



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

PROGRAMACIÓ GENERAL DE L'INSTITUT

ÍNDEX

ÍNDEX	2
GESTIÓ DEL PROCÉS	3
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:	4
PROCEDIMENTS ASSOCIATS:	4
PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:	4



Gestió del Procés

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Secretari	Marta Abad	Antonio Morales
Càrrec	José Luis Ramos	Coordinadora de Qualitat	Director
Data	25-gener-2003	31-març-2006	3-abril-2006
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	25-gen.-03	Creació del document	Web
01	31-mar-06	Es revisa i canvia el document. Es canvia en la capçalera Ensenyament per Educació. S'elimina del document els resultats del procés que es controlaran en un altre document.	Web



DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS				
NOM DEL PROCÉS		ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL DE L'INSTITUT		
RESPONSABLE		SECRETARI		DATA DE REVISIÓ
MISSION DEL PROCÉS				31-03-06
<ul style="list-style-type: none"> • Defineixi els criteris generals d'organització i planifiqui les activitats i serveis que el centre té previst desenvolupar al llarg del curs, la seva organització horària, la distribució dels recursos humans i l'ús dels espais d'acord amb els objectius fixats en el pla estratègic, el projecte Curricular i la legislació vigent. • Per tal de planificar el desenvolupament dels objectius i les activitats del centre. • Per a tots el processos. 				
ELEMENTS DE L'ENTORN DIRECTAMENT AFECTATS				
ALUMNE	EQUIP HUMÀ	FAMÍLIES	SOCIETAT	DEPT. D'EDUCACIÓ
SI	SI	SI	SI	SI
RELACIONS CLIENT/PROVEÏDOR PRIORITÀRIES				
PROVEÏDORS I/O CLIENTS I/O ALTRE PROCÉS	ENTRADES	ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL DE L'INSTITUT	SORTIDES	CLIENT
Veu de l'alumne, família i entorn	<ul style="list-style-type: none"> • Informació • Necessitats de formació • Necessitats detectades • Necessitats satisfacció 		Curs organitzat	<ul style="list-style-type: none"> • Professorat, alumnat i famílies • Departament d'Educació • Estadística anual del Centre • Gestió acadèmica i arxiu • Elaboració del marc estratègic del centre.
Benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> • Millor pràctica detectada 			
Elaboració del Marc Estratègic de Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Missió i valors • Principis organitzatius • Principis Pedagògics • Projecte Lingüístic • Línies Estratègiques 		Control anual absentisme	<ul style="list-style-type: none"> • Professorat • Alumnat
Departament d'Educació	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa d'inici de curs • Calendari escolar • Currículums de les etapes educatives • Reglament Orgànic de Centres 		Dades anuals del centre	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecció d'Educació
Procés Ensenyament-Aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Resultats obtinguts 			
Procés d'assessorament Psicopedagògic	<ul style="list-style-type: none"> • Resultats obtinguts 			
Procés de desenvolupament del sistema de gestió de la qualitat	<ul style="list-style-type: none"> • Pla d'auditories 			



CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:					
• Lliurament de la programació general de l'Institut elaborada al 30 de setembre de cada any.					
PROCEDIMENTS ASSOCIATS:					
• Procediment d'elaboració de la programació general de l'Institut PR Q-700-T-02-ET					
PRINCIPALS INDICADORS I/O RESULTATS:					
Núm.	Com mesurar	Quan mesura	Dades	Representació	Observacions
1	Lliurament de la PGI a la data establerta	Final de setembre	PGI lliurada	Acta Secretaria	Cap