



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

PROCEDIMENT D'ACTIVITATS D'AULA DE L'ESO I EL BATXILLERAT



ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
6.1 PLANIFICACIÓ	4
6.2 REALITZACIÓ (ACTIVITATS D'AULA)	5
7. REGISTRES.	6
8. ANNEXOS	6
8.1. PLA DE QUALITAT	6



0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Olga Quesada	José Aº Andrés Villena	Antonio Morales
Càrrec	Coordinadora Pedagògica	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	19-feb-04	19-feb-04	19-feb-04
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	19-feb-04	Creació del document	



1. OBJECTE

Determinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge realitzades a l'aula pel professorat d'ESO i Batxillerat.

2. ABAST

Aquest document està determinat per als alumnes d'ESO (primer i segon Cicle) i de Batxillerat.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:
- El manual de qualitat. MQ-Q-53-T-00-ET.
- El Projecte Educatiu de Centre. (PEC). DOC-Q-500-T-00-ET.
- El Projecte Curricular de Centre (PCC). DOC-Q-721-T-00-ET.
- El Reglament de Règim Intern. (RRI). DOC-Q-600-T-00-ET.
- Programació General de l'Institut. (PGI).
- Pla d'Acció Tutorial d'ESO i Batxillerat. (PAT) DOC-Q-710-T-01-ET.
- Pla de Qualitat Ensenyament-Aprenentatge d'ESO i Batxillerat. (DOCUMENT-Q-75-T-10-eso/btx).
- Normativa del Departament d'Ensenyament.

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és del/la Coordinador/a Pedagògic/a. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

L'aprovació del Projecte Curricular de Centre i els procediments associats és del Claustre de Professors.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

6. ACTUACIÓ

Els professors han acollit a un alumne matriculat i desenvolupen les actuacions d'aula per tal de donar compliment al que està especificat al Projecte Curricular de Centre.

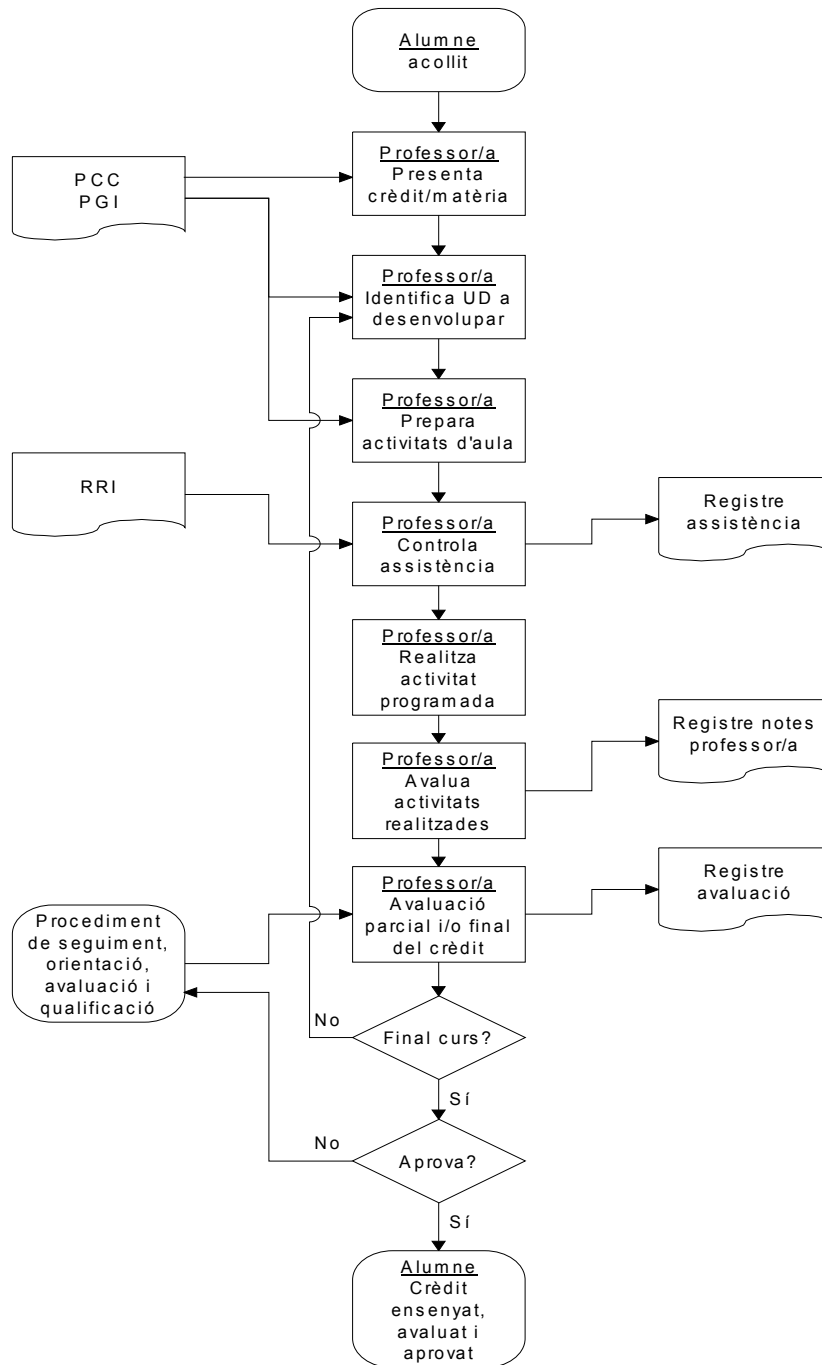
6.1 PLANIFICACIÓ

Les activitats d'aula es planifiquen cada principi de curs i resten documentades en la programació dels crèdits, d'acord amb la revisió de l'any anterior i els canvis normatius si és que es produeixen.

	PR-Q-750-D-13-ET	19-feb-04	Procediment d'activitats d'aula	Pàgina 4 de 6
	APROVAT	Revisió 00	7.5 Control producció i prestació del servei	



6.2 REALITZACIÓ (Activitats d'aula)





7. REGISTRES.

- Control d'assistència, llibreta professor (sense format).
- Registre notes, llibreta professor (sense format).
- Registre avaluació de notes (software Win-Sec, secretaria institut).

8. ANNEXOS

8.1. Pla de Qualitat

