



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
Institut d'Educació Secundària i Superior  
d'Ensenyaments Professionals  
Esteve Terradas i Illa  
**Coordinació de Qualitat**

## **GESTIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I COMPRES**



## ÍNDEX

---

ÍNDEX	2
GESTIÓ DEL PROCÉS	3
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:	5
PROCEDIMENTS ASSOCIATS:	5
PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:	5



## GESTIÓ DEL PROCÉS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognom</b>	Víctor Estadella	Marta Abad	Antonio Morales
<b>Càrrec</b>	Administrador	Coordinador de Qualitat	Direcció
<b>Data</b>	28-nov-03	30-mar-06	7-abr-06
<b>Signatura</b>			

<b>Llistat de les modificacions</b>			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	28-nov-03	Creació del document	Web
01	30/03/06	Es substitueix Ensenyament per Educació. S'elimina el detall dels indicadors de qualitat que s'especifiquen al full de seguiment.	Web



<b>DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS</b>				
<b>NOM DEL PROCÉS</b>		GESTIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I COMPRES		
<b>RESPONSABLE</b>		ADMINISTRADOR	<b>DATA DE REVISIÓ</b>	
<b>MISSIÓ DEL PROCÉS</b>			<b>7-abr-06</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar el bon estat de funcionament de l'edifici, el mobiliari i els equipaments, i realitzar les compres i contractacions necessàries de material iventariable, fungible i serveis, en les millors condicions de preu i qualitat.</li> <li>Per tal de permetre el desenvolupament de totes les activitats de l'Institut amb la millor eficiència.</li> <li>Per a tots els processos de l'Institut.</li> </ul>				
<b>ELEMENTS DE L'ENTORN DIRECTAMENT AFECTATS</b>				
<b>ALUMNE</b>	<b>EQUIP HUMÀ</b>	<b>FAMÍLIES</b>	<b>SOCIETAT</b>	<b>DEPT. EDUCACIÓ</b>
SÍ	SÍ			SÍ
<b>RELACIONS CLIENT/PROVEÏDOR PRIORITÀRIES</b>				
<b>PROVEÏDORS</b>	<b>ENTRADES</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I COMPRES</b>	<b>SORTIDES</b>	<b>CLIENT</b>
Elaboració del pressupost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assignació recursos econòmics</li> </ul>		•	
Caps de departament	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessitats d'obres, mobiliari i equipaments</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sol·licitud d'obres, mobiliari i equipaments</li> </ul>	Departament d'Educació
Tots els processos clau	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessitats material fungible</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Compres</li> </ul>	Proveïdors de productes i serveis
Tots els processos clau	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessitat de contractació de serveis</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractació de serveis</li> </ul>	Proveïdors de serveis
Generalitat de Catalunya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa contractacions</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Factures</li> </ul>	Gestió econòmica
Proveïdors de productes i serveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordres de reparació de l'edifici, instal·lacions i equipaments</li> </ul>	Departament Manteniment
Personal de l'Institut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessitats de reparació d'edifici, instal·lacions i equipaments.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventari</li> </ul>	Gestió acadèmica i arxiu
Departament d'Educació	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa inventari</li> </ul>		•	
Caps de departament	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material i equipaments departaments</li> </ul>			

**CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:**

- El procés serà de qualitat si les sol·licituds d'obres, mobiliari i equipaments es fan dins els terminis establerts per l'Administració, si els contractes de serveis estan actualitzats, si les notificacions a Manteniment es resolen en un termini raonable i si l'inventari anual està acabat abans del 15 de juliol

**PROCEDIMENTS ASSOCIATS:**

PR Compres PR-Q-740-D-01-ET  
PR Homologació proveïdors PR-Q-741-D-01-ET

**PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:**

Núm.	Com mesurar	Quan mesura	Dades	Representació	Observacions
1	Comprovació, al registre de sortida, que les sol·licituds d'obres, mobiliari i equipaments es fan dins de termini	Al final del termini de presentació de cada sol·licitud	Sol·licituds dins de termini		
2	Revisió de la vigència dels contractes de serveis	Al final de cada curs acadèmic	Tots els contractes són vigents		
3	Reclamacions per reparacions de Manteniment no realitzades	Al final de cada curs acadèmic	Núm. de reclamacions no realitzades		
4	Comprovació que l'inventari està complet	Cada 15 de juliol	Inventari acabat		