



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

**PLA DE QUALITAT
ENSENYAMENT I APRENENTATGE DE LA FORMACIÓ
PROFESSIONAL EN ELS CICLES FORMATIUS**



ÍNDEX:

| | |
|--------------------------------------|----------|
| 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT. | 3 |
| 1. OBJECTE | 4 |
| 2. ABAST | 4 |
| 3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA | 4 |
| 4. RESPONSABILITAT | 4 |
| 5. VOCABULARI | 4 |
| 6. ACTUACIÓ | 4 |
| 7. REGISTRES | 5 |
| 8. ANNEXOS | 6 |



0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

| | Realitzat per: | Revisat per: | Aprovat per: |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| Nom i cognom | Andrés Villena | Marta Abad | Antonio Morales |
| Càrrec | Subdirector d'FP | Coordinació de Qualitat | Direcció |
| Data | 4-nov-05 | 14-nov-05 | 8-febrer-06 |
| Signatura | | | |

| Llistat de les modificacions | | | |
|-------------------------------------|-------------|--|--------------------|
| Núm. Revisió | Data | Descripció de la modificació | Distribució |
| 00 | 29-nov.-02 | Creació del document | Web |
| 01 | 14-març-05 | Es modifica la taula de registre de planificació UD. S'inclou nous registres de seguiment tutorial. S'inclou mantenir registres d'instruments d'avaluació. | Web |
| 02 | 8-febrer-06 | Canvi programa de gestió WinSec per genèric. Incorporació del full de seguiment de l'FCT i dels resultats de les enquestes d'inici de curs | Web |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



1. OBJECTE

Determinar els procediments associats al procés d'Ensenyament-Aprenentatge de Cicles Formatius, per tal d'assegurar l'homogeneïtat del procés i garantir l'aplicació del Projecte Curricular de Centre.

2. ABAST

Aquest document abasta els procediments següents:

- Procediment d'acollida alumnes d'FP **PR-Q-750-D-01-FP**.
- Procediment d'activitats d'aula **PR-Q-750-D-02-FP**.
- Procediment de Formació en Centres de Treball **PR-Q-750-D-03-FP**.
- Procediment de seguiment, orientació d'avaluació contínua i qualificació. **PR-Q-750-D-04-FP**.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat de l'Institut.
- El Projecte Educatiu de Centre. (**PEC**)
- El Projecte Curricular de Centre. (**PCC**)
- El Reglament de Règim Intern. (**RRI**)
- Programació general de l'Institut. (**PGI**)
- Pla d'Acció Tutorial de Cicles Formatius. (**PAT**)

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és del Subdirector d'FP. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador/a de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

L'aprovació del Projecte Curricular de Centre i els procediments associats és del Claustre de Professors.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

Bloc d'FP: Conjunt de professors que imparteixen el procés d'Ensenyament-Aprenentatge en els grups d'alumnes de Cicles Formatius.

6. ACTUACIÓ

Informació i distribució a tots els professors i professores a principi de curs dels procediments associats al procés d'Ensenyament-Aprenentatge inclosos en aquest pla de qualitat, de forma física i/o a través de mitjans informàtics.

| | | | | |
|--|-------------------|-------------|--------------------------------------|---------------|
| | DOC-Q-750-T-01-ET | 8-febrer-06 | Pla de qualitat de l'FP | Pàgina 4 de 6 |
| | Implantat | Revisió 02 | 7.5 Producció i prestació del servei | |



6.1 Planificació

El Subdirector/a d'FP, el/la Cap d'Estudis d'FP i el Coordinador/a d'FP, planifiquen a principis de curs els procediments associats i proposen els canvis a l'Equip Directiu, una vegada consensuats es presenten al bloc de Formació Professional i/o Claustre de Professors per a la seva difusió i aprovació.

6.2 Realització

Una vegada iniciat el curs, el procés d'Ensenyament-Aprenentatge de Cicles Formatius és realitza d'acord amb els procediments establerts. Trimestralment el Bloc de professors de formació professional realitza una reunió per tal de fer-ne el seguiment.

6.3 Indicadors

Els indicadors de qualitat estan gestionats en els processos de l'Institut.

7. REGISTRES

Els indicats a cadascun dels procediments.

7.1 Registre d'avaluació

D'acord amb el procés d'Ensenyament-Aprenentatge de Cicles Formatius, tots les professors i professores mantenen actualitzats, en la llibreta del professor/a o en qualsevol altra format sempre que sigui paper, els següents registres:

- Nom del curs, grup i crèdit al qual pertanyen les anotacions.
- Llista dels alumnes que s'han d'avaluar.
- Notes de l'1 al 10, i/o codis d'avaluació (amb els seu significat) per a cada alumne/a, corresponents als diferents ítems, instruments o formes d'avaluació.
- Les qualificacions de l'avaluació ordinària i extraordinària i final del crèdit, quan es produeixen.
- Les assistències i/o les faltes d'assistència de l'alumnat avaluat.

Durant el curs s'han de mantenir els exàmens, controls, treballs i d'altres instruments d'avaluació.

7.2 Registre de seguiment de la programació

Es porta a la llibreta del professor/a el control de les hores realitzades a les unitats didàctiques, ja que al finalitzar el curs el departament avalua el desenvolupament dels Cicles i Crèdits, proposa la seva millora i lliura a Coordinació d'FP el document següent (Imprès-Q-824-T-21-ET):

| | | | | |
|--|-------------------|-------------|--------------------------------------|---------------|
| | DOC-Q-750-T-01-ET | 8-febrer-06 | Pla de qualitat de l'FP | Pàgina 5 de 6 |
| | Implantat | Revisió 02 | 7.5 Producció i prestació del servei | |



| CURS: | | CRÈDIT: | | | Total previstes: |
|--------------------|----------|----------------|-----------------|------|-----------------------------------|
| GRUP: | | | | | Total planificades: |
| UD | TÍTOL | DURADA HORES | | | REVISIÓ I/O CANVIS PROPER CURS |
| | | PREVIS TA | PLANIF ICADA | REAL | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| n | | | | | |
| TOT ALS | 0 | 0 | 0 | | TOTALS |

7.3 Registre de tutoria

Els tutors i tutores mantenen registres de:

- Actes de reunions d'Equips Docents **Imprès-Q-824-T-01-FP**, còpia de l'acta d'avaluació **Imprès-Q-751-T-04-FP** i còpia de l'acta trimestral de notes.
- Resum de les enquestes d'inici de curs.
- Fitxa personal de l'alumne amb indicacions, si és el cas de: entrevistes, incidències i /o d'altres.
- La Planificació de les pràctiques i el seguiment de la Formació en Centres de Treball.
- Activitats d'orientació personal, acadèmica, laboral i professional.

8. ANNEXOS

8.1 Pla de Qualitat

