



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
Institut d'Educació Secundària i Superior  
d'Ensenyaments Professionals  
Esteve Terradas i Illa  
**Coordinació de Qualitat**

## **GESTIÓ ACADÈMICA D'ESO-BATXILLERAT**

## ÍNDEX

---

<b>ÍNDEX</b>	<b>2</b>
<b>GESTIÓ DEL PROCÉS</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS</b>	<b>4</b>
<b>CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:</b>	<b>5</b>
<b>PROCEDIMENTS ASSOCIATS:</b>	<b>5</b>
<b>PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:</b>	<b>5</b>

## GESTIÓ DEL PROCÉS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognom</b>	Ferran Vidal	M <sup>a</sup> Belén Tortosa	Antonio Morales
<b>Càrrec</b>	Cap d'Estudis	Coordinació de Qualitat	Direcció
<b>Data</b>	19-des-09	19-des-09	19-des-09
<b>Signatura</b>			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	27-feb-03	Creació del document	Web
01	14-nov-05	Es revisa i actualitza el procés, s'elimina del document el resultat dels processos els quals es controlaran en un altre imprès.	Web
02	19-des-09	S'afegeixen dos indicadors: <ul style="list-style-type: none"> <li>• % d'abandonaments a 4t. d'ESO.</li> <li>• Número d'expedients disciplinaris d'alumnat.</li> </ul>	Web



DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS					
<b>NOM DEL PROCÉS</b>		<b>GESTIÓ ACADÈMICA D'ESO-BATXILLERAT</b>			
<b>RESPONSABLE</b>		<b>CAP D'ESTUDIS D'ESO-BATXILLERAT</b>		<b>DATA DE REVISIÓ</b>	
				<b>13/novembre/05</b>	
<b>MISSIÓ DEL PROCÉS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Què doni solucions a les necessitats organitzatives dels cicles formatius en quan a la gestió de horaris espais, calendaris de reunions i avaluacions, seguiment dels alumnes a través dels equips docents del seu rendiment, assistència i resultats, coordinar les activitats complementaries i planificar amb previsió de futur el correcte desenvolupament de la funció acadèmica.</li> <li>• Per a què doni resposta a els requeriments de professors, alumnes, famílies i la resta de membres de la comunitat educativa per satisfer les seves expectatives i aconseguir un ensenyament de qualitat en un clima d'eficaç harmonia.</li> <li>• Per als Processos de suport, Ensenyament-Aprenentatge D'ESO-BATXILLERAT, Programació General de l'Institut, Projecte Educatiu del Centre, Projecte Curricular de Centre, Reglament de Règim Intern.</li> </ul>					
<b>ELEMENTS DE L'ENTORN DIRECTAMENT AFECTATS</b>					
<b>ALUMNE</b>	<b>EQUIP HUMÀ</b>	<b>FAMÍLIES</b>	<b>SOCIETAT</b>	<b>DEPT. DUCACIÓ</b>	
SI	SI	SI	SI	SI	
<b>RELACIONS CLIENT/PROVEÏDOR PRIORITÀRIES</b>					
<b>PROVEÏDORS</b>		<b>ENTRADES</b>	<b>GESTIÓ ACADÈMICA D'ESO-BATX.</b>	<b>SORTIDES</b>	<b>CLIENT</b>
MEC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missió i valors</li> <li>• Principis organitzatius</li> <li>• Principis pedagògics</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organització del recursos humans, materials i funcionals</li> </ul>	Programació General de l'Institut
PCC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteris generals</li> <li>• Programacions i dissenys curriculars</li> <li>• PATS</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió acadèmica planificada</li> </ul>	Ensenyament-Aprenentatge i PCC
RRI		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura organitzati va</li> <li>• Criteris de confecció de horaris</li> <li>• Normes de convivència</li> <li>• Normes de funcionament</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normes de funcionament dels diferents estaments.</li> </ul>	Processos de suport i elaboració i revisió del RRI
Programació General de l'Institut		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendari-Horaris</li> <li>• Activitats</li> <li>• Organització</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requeriments satisfets</li> </ul>	Gestió satisfacció de les famílies
Departament d'Educació		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROC</li> <li>• Drets i deures dels alumnes</li> <li>• Normati va inici curs</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requeriments satisfets</li> </ul>	Gestió satisfacció de l'alumne
Veu de l'alumne/família		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessitats detectades</li> <li>• Requeriments a satisfer</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requeriments satisfets</li> </ul>	Equip humà de l'Institut
Ensenyament-Aprenentatge		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessitats detectades</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Benchmarking		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millor pràctica detectada</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Veu del Equip humà de l'Institut		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requeriments a satisfer</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	



### CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:

- Aquest procés serà de qualitat quan un nombre elevat dels professors considerin que els criteris de elaboració de horaris se han complert mitjançant una votació al claustre.

### PROCEDIMENTS ASSOCIATS:

- Procediment de control de l'assistència dels alumnes d'ESO ( PR-Q-751-D-11-ESO )
- Procediment de control de l'assistència dels alumnes de BATX ( PR-Q-751-D-11-BATX )
- Procediment d'harmonització de criteris entre professors mateix crèdit PR-Q-750-D-18-ET
- Procediment d'elaboració d'horaris PR-Q-710-D-02-ET
- Procediment de gestió de notes PR-Q-755-D-01-ET

### PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:

Núm.	Com mesurar	Quan mesura	Dades	Representació	Observacions
1	Votació al claustre	setembre de cada any	Nombre de professors presents	Valor numèric	
2	% d'abandonaments a 4t. d'ESO	Final de curs	Nombre d'alumnes que abandonen	Valor numèric	
3	Número d'expedients disciplinaris d'alumnat	Final de curs	Nombre d'expedient disciplinaris	Valor numèric	