



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
Institut d'Educació Secundària i Superior  
d'Ensenyaments Professionals  
Esteve Terradas i Illa  
**Coordinació de Qualitat**

## **PROCEDIMENT DE DETECCIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE L'EQUIP HUMÀ DE L'INSTITUT**



## **ÍNDEX:**

<b>0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJECTE</b>	<b>4</b>
<b>2. ABAST</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA</b>	<b>4</b>
<b>4. RESPONSABILITAT</b>	<b>4</b>
<b>5. VOCABULARI</b>	<b>4</b>
<b>6. ACTUACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>6.1 PLANIFICACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>6.2 REALITZACIÓ (GESTIÓ ENQUESTES SATISFACCIÓ EQUIP HUMÀ INSTITUT)</b>	<b>5</b>
<b>7. REGISTRES</b>	<b>5</b>
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>5</b>



## 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	José A° Andrés Villena	José A° Andrés Villena	Antonio Morales
<b>Càrrec</b>	Coordinador de Qualitat	Coordinació de Qualitat	Direcció
<b>Data</b>	5-des-03	5-des-03	22-abr-04
<b>Signatura</b>			

<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
00	22-abr-04	Creació del document	WEB



## 1. OBJECTE

Determinar l'acció per tal de gestionar les enquestes sobre la satisfacció del professorat i el Personal d'Administració i Serveis sobre el funcionament de l'Institut.

## 2. ABAST

Professors i PAS de l'Institut.

## 3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat **MQ-Q-53-T-00-ET**.

## 4. RESPONSABILITAT

L'elaboració d'aquest procediment és del Coordinador/a de Qualitat, la revisió i actualització de la Coordinació de Qualitat. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

## 5. VOCABULARI


D'acord amb la norma ISO 9000:2000.  
**SGQ:** Sistema de Gestió de la Qualitat.

## 6. ACTUACIÓ

La Coordinació de qualitat determina els ítems que inclou les enquestes de Satisfacció de l'equip humà de l'Institut. El Coordinador de Qualitat analitza i aporta les dades per la revisió del SGQ per part de la Direcció.

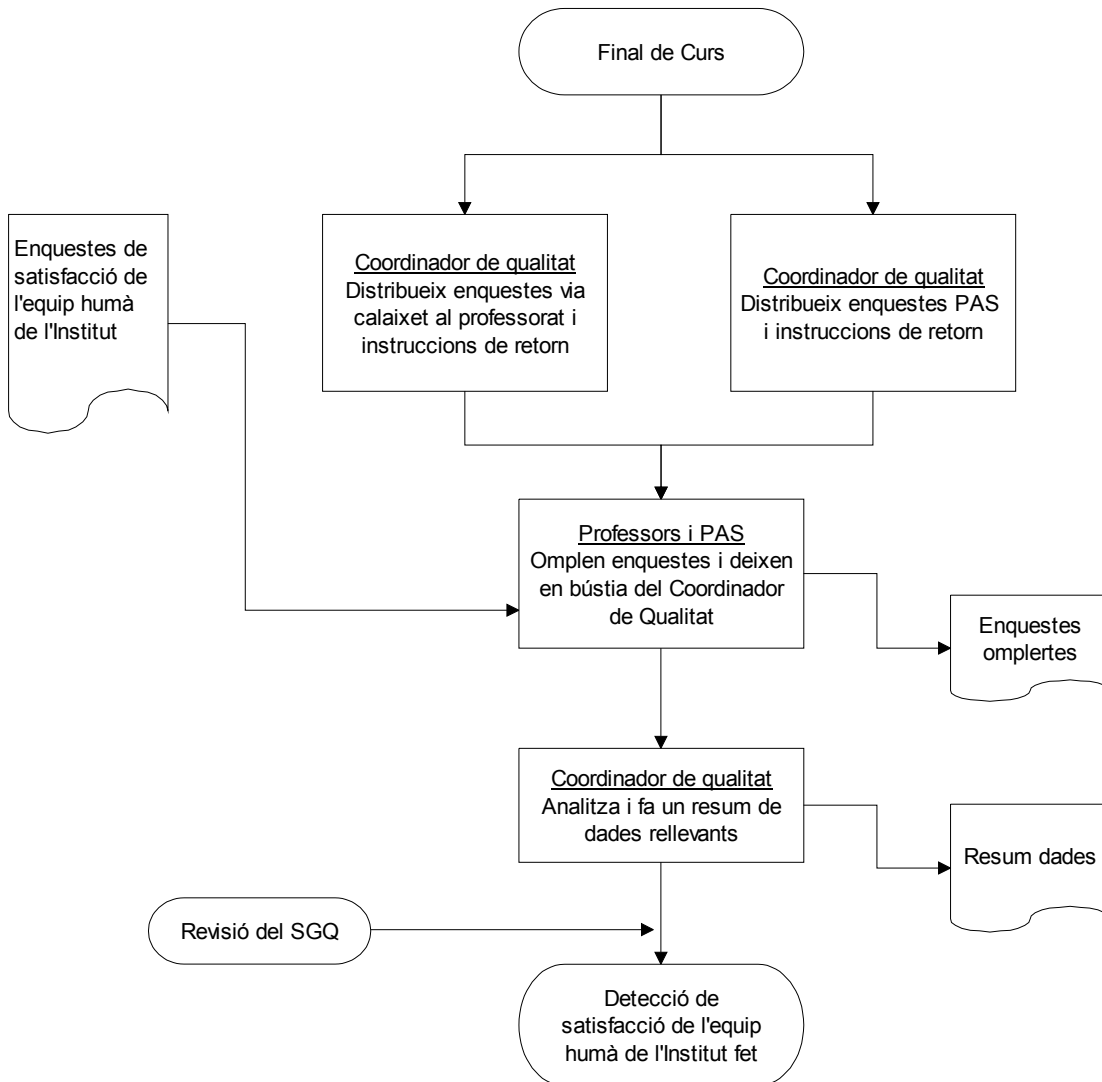
### 6.1 PLANIFICACIÓ

A final de curs es passen les enquestes al Professorat i PAS, s'analitzen les enquestes retornades a la bústia del Coordinador de Qualitat en els 7 dies següents a la distribució.

	PR-Q-821-D-02-ET	22-abr-04	Procediment detecció satisfacció de l'equip humà de l'Institut	Pàgina 4 de 5
	IMPLANTAT	Revisió 00	8.2.1 Satisfacció del Client	



## 6.2 REALITZACIÓ (Gestió enquestes satisfacció Equip Humà Institut)



## 7. REGISTRES

Enquestes Satisfacció Equip Humà  
Resum dades rellevants enquestes

## 8. ANNEXOS