



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals

Coordinació de Qualitat

PROCEDIMENT DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS D'AULA EN LA FORMACIÓ OCUPACIONAL



Coordinació de Qualitat

ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
7. REGISTRES	6
8. ANNEXOS	6



Coordinació de Qualitat

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Andrés Villena	Andrés Villena	Toni Morales
Càrrec	Subdirector d'FP	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	30-oct-2006	30-oct-2006	30-oct-2006
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	30-oct-06	Creació del document	Web



Coordinació de Qualitat

1. OBJECTE

Determinar el desenvolupament de les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge realitzades a l'aula pel professorat la Formació Ocupacional.

2. ABAST

Aquest procediment està determinat per als alumnes de Formació Ocupacional

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat de l'Institut.
- Pla de Qualitat de la Formació Ocupacional **DOC-Q-750-T-05-ET**
- El Projecte Educatiu de Centre. (**PEC**)
- El Reglament de Règim Intern. (**RRI**)
- Programació general de l'Institut. (**PGI**)
- Instruccions per a la gestió de les accions de formació professional ocupacional. **SOC**
- Pautes per a la gestió dels cursos ocupacionals d'especialització. **DE**

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és del Subdirector d'FP. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9000:2000.

SOC: Servei ocupació de Catalunya

DE: Departament d'Educació

PEC: Projecte Educatiu de centre

RRI: Reglament de règim intern.

PGI: Programació general Institut.

6. ACTUACIÓ

Els professors han acollit a un alumne matriculat i desenvolupen les actuacions d'aula per tal de donar compliment al que està especificat al Projecte del curs ocupacional.

6.1 PLANIFICACIÓ

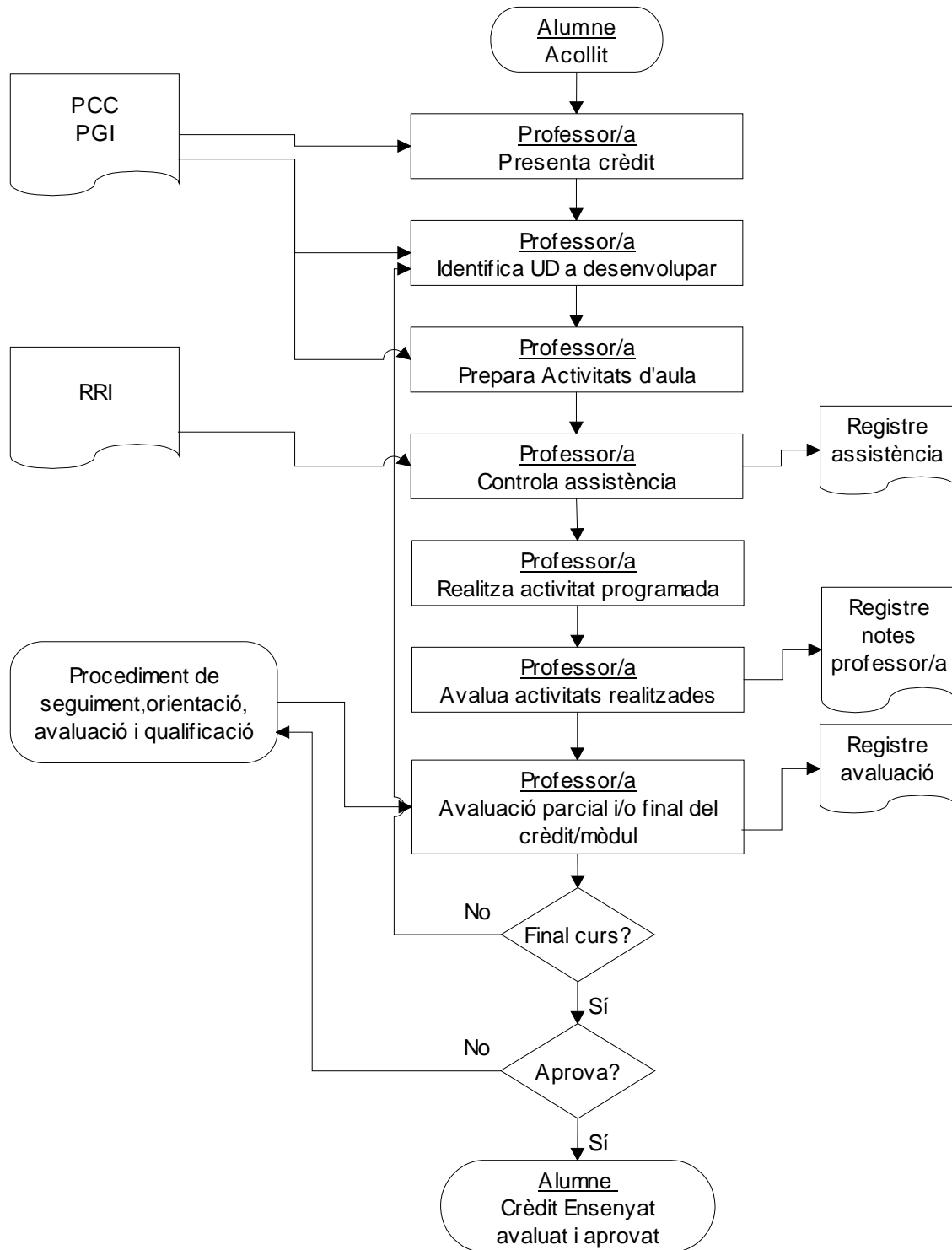
Les activitats d'aula es planifiquen en cada curs i resten documentades en la programació del curs ocupacional, d'acord amb la revisió de l'any anterior i els canvis normatius si és que es produeixen.

	PR-Q-750-D-06-FP	30 / oct. / 06	Procediment d'Activitats d'aula FPO	Pàgina 4 de 6
	Implantat	Revisió 00	7.5 Control producció i prestació del servei	



Coordinació de Qualitat

6.2 REALITZACIÓ (Activitats d'aula)





Coordinació de Qualitat

7. REGISTRES

- Control d'assistència, llibreta professor (sense format)
- Registre notes, llibreta professor (sense format)
- Registre avaluació de notes llibreta professor (sense format)
- Acta avaluació (registre a coordinació d'estudis d'FP)

8. ANNEXOS

8.1 Pla de Qualitat

