



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

PROCEDIMENT DE REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT



ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
7. REGISTRES	6
8. ANNEXOS	6



0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	José A° Andrés Villena	José A° Andrés Villena	Antonio Morales
Càrrec	Coordinador de Qualitat	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	5-des-03	5-des-03	22-abr-04
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	22-abr-04	Creació del document	Web



1. OBJECTE

Determinar l'acció per tal de realitzar la revisió del Sistema de Gestió de la Qualitat per part de la Direcció de l'Institut.

2. ABAST

Aquest procediment analitza, revisa i fa propostes de millora de les activitats de l'Institut.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat **MQ-Q-53-T-00-ET**.

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració d'aquest procediment és del Coordinador/a de Qualitat, la revisió i actualització de la Coordinació de Qualitat. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

SGQ: Sistema de Gestió de la Qualitat

6. ACTUACIÓ

La Coordinació de Qualitat correspon i coincideix exactament amb l'Equip Directiu de l'Institut. Mensualment es reuneix per realitzar les tasques de Coordinació del Sistema i una vegada a l'any realitza en reunió específica la revisió del Sistema de Gestió de la Qualitat per tal d'avaluar les oportunitats de millora, la necessitat d'introduir canvis en el SGQ incloent la Política i els Objectius de Qualitat. A més, valorarà l'adaptació de l'Institut a la cultura de la Qualitat i Millora Contínua i en proposarà les accions pertinents per al seu desenvolupament.

6.1 PLANIFICACIÓ

El Coordinador/a de Qualitat convoca una reunió a final de curs en el qual es tractaran entre d'altres, els següents punts a l'ordre del dia de la reunió:

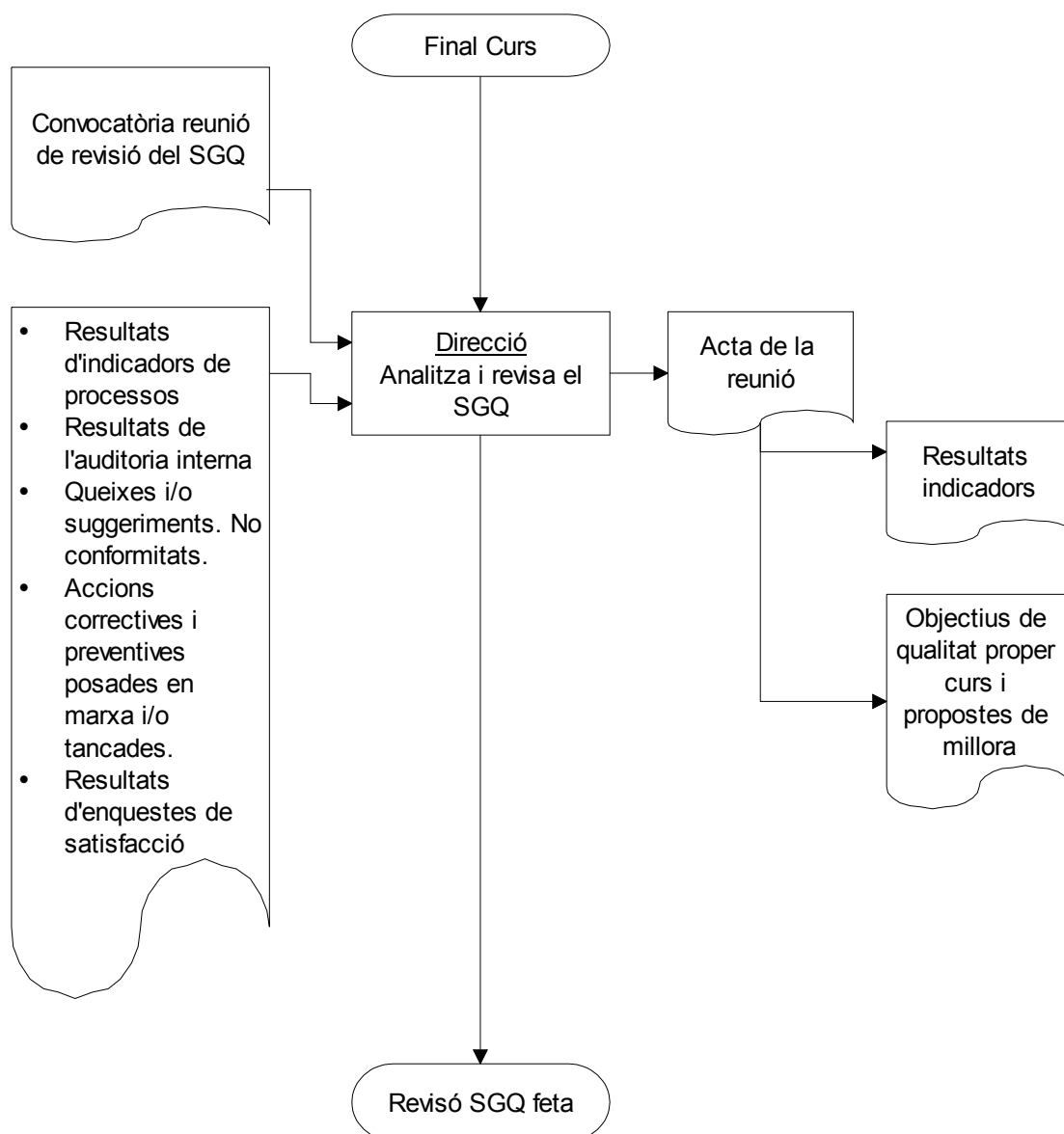
- Resultats d'indicadors de processos i el seu desenvolupament.
- Resultat d'objectius de qualitat.
- Implantació dels resultats dels equips de millora.
- Resultats de l'auditoria interna.
- Queixes i/o suggeriments. No conformitats.
- Accions correctives i preventives posades en marxa i/o tancades.
- Resultats d'enquestes de satisfacció.

	PR-Q-56-D-01-ET	28-nov-03	Procediment de revisió del SGQ	Pàgina 4 de 6
	Implantat	Revisió 00	5.6 Revisió per la Direcció	



- Estat de la formació de l'equip humà i ambient de treball.

6.2 REALITZACIÓ (Revisió del SGQ)





7. REGISTRES

Acta de la reunió que inclou:

- Resultats d'indicadors.
- Objectius de Qualitat proper curs.
- Propostes de millora.

8. ANNEXOS

	PR-Q-56-D-01-ET	28-nov-03	Procediment de revisió del SGQ	Pàgina 6 de 6
	Implantat	Revisió 00	5.6 Revisió per la Direcció	