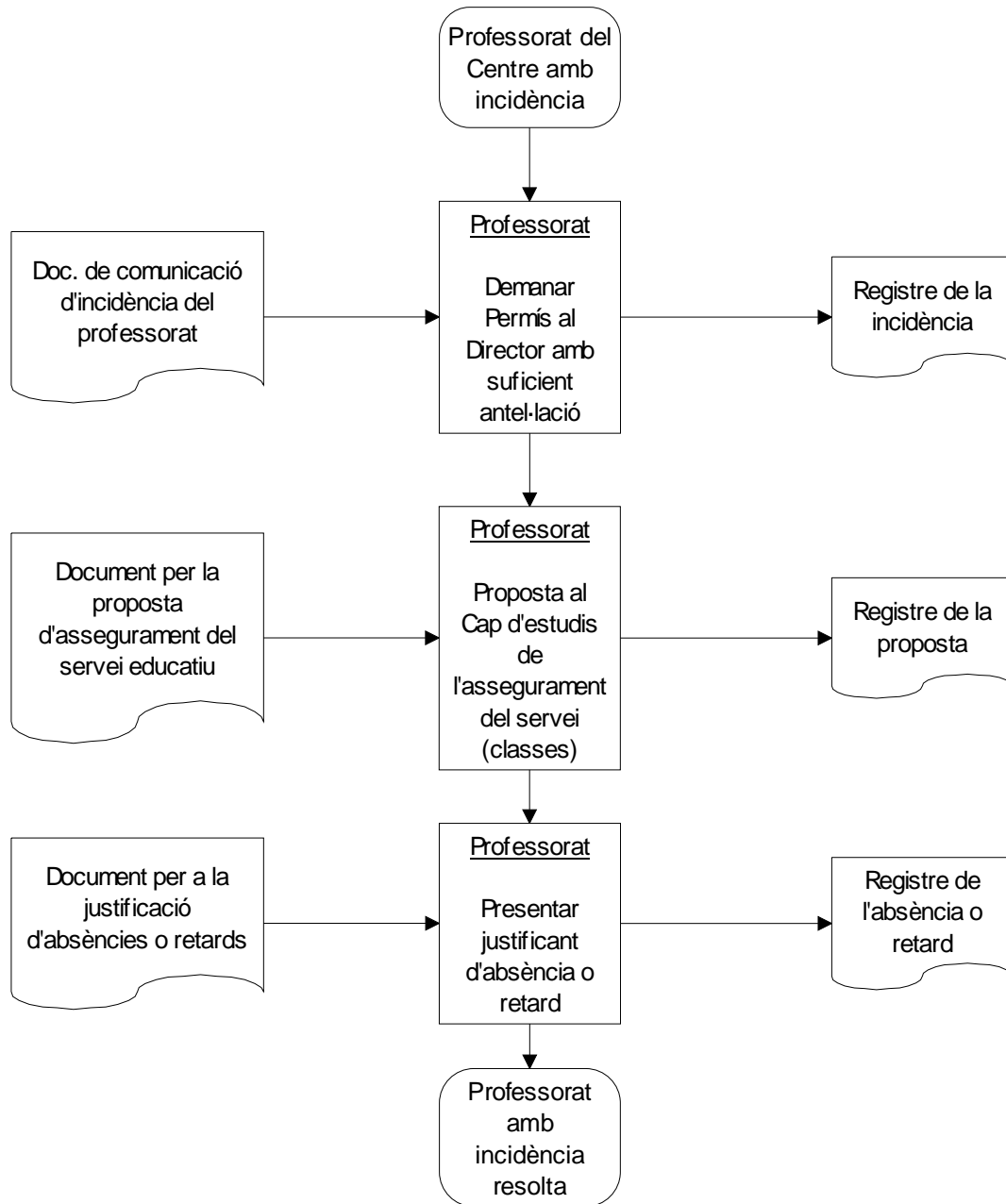
Informació a tot el professorat a principi de curs de la forma de comunicar les absències a l'Institut

### **6.1. PLANIFICACIÓ**

La planificació d'aquest procediment està determinada d'acord amb les normes fixades al RRI i la normativa d'inici de curs.

