



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

INFORMACIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA



ÍNDEX

ÍNDEX	2
GESTIÓ DEL PROCÉS	3
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:	3
PROCEDIMENTS ASSOCIATS:	3
PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:	3



GESTIÓ DEL PROCÉS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	J. Luis Ramos	Marta Abad	Antonio Morales
Càrrec	Secretari	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	10-abr.-03	31-mar-06	3-abr.-06
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	10/04/03	Creació del document	Web
01	31-03-06	Es revisa i canvia el document. Es canvia en la capçalera Ensenyament per Educació. S'elimina del document els resultats del procés que es controlaran en un altre document.	Web



DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS				
NOM DEL PROCÉS		INFORMACIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA		
RESPONSABLE		Secretari	DATA DE REVISIÓ	
MISSIÓ DEL PROCÉS			31/03/06.	
<ul style="list-style-type: none"> • Què realitzi el registre i la baremació de les sol·licituds i obtenir la relació d'alumnes admesos. Formalitzar i gestionar la matriculació dels alumnes admesos en el centre. • Per gestionar la demanda i determinar els alumnes que es poden matricular en el centre, d'acord amb les normes establertes i establir el vincle oficial entre l'alumne i l'institut mitjançant el compromís del Centre a desenvolupar l'ensenyament d'acord amb el projecte curricular, i l'alumnat a actuar d'acord amb les normes establertes en el reglament de règim interior • Per a l'alumnat i famílies, Departament d'Educació, el processos claus i els processos 16, 17, 18 i 19 				
ELEMENTS DE L'ENTORN DIRECTAMENT AFECTATS				
ALUMNE	EQUIP HUMÀ	FAMÍLIES	SOCIETAT	DEPT. EDUCACIÓ
SI	SI	SI	SI	SI
RELACIONS CLIENT/PROVEÏDOR PRIORITÀRIES				
PROVEÏDORS	ENTRADES		SORTIDES	CLIENT
Alumnes del centre que canvien d'etapa educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Informació de les coordinacions sobre alumnes que canvien de curs. 		<ul style="list-style-type: none"> • Preinscripció i matrícula realitzada 	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnat i famílies • Departament d'Educació • Personal de l'Institut • Processos 16, 17, 18 i 19
Procés de planificació de la preinscripció i matriculació	<ul style="list-style-type: none"> • Informacions del procés de planificació, canvis de curs, repeticions. 		•	
Procés de relacions externes i promoció	<ul style="list-style-type: none"> • Observació de la matrícula en relació als centres amb els que s'ha fet promoció. 		•	
Procés d'atenció al públic	<ul style="list-style-type: none"> • Informació 			

INFORMACIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA



CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:

- Aquest procés és de qualitat si la preinscripció i matrícula ha quedat tancada en el període marcat pel Departament d'Educació i que correspon a la data d'enviament de les dades.

PROCEDIMENTS ASSOCIATS:

- Aquest procés té com a procediment associat el Procediment de preinscripció i matrícula PR-Q-710-D-05-ET

PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:

Núm.	Com mesurar	Quan mesura	Dades	Representació	Observacions
1	Anàlisi de la preinscripció i matrícula	Una setmana després del lliurament dades al Dep. d'Educació	Quantitatives		És imprescindible que el Departament d'Educació i els seus sistemes informàtics mantinguin el correcte funcionament durant el procés.