



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació i Universitats  
Institut d'Educació Secundària i Superior  
d'Ensenyaments Professionals  
Esteve Terradas i Illa  
**Coordinació de Qualitat**

**PLA DE QUALITAT  
ENSENYAMENT I APRENTATGE EN L'ESO I EL  
BATXILLERAT**



## ÍNDEX:

<b>0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJECTE</b>	<b>4</b>
<b>2. ABAST</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA</b>	<b>4</b>
<b>4. RESPONSABILITAT</b>	<b>4</b>
<b>5. VOCABULARI</b>	<b>4</b>
<b>6. ACTUACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>6.1 PLANIFICACIÓ</b>	<b>5</b>
<b>6.2 REALITZACIÓ</b>	<b>5</b>
<b>7. REGISTRES</b>	<b>5</b>
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>5</b>



## 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	Olga Quesada/Ferran Vidal	José A° Andrés Villena	Antonio Morales
<b>Càrrec</b>	Coordinadora Pedagògica/Cap d'Estudis	Coordinació de Qualitat	Direcció
<b>Data</b>	01/09/06	01/09/6	01/09/06
<b>Signatura</b>			

### Llistat de les modificacions

<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
00	03/06/03	Creació del document	Web
01	14/03/05	Canvi en el registre de seguiment de la programació. Educació per ensenyament. Errors en codificacions. Inclusió d'exàmens, controls, treballs i d'altres com a instruments d'avaluació.	Web
02	01/09/06	Canvi programa de gestió Winsec. Registre de tutoria	Web





## 1. OBJECTE

Determinar els procediments associats al procés d'Ensenyament-Aprenentatge de l'ESO i el Batxillerat, per tal d'assegurar l'homogeneïtat del procés i garantir l'aplicació del Projecte Curricular de Centre.

## 2. ABAST

Aquest document abasta els procediments següents:

- Procediment d'acollida d'alumnes d'ESO i Batxillerat. **PR-Q-750-D-11-ET**
- Procediment d'acollida de nous alumnes. **PR-Q-750-D-12-ET**
- Procediment d'activitats d'aula. **PR-Q-750-D-13-ET**
- Procediment d'activitats fora de l'aula. **PR-Q-750-D-14-ET**
- Procediment de tria de crèdits variables/matèries optatives. **PR-Q-750-D-15-ET**
- Procediment de seguiment, orientació d'avaluació contínua i qualificació. **PR-Q-750-D-16-ET**

## 3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat. **MQ-Q-422-T-01-ET**.
- El Projecte Educatiu de Centre. (PEC). **DOC-Q-500-T-00-ET**
- El Projecte Curricular d'ESO/Batxillerat. (PCC). **DOC-Q-721-T-00-ET**
- El Reglament de Règim Intern. (RRI). **DOC-Q-600-T-00-ET**
- Programació General de l'Institut. (PGI). **DOC-Q-700-T-00-ET**
- Plans d'Acció Tutorial d'ESO i Batxillerat.

## 4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és de la Coordinadora Pedagògica. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

L'aprovació del Projecte Curricular de Centre i els procediments associats és del Claustre de Professors.


## 5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

**Bloc d'ESO i Batxillerat:** Conjunt de professors que imparteixen el procés d'Ensenyament-Aprenentatge en els grups d'alumnes d'ESO i/o Batxillerat.

## 6. ACTUACIÓ

Informació i distribució a tots els professors i professores a principi de curs dels procediments associats al procés d'Ensenyament-Aprenentatge inclosos en aquest pla de qualitat, de forma física i/o a través de mitjans informàtics.

	<b>DOC-Q-750-T-10-ET</b>	<b>1/9/06</b>	<b>Pla de qualitat ESO/Batxillerat</b>	<b>Pàgina 4 de 6</b>
	<b>IMPLANTAT</b>	<b>Revisió 02</b>	<b>7.5 Producció i prestació del servei</b>	



## 6.1 PLANIFICACIÓ

El Cap d'Estudis d'ESO/Batxillerat i la Coordinadora Pedagògica planifiquen a principis de curs els procediments associats i proposen els canvis a l'Equip Directiu. Una vegada consensuats es presenten al bloc d'ESO/Batxillerat i/o Claustre de Professors per a la seva difusió i aprovació.