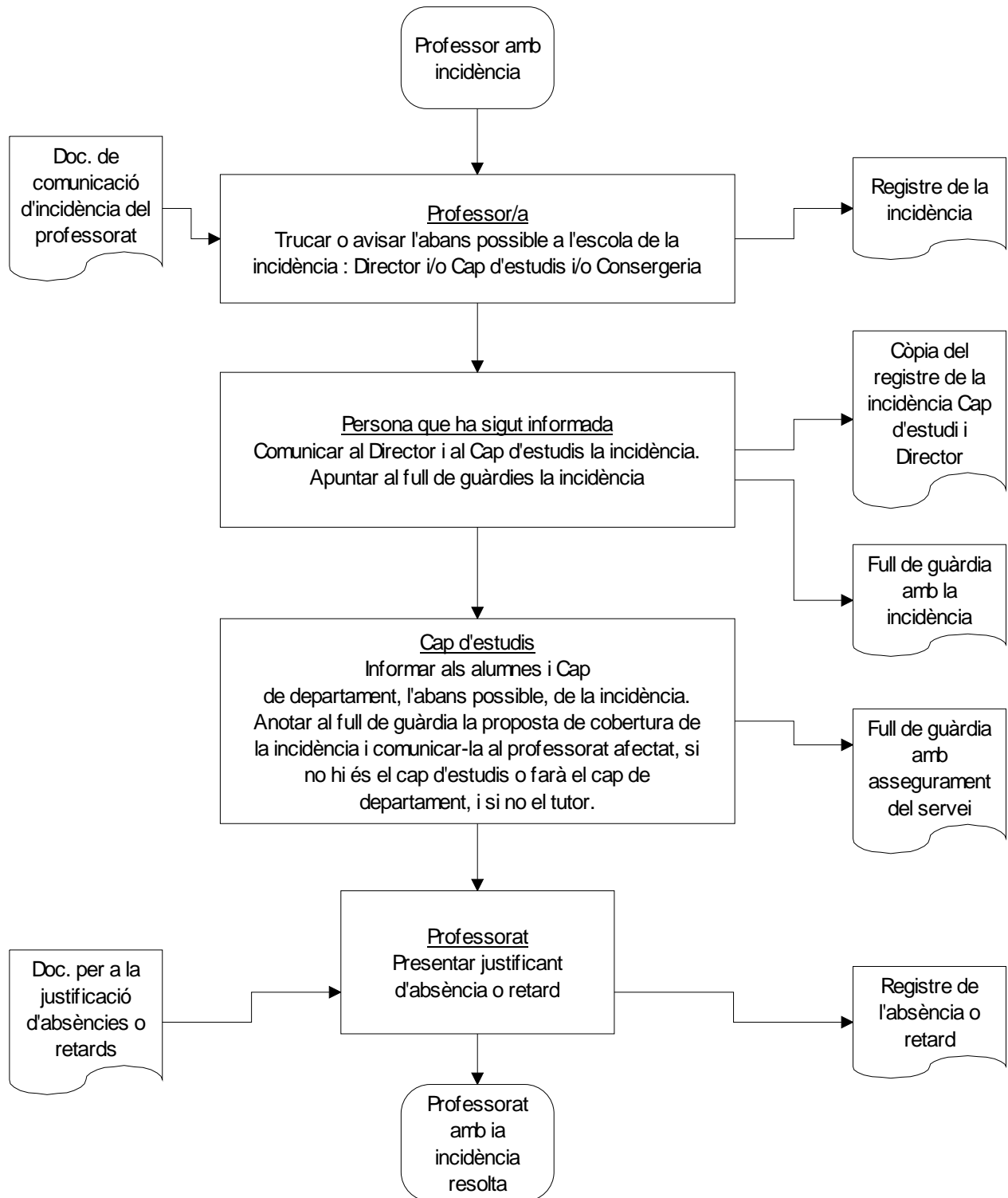


## 6.2. COMUNICACIÓ D'ABSÈNCIA SI ÉS UNA FALTA PREVISTA



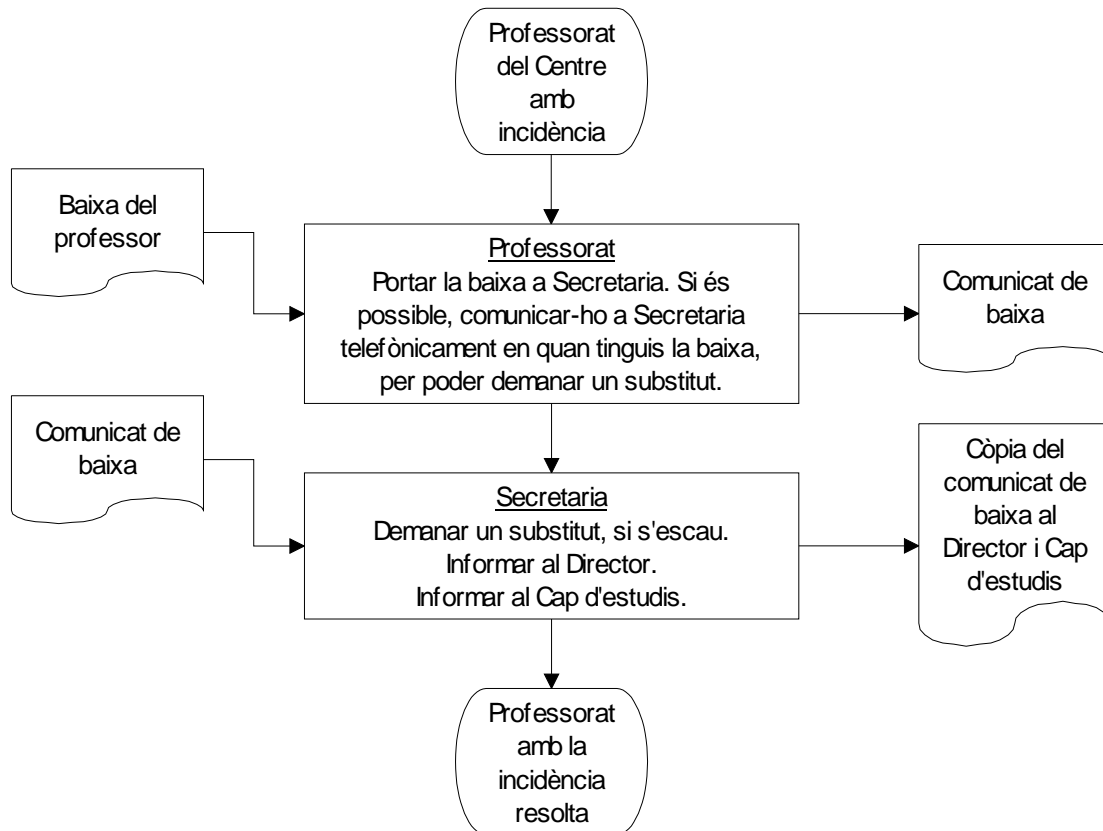


### 6.3. COMUNICACIÓ I/O ACTUACIÓ SI ÉS UNA FALTA IMPREVISTA



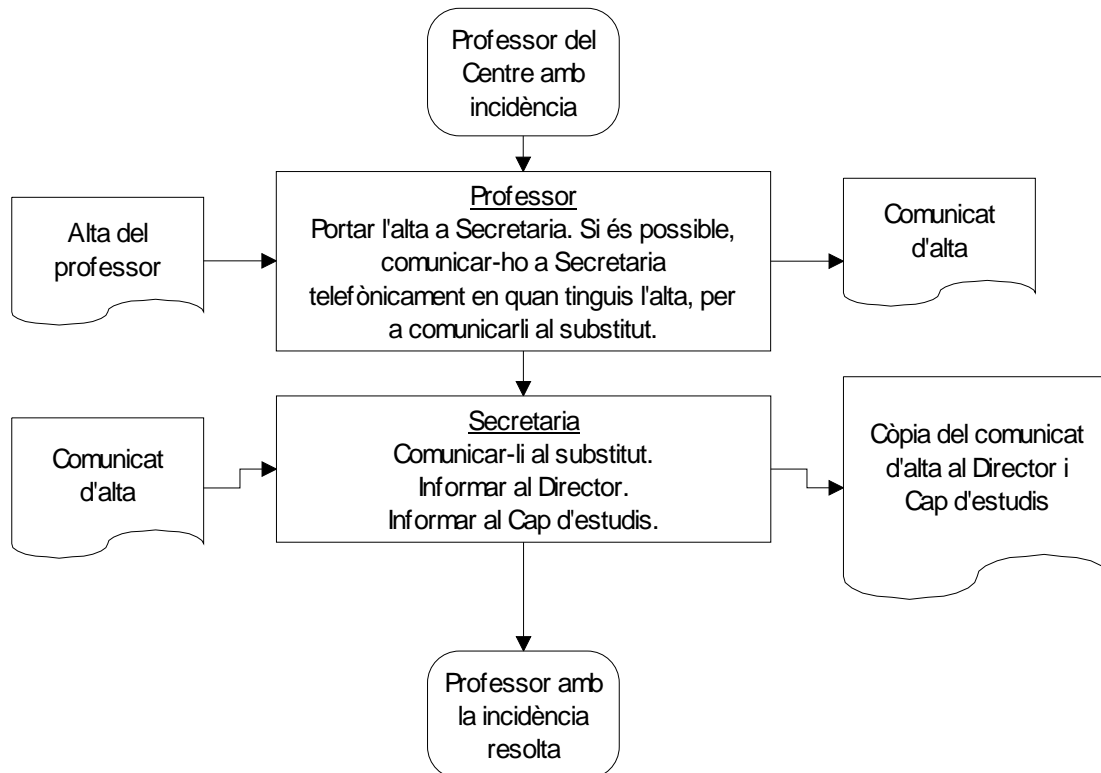


## 6.4. COMUNICACIÓ I/O ACTUACIÓ SI HI HA UNA BAIXA MÈDICA





## 6.5. COMUNICACIÓ I/O ACTUACIÓ SI HI HA ALTA MÈDICA



## 7. REGISTRES.

Imprès per comunicar, planificar i justificar absències. **IMPRÈS-Q-751-T-09-ET**

## 8. ANNEXOS