



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
Institut d'Educació Secundària i Superior  
d'Ensenyaments Professionals  
Esteve Terradas i Illa  
**Coordinació de Qualitat**

## **PROCEDIMENT DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS D'AULA EN ELS CICLES FORMATIUS**



## ÍNDEX:

<b>0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJECTE</b>	<b>4</b>
<b>2. ABAST</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA</b>	<b>4</b>
<b>4. RESPONSABILITAT</b>	<b>4</b>
<b>5. VOCABULARI</b>	<b>4</b>
<b>6. ACTUACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>7. REGISTRES</b>	<b>6</b>
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>6</b>



## 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	Andrés Villena	Andrés Villena	Antoni Morales
<b>Càrrec</b>	Subdirector d'FP	Coordinació de Qualitat	Direcció
<b>Data</b>	14-maig-03	14-maig-03	14-maig-03
<b>Signatura</b>			

<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
00	14-maig-03	Creació del document	



## 1. OBJECTE

Determinar el desenvolupament de les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge realitzades a l'aula pel professorat de Cicles Formatius.

## 2. ABAST

Aquest procediment està determinat per als alumnes de Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior.

## 3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat **MQ-Q-53-T-00-ET**.
- El Projecte Educatiu de Centre. **(PEC)**
- El Projecte Curricular de Centre. **(PCC)**
- El Reglament de Règim Intern. **(RRI)**
- Programació general de l'Institut. **(PGI)**
- Pla d'Acció Tutorial. **(PAT)**
- Pla de qualitat Ensenyament-Aprenentatge de la Formació Professional en els Cicles Formatius. **(DOCUMENT-Q-75-T-01-FP)**

## 4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és del Subdirector d'FP. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

L'aprovació del Projecte Curricular de Centre i els procediments associats és del Claustre de Professors.

## 5. VOCABULARI


D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

## 6. ACTUACIÓ

Els professors han aollit a un alumne matriculat i desenvolupen les actuacions d'aula per tal de donar compliment al que està especificat al Projecte Curricular de Centre.

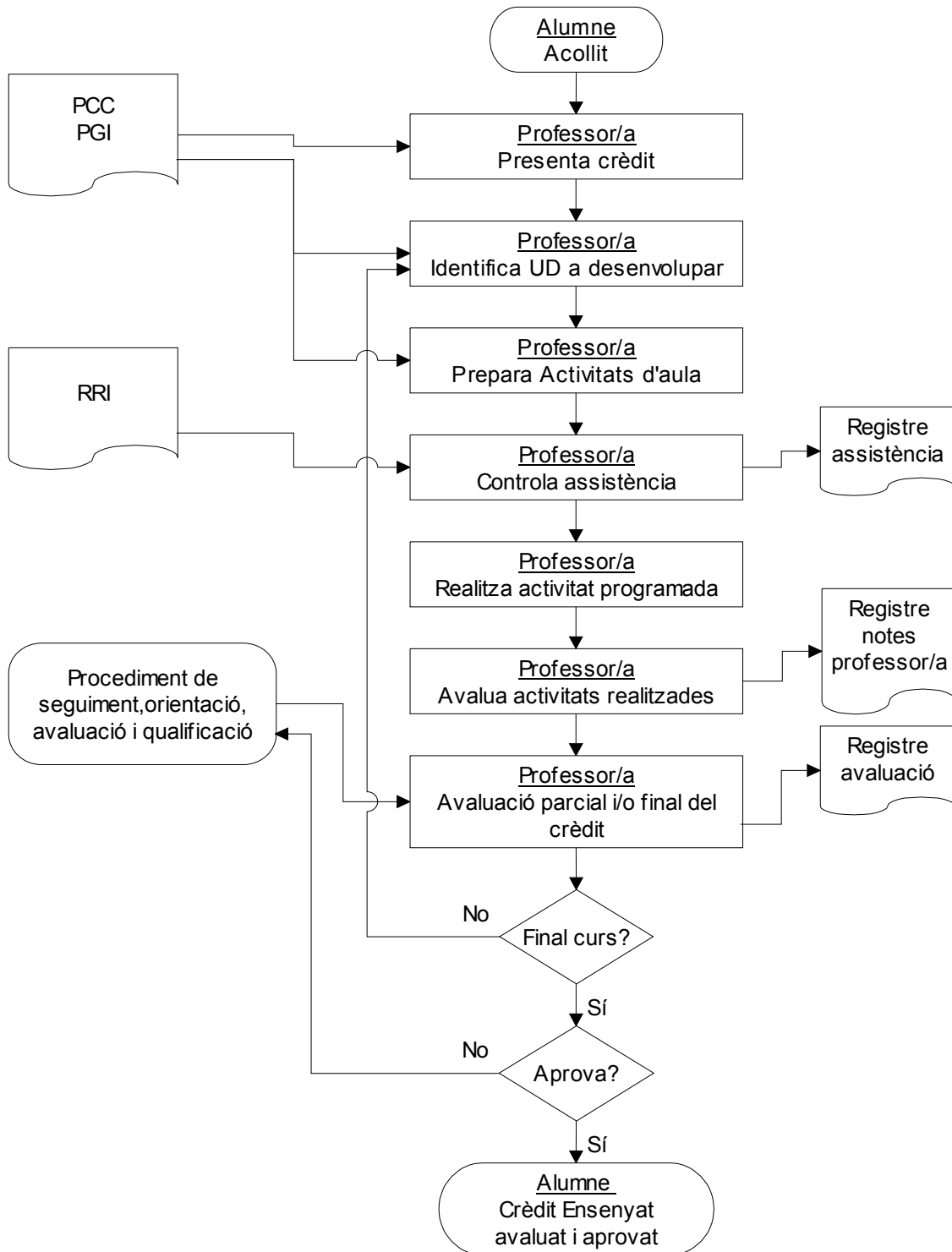
### 6.1 PLANIFICACIÓ

Les activitats d'aula es planifiquen cada principi de curs i resten documentades en la programació dels crèdits, d'acord amb la revisió de l'any anterior i els canvis normatius si és que es produeixen.

	<b>PR-Q-75-D-02-FP</b> <b>IMPLANTAT</b>	<b>14-maig-03</b> <b>Revisió 00</b>	<b>Procediment d'Activitats d'aula</b> <b>7.5 Control producció i prestació del servei</b>	<b>Pàgina 4 de 6</b>
---	--	--	---	----------------------



## 6.2 REALITZACIÓ (Activitats d'aula)





## 7. REGISTRES

- Control d'assistència, llibreta professor (sense format)
- Registre notes, llibreta professor (sense format)
- Registre avaluació de notes (software Win-Sec, secretaria institut)
- Acta avaluació (registre a coordinació d'estudis d'FP)

## 8. ANNEXOS

### 8.1 Pla de Qualitat