## 6.2 REALITZACIÓ

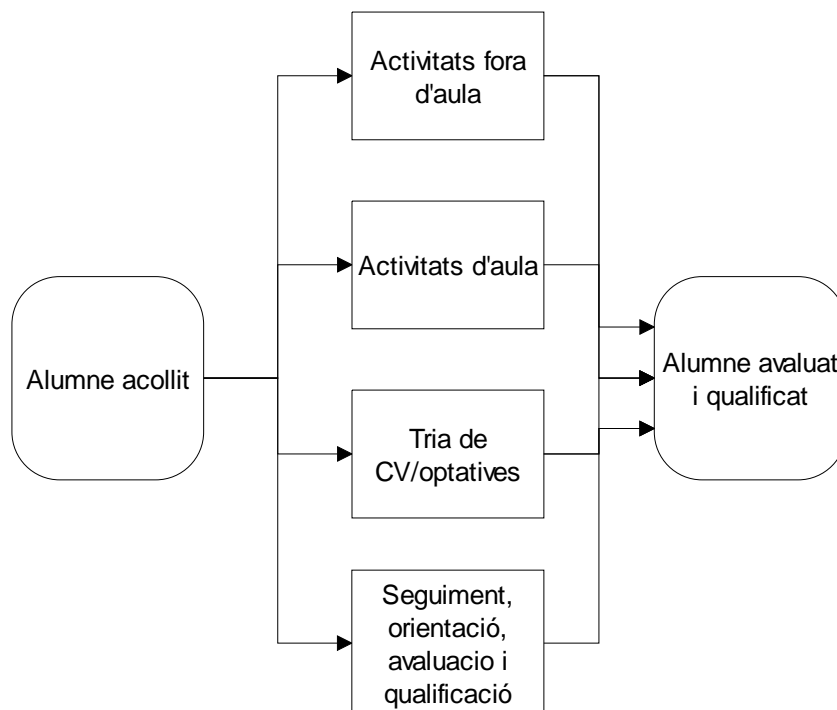
Una vegada iniciat el curs, el procés d'Ensenyament-Aprenentatge d'ESO i Batxillerat es realitza d'acord amb els procediments establerts. Trimestralment el Bloc de professors d'ESO/Batxillerat realitza una reunió per tal de fer-ne el seguiment.

## 7. REGISTRES

Els indicats a cadascun dels procediments.

## 8. ANNEXOS

### 8.1 Pla de Qualitat





## 8.2 Registre d'avaluació

D'acord amb el procés d'Ensenyament-Aprenentatge de l'ESO i Batxillerat, tots els professors i professores mantenen actualitzats, en la llibreta del professor/a o en qualsevol altra format sempre que sigui paper, els següents registres:

- Nom del curs, grup i crèdit al qual pertanyen les anotacions.
- Llista dels alumnes que s'han d'avaluar.
- Notes: Exc, Not, Bé, Suf, Ins a l'ESO, nota numérica de l'1 al 10 al Batxillerat.
- Les qualificacions de l'avaluació ordinària i extraordinària i final del crèdit, quan es produeixen.
- Les assistències i/o les faltes d'assistència de l'alumnat avaluat.
- Durant el curs, i fins a l'octubre del curs següent, s'han de mantenir els exàmens, controls, treballs i d'altres instruments d'avaluació.

## 8.3 Registre de seguiment de la programació

Es porta a la llibreta del professor/a el control de les hores realitzades a les unitats didàctiques, ja que al finalitzar el curs el departament avalua el desenvolupament dels Cicles i Crèdits, proposa la seva millora i lliura a Coordinació d'ESO/Batxillerat el document següent, inclòs al document de programació dels Crèdits.

CURS:		CRÈDIT:			Total previstes:
GRUP:					Total planificades:
UD	TÍTOL	DURADA HORES			REVISIÓ I/O CANVIS PROPER CURS
		PREVISTA OFICIAL	PLANIFICADA	REAL	
1					
2					
n					
<b>TOTALS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>TOTALS</b>

## 8.4 Registre de tutoria

Els tutors i tutores mantenen registres de:

- Còpia de l'acta d'avaluació **Imprés-Q-751-T-04-ET** i còpia de l'acta trimestral de notes.
- Fitxa personal de l'alumne amb indicacions, si és el cas de: entrevistes, incidències i/o d'altres.
- Resum de les enquestes d'inici de curs.